

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 124 posti di infermiere (Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) per il complessivo fabbisogno delle aziende del SSR dell'Umbria.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami" n. del sul Portale Unico del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza.

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 354 del 28.03.2025 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. **124 posti di Infermiere - (Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario)** suddivisi come di seguito indicati:

Azienda del Sistema Sanitario Regione Umbria	N. 124 POSTI	DI CUI Posti riservati ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle forze armate	DI CUI Posti riservati ai volontari del servizio civile universale (art.18 c.4 D.lgs 40/2017)
Azienda Ospedaliera di Perugia	30	3	4
Azienda Ospedaliera di Terni	30	3	-
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1	54	10	6
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2	10	3	1

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 220 del 27.03.2001, n. 445 del 28.12.2000, l. 56/2019 s.m.i.; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale emanato con D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

2. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

3. non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi dell'art. 2, c. 2, del D.P.R. n. 220/2001, non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002 o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri ne danno notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità procedente).

2 - REQUISITI SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Infermieristica (classe L/SNT 1 - Professioni Sanitarie Infermieristiche)

ovvero

Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza al corrispondente titolo italiano abilitante all'esercizio dell'attività di Infermiere.

Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro il termine di scadenza del bando, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità, così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001, indicando il numero di protocollo della domanda con la quale hanno richiesto l'equiparazione.

2. Iscrizione all'albo professionale italiano del profilo professionale a concorso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo di iscriversi all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3. Non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997,

n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda che procede all'assunzione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATA E PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ospedaleperugia.concorsismart.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami" n. del sul Portale Unico del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://ospedaleperugia.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

— il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

— dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "**Conferma e Invio**" saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annula domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA non si

assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito dell'Azienda, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24** ore su **24**, **7** giorni su **7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **"Operatore"**. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo Domanda"** selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione **"Conferma e Invio"**.

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio);
2. recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e, **obbligatoriamente**, un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
5. di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti; di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
8. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
9. i requisiti specifici richiesti dal bando;
10. di aver preso visione e di accettare integralmente il contenuto del presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

4 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

— la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il candidato con titolo di studio conseguito all'estero dovrà allegare il riconoscimento al titolo italiano;

— le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";

— le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza (Tempo Determinato/Tempo Indeterminato) presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale e indicare nel campo "*Note*" le ore di effettivo servizio). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. **Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;**

— le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*";

— le dichiarazioni inerenti i servizi prestati presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura, convenzionate/accreditate, con contratto: Stipulato con Agenzia Interinale, Libero professionale, Co.co.co., Co.co.pro., Prestazione occasionale, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

— le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;

— le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*";

— le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "*Articoli e pubblicazioni*". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "*Allegati*". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, auto-certificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;

— le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione “*Corsi convegni congressi*” indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

— le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione “*Attività di docenza presso PA*” e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l’eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto.

L’Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si sottolinea che tutte le informazioni (*requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative*) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato in condizione di disabilità potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

5 - CONTRIBUTO SPESE

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, nella sezione “*Allegati*” della procedura telematica la ricevuta attestante il versamento del contributo spese pari ad Euro **10,00** (dieci/00), eseguito a favore dell’Azienda Ospedaliera di Perugia sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere **INTESA SAN PAOLO - Via XX Settembre 70-a, Perugia**- codice IBAN: **IT35T0306903110100000046131** - indicando quale causale obbligatoria: “**CONCINFSSR2025 - COGNOME e NOME**”.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Il candidato, tramite la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione:

— l’eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

— l’eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero;

— l’eventuale documentazione che attesti l’equiparazione dei servizi prestati all’estero;

— l’eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

— le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

— ricevuta di versamento del contributo;

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica.

Pertanto, il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae, non saranno infatti valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

7- RISERVE E PREFERENZE

Per l’applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (18 comma 2 del DPR 220/2001) devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Di seguito si indicano i posti che verranno riservati al pubblico concorso in oggetto:

FORZE ARMATE (D. lgs. N. 66/2010 artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4)

- n. 3 Azienda Ospedaliera di Perugia
- n. 3 Azienda Ospedaliera di Terni
- n. 10 Usl Umbria 1
- n. 3 Usl Umbria 2

VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (D. lgs 40/2017 art.18 c.4)

- n. 4 Azienda Ospedaliera di Perugia
- n. 6 Usl Umbria 1
- n. 1 Usl Umbria 2

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

Prova scritta

La prova scritta potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, e potrà consistere nell'esecuzione di un elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso (al quale competono le funzioni e le attività previste dal D.M. n. 739/1994), e precisamente:

- Scientifiche di base: anatomia, fisiologia, farmacologia, statistica, igiene e epidemiologia, clinica medica e clinica chirurgica;
- legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN;
- legislazione sanitaria e modelli organizzativi della professione infermieristica;
- norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- norme in materia di anticorruzione e privacy;
- etica e deontologia professionale;
- metodi e strumenti della professione infermieristica;
- pianificazione assistenziale;
- tecniche infermieristiche generali e specialistiche;
- aspetti relazionali della professione infermieristica;
- rischio clinico;
- ricerca infermieristica.

Prova pratica

La prova pratica verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati e consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia effettuata in forma scritta e potrà consistere nell'esecuzione di un elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Prova orale

La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e pratica e comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946", con la quale sono stati recepiti e trasposti in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente di **100** punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è rispettivamente subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9 - TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001 e s.m.i. ed in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22 e sono così ripartiti:

- **15** punti per i titoli di carriera;
- **5** punti per i titoli accademici e di studio;
- **2** punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- **8** punti per il curriculum formativo e professionale.

È onere del candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946*" e dovrà essere così composta:

- Presidente: Dirigente infermieristico di una delle Aziende del SSR;
- N. 1 componente effettivo e n. 1 componente supplente, appartenente al medesimo profilo oggetto della selezione, designato dal Direttore Generale e n. 1 componente effettivo e n. 1 componente supplente designato dal Collegio di Direzione, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo con incarico di Funzione Organizzativa a valenza trasversale e/o dipartimentale (ex P.O.), nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione. Nel caso in cui si renda particolarmente difficoltosa la composizione della Commissione il Direttore Generale ed il Collegio di Direzione designeranno i suddetti componenti tra il personale delle Aziende del SSN appartenenti al medesimo profilo oggetto della selezione;
- Segretario effettivo e supplente: Collaboratore amministrativo (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno in data 26 maggio 2025 alle ore 10:00 presso: Torre A - Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Piano 4 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.

11 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

La convocazione alle prove avverrà tramite la pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale "*Concorsi ed Esami*", sul Portale Unico del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e nella pagina relativa alla selezione in argomento del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*". Tale pubblicazione verrà operata nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del D.P.R. 220/2001.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

12 - GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

All'esito del superamento della prova scritta e della valutazione dei titoli verrà formata una graduatoria finalizzata esclusivamente ad assunzioni a tempo determinato composta dai candidati in possesso dei requisiti di ammissione e formata secondo l'ordine di punteggio determinato dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato, quale somma del punteggio conseguito nella prova scritta nella valutazione dei titoli con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata sulla base dei seguenti criteri:

- l'assunzione presso una delle quattro Aziende (Azienda Ospedaliera di Perugia, Azienda Ospedaliera di Terni, Usl Umbria 1, Usl Umbria 2) comporta la decadenza dalla graduatoria;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso una delle quattro Aziende determina la decadenza dalla graduatoria per successive chiamate presso la medesima Azienda;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso un'Azienda non pregiudica la permanenza nella graduatoria in posizione utile per chiamate presso le altre Aziende.
- eventuali successivi scorrimenti sono in ogni caso consentiti entro i termini di vigenza della graduatoria limitatamente agli eventuali candidati che non risultino in servizio presso una delle quattro Aziende.

13 - GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito nelle prove la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nei titoli, nelle prove scritta, pratica e orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*".

All'esito dell'approvazione della graduatoria, i vincitori verranno invitati a esprimere l'ordine di preferenza per l'Azienda di interesse. L'assunzione dei vincitori verrà operata in base all'ordine di graduatoria sulla base delle preferenze da ciascuno espresse e nei limiti della capienza dei posti previsti per ciascuna Azienda.

Con riferimento alle categorie riservatarie, nel caso di mancata copertura totale o parziale dei posti oggetto di riserva, i posti non coperti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per successivi scorrimenti sulla base dei seguenti criteri:

- l'assunzione presso una delle quattro Aziende (Azienda Ospedaliera di Perugia, Azienda Ospedaliera di Terni, Usl Umbria 1, Usl Umbria 2) comporta la decadenza dalla graduatoria;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso un'Azienda non pregiudica la permanenza nella graduatoria in posizione utile per chiamate presso le altre Aziende;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso tutte le quattro Aziende determina la decadenza dalla graduatoria fino al completo esaurimento della stessa;
- Eventuali successivi scorrimenti sono in ogni caso consentiti entro i termini di vigenza della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato subordinatamente alla scadenza della graduatoria di cui al **Punto 12 (GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO)**. L'utilizzo della stessa verrà operato in ogni caso nel rispetto delle medesime modalità previste al punto 12.

14 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda che provvede all'assunzione ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, i vincitori del concorso o coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Gli stessi avranno l'obbligo di permanenza, alle dipendenze dell'azienda del SSR Umbria in cui verranno assunti, per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

15 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: dpo@ospedale.perugia.it

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

16 - DISPOSIZIONI FINALI

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualunque momento il presente pubblico concorso.

Il Presente bando è stato pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria n. 15 dell'8 aprile 2025 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami" n..... del

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse Umane, Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 -0755786022 - 075/5786023 -075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, lì 8 aprile 2025

Il direttore generale
GIUSEPPE DE FILIPPIS