



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

Prot. 12772

Villa Bartolomea, 08/09/2025

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER PROVA ORALE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI PERSONALE EDUCATIVO PER IL MICRONIDO "FOLLETTI CURIOSI" DI VILLA BARTOLOMEA, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 26/03/2025 ad oggetto: "approvazione piano integrato di attività e organizzazione - PIAO 2025/2027";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 30/06/2025 ad oggetto: "modifica del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, sezione 3 "organizzazione e capitale umano" - sottosezione 3.1 "struttura organizzativa e 3.3 "piano triennale dei fabbisogni di personale"";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 23/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 03/04/2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 20/01/2025 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo di gestione 2025;

VISTI:

- il D.P.R. del 09 maggio 1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il d.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- la legge n. 68/1999 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";
- il D.lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTI:

- a. l'attuale organigramma dell'Ente;
- b. il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- c. il vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali;
- d. i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- e. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii;
- f. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e ss.mm.ii; – la legge n. 07 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

- il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii;
- g. la legge 05 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- h. l’art. 3, comma 6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii. contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;
- i. le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- j. l’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede che fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30, comma 2- bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- k. il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17/03/2020;
- l. il D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021 in vigore dal 31 maggio 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l’intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;

CONSIDERATO che nel corso del prossimo anno educativo si rende necessario adeguare l’organico in ragione delle assenze di personale di ruolo con diritto alla conservazione del posto in attuazione dei parametri previsti dalla normativa vigente, procedendo con il conferimento di supplenze temporanee destinate a terminare non appena venga meno l’esigenza per cui sono stati stipulati i relativi contratti,

RENDE NOTO CHE

con determinazione n. 583 del 05/09/2025 è indetta una selezione pubblica, per prova orale, per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a **tempo determinato**, pieno o parziale, di personale Educatore Asili Nido - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso di selezione è disciplinato oltre che dal presente avviso, dalle norme previste dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi. Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall’esterno applicabili nell’ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all’Ente, in quanto compatibili.

Nella presente procedura vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dall’art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 1 - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

La figura professionale ricercata svolge attività di Educatore all’interno del Micronido Comunale.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

Sono, altresì, richieste le seguenti competenze trasversali (soft skills):

- competenze di efficacia personale: elasticità, flessibilità, apprendimento permanente;
- competenze comunicative e relazionali: comprensione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze orientate alla realizzazione: orientamento agli obiettivi, efficienza, attenzione alla qualità e all'accuratezza, approccio proattivo, problem solving, pianificazione e organizzazione, ricerca e gestione delle informazioni, autonomia;
- motivazione al ruolo.

ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'area degli Istruttori. Tale trattamento economico, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

1. Laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari (D.Lgs. n. 65/2017);
2. laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19, pur in assenza dell'indirizzo specifico di educatore per i servizi educativi per l'infanzia di cui al DM 378 del 2018, titolo di laurea quinquennale a ciclo unico di scienze della formazione primaria (LM 85 bis), pur in assenza del corso di specializzazione per complessivi 60 CFU di cui al DM 378 del 2018 conseguiti entro l'ultima sessione per le prove finali dell'anno accademico 2018/2019 (**luglio 2020**);
3. titoli di studio previsti dall'art. 15 della legge regionale 23 aprile 1990, n. 32, così come modificato dall'art. 1 della legge regionale 18 novembre 2005, n. 14: diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d'infanzia o di assistente per l'infanzia o di dirigente di comunità o diploma di laurea in scienze della formazione primaria o quello in scienze dell'educazione o comunque diploma di scuola media superiore o diploma di laurea idonei allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica conseguiti **entro l'anno scolastico 2018/2019**;
4. titoli di studio previsti dalla Delibera Giunta Regionale n. 84 del 16 gennaio 2007 Allegato A "standard relativi ai requisiti di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale dei servizi sociali e di alcuni servizi socio-sanitari della Regione Veneto (complemento di attuazione della legge regionale 16 agosto 2002, n. 22)" e dalla Delibera Giunta Regionale n. 2179 del 13.12.2011: laurea in scienze della formazione primaria e/o in scienze dell'educazione con indirizzo nido e/o



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

scuola dell'infanzia; diploma di dirigente di comunità; diploma dell'Istituto tecnico per i servizi sociali – indirizzo esperto in attività ludico-espressive – idoneo allo svolgimento dell'attività psico-pedagogica; diploma o laurea di insegnante o educatore della prima infanzia conseguiti **entro l'anno scolastico 2018/2019**.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001. La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

b) **conoscenza** della lingua inglese;

c) **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, per i quali, come sopra già precisato è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 4 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali, da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono i seguenti:

- a. cittadinanza italiana. Sono ammessi anche:
 1. i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 2. i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 4. i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
 5. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - I. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - II. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b. età minima di anni 18;
- c. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative,



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e al fine di non incorrere nelle conseguenze penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime;

- f. per i concorrenti maschi nati entro il 31 dicembre 1985: essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- g. idoneità psico-fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase pre-assuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo di **Euro 10,33** da eseguire tramite il sistema PagoPA.

Il pagamento del contributo di partecipazione alla selezione deve essere effettuato attraverso **Pago PA – My Pay** al seguente link: https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_L912

Ciascun candidato dovrà:

- accettare i cookies di terze parti;
- indicare in "altre tipologie di pagamento": *tassa concorso pubblico*;
- indicare la causale "*Nome e Cognome candidato - Selezione Educatore Asilo Nido. Contributo di partecipazione*".

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dalla selezione. Il contributo non è rimborsabile, neppure in caso di revoca o annullamento della selezione stessa.

Il contributo di partecipazione non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato, annullato, o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. È pubblicato altresì sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.villa-bartolomea.vr.it/>, nella sezione "Bandi di Concorso".

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando **esclusivamente** la procedura online attiva nel Portale del reclutamento InPA, <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto all'art. 1 comma 1 lett. d) del D.P.R. 82/2023.

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del reclutamento.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale sopra detto, attraverso i seguenti passaggi:



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, ma non sarà oggetto di valutazione);
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando su "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati siano corretti, utilizzando il download riportato nel "Riepilogo della domanda" da cui estrarre un pdf contenente tutti i dati inseriti.

**L'INVIO DELLA DOMANDA DOVRÀ AVVENIRE
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23,59 DEL 24 SETTEMBRE 2025**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico Portale InPa che allo scadere del termine sopra detto non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Nella domanda, da compilare on line sul Portale InPa, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente ad un recapito telefonico;
- d. di avere la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis e 3-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- e. di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f. il titolo di studio posseduto corrispondente a uno di quelli richiesti dall'avviso di selezione, con indicazione dell'ente che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

g. di avere l'idoneità fisica all'impiego;

h. di avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale;

j. di non essere dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

k. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

l. il possesso della patente di guida di tipo B senza limitazioni;

m. (eventuale) di avvalersi dei titoli di preferenza, con specificazione del titolo;

n. (eventuale) di avvalersi del diritto alla riserva di n. 1 posto a favore delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68. Il candidato deve indicare gli estremi dell'iscrizione nelle apposite liste di collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/1999 e deve dichiarare lo stato di disoccupazione, il quale deve permanere fino al momento dell'assunzione;

o. (eventuale) la specificazione dell'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, ai sensi della L. n. 104/92 s.m.i., con allegata certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che riporti gli elementi essenziali per permettere il godimento del beneficio, nonché la richiesta di esonero dalla prova preselettiva nel caso di "persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%", ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/92;

p. (eventuale) la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del decreto ministeriale del 12.11.2021. La diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

q. di essere a conoscenza che la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione ha valore di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000).



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'apposita Commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due componenti. La funzione di segretario verbalizzante sarà svolta da uno dei componenti. La commissione potrà essere integrata da esperti in materia informatica e/o inglese.

Detta Commissione sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio e provvederà all'espletamento e valutazione della prova d'esame ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito.

ART. 8 - RISERVE E PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p. i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- q. gli invalidi e i mutilati civili;
- r. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico;
- b. dalla più giovane età.

ART. 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata all'art. 6 del presente bando, entro la scadenza prevista;
- il mancato pagamento del contributo di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Il responsabile del Servizio effettua l'esame preliminare delle domande, attestandone il numero, la regolarità e quelle non regolari ma suscettibili di essere regolarizzate.

Successivamente provvederà ad inoltrare la comunicazione dell'esigenza della regolarizzazione ai candidati coinvolti, indicando il termine massimo di produzione della regolarizzazione.

L'esclusione dei candidati le cui domande non presentano gli estremi di ammissibilità è disposta dal competente responsabile e verrà comunicata al candidato (via e-mail o PEC) con l'indicazione dei



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

motivi che l'hanno determinata.

I candidati, eccetto quelli esclusi, saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Le verifiche, anche a campione, potranno essere effettuate in ogni fase della procedura concorsuale anche se successiva allo svolgimento delle prove ed indipendentemente dal loro superamento, procedendo, in caso di vizi sanabili, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro, entro i termini e con le modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

La presente selezione si articolerà in una sola **prova orale**.

La prova orale si svolgerà in presenza il giorno **01 ottobre 2025 dalle ore 09,00** secondo l'ordine di convocazione che verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Villa Bartolomea: www.comune.villa-bartolomea.vr.it - sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, e sul Portale InPa, www.inpa.gov.it.

Il presente bando e la comunicazione con indicato l'ordine di convocazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

La selezione consiste in una prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Lineamenti generali di pedagogia;
- Elementi di psicologia dello sviluppo;
- Le principali teorie dello sviluppo;
- La relazione educativa con le famiglie e con il gruppo di lavoro: funzioni e competenze dell'educatore;
- L'inclusione al nido della bambina e del bambino con bisogni educativi speciali o disabilità: procedure di individuazione, documentazione e prassi per la presa in carico;
- Il Piano o progetto educativo: visione, realizzazione e documentazione;
- Continuità educativa orizzontale e verticale nel Sistema Integrato 0-6;
- Organizzazione del contesto educativo: spazi, tempi, materiali, proposte educative;
- Strumenti di valutazione e autovalutazione al nido;
- Ruolo della formazione nella professionalità educativa;
- Sistema integrato 0/6: competenze trasversali, normativa e prassi;
- Contenuti e finalità del Nido dell'infanzia e di altri servizi educativi per l'infanzia nel nostro Paese alla luce del quadro legislativo attuale: normativa regionale e nazionale di riferimento:
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65: Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni;
- Legge Regionale n. 32/1990: Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi;
- Legge Regionale 16 agosto 2002, n. 22: Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sociosanitarie e sociali;
- D.G.R. Veneto n. 84 del 16 gennaio 2007: L.R. 16 agosto 2002, n. 22 "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali" - Approvazione dei requisiti e degli standard,



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

degli indicatori di attività e di risultato, degli oneri per l'accreditamento e della tempistica di applicazione, per le strutture sociosanitarie e sociali.

- Linee pedagogiche per il Sistema Integrato 0/6 anni
- Analisi ed ipotesi di risoluzione di casi pratici attinenti le materie d'esame;
- Nozioni generali sull'ordinamento delle autonomie locali e sui diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione.
- Legislazione in materia di tutela della privacy e dei dati personali.

Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

ART. 12 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

In applicazione dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e.s.m.i., la graduatoria che sarà formulata in esito alla presente selezione sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

La suddetta graduatoria potrà inoltre utilizzata in subordine per assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di validità della stessa.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, modificato con DPR 82/2023 (v. allegato 1). Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

Si specifica che:

- ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria;
- ai sensi dell'art. 9-bis D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, convertito, con modificazioni, in Legge n. 74 del 21 giugno 2023, la riserva di posti per i volontari del servizio civile si applica a scorrimento della graduatoria.

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

La graduatoria e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, nonché sul portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La validità della graduatoria formata ad esito della presente selezione è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni, come previsto dal D.L. 25/2025, convertito il L. 69/2025.



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

Nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere ad altri Enti l'utilizzazione della graduatoria.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti, in qualsiasi momento rilevata, produrrà l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita di controllo, da parte del proprio medico competente gli assumendi al fine della verifica dell'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

ART. 13 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La gestione della graduatoria, finalizzata prioritariamente a garantire la continuità didattica ed educativa, sarà improntata ai seguenti criteri:

-per ciascun anno educativo si provvederà alle assunzioni a termine degli educatori micronido mediante scorrimento ex novo della graduatoria;

-lo scorrimento della graduatoria avverrà partendo dal primo nominativo e, una volta interpellato, si proseguirà con quello successivo;

-nel caso di sostituzione di personale a qualsiasi titolo assente dal servizio, si provvederà, possibilmente, a coprire tutto il periodo di assenza con lo/la stesso/a lavoratore/lavoratrice.

Le assunzioni di cui al presente bando avverranno nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2015 e dell'art. 60 CCNL Enti locali in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato.

In caso di necessità verranno inviate agli indirizzi e-mail indicati dal candidato nella propria candidatura le proposte di assunzione a tempo determinato, pieno o parziale. I candidati interessati dovranno riscontrare la richiesta dell'Ente, ai fini dell'eventuale accettazione/rinuncia dell'incarico. La mancata risposta verrà interpretata come rinuncia.

L'accettazione in forma scritta da parte degli aspiranti a supplenza della rispettiva proposta di assunzione, rende le operazioni di conferimento di supplenza non soggette a rifacimento.

Si precisa che gli incarichi a tempo parziale già assegnati non potranno essere modificati nel corso dell'anno educativo qualora si rendano disponibili ulteriori posti vacanti a tempo pieno.

Eventuali variazioni di residenza o di recapito telefonico o di email, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente e per iscritto all'Ufficio protocollo, all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.villa-bartolomea.vr.it.



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

L'eventuale contatto telefonico negativo comporterà l'indisponibilità per la supplenza breve proposta, salvo esaurimento di tutti i candidati disponibili in graduatoria. In tal caso, si ripercorrerà la stessa contattando nuovamente le persone inizialmente risultate "non contattabili".

Per contatto telefonico negativo si intendono i casi in cui:

- l'interpellato/a non risponda;
- il telefono risulti ripetutamente occupato;

In tutti i casi di rifiuto si procede allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di classificazione dei candidati.

ART. 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- b. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.
- c. Al superamento di un periodo di prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria

ART. 15 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Villa Bartolomea coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Villa Bartolomea al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. L'interessatogode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni "Codice Privacy", tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Villa Bartolomea in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994. L'inosservanza di



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Responsabile d'Area competente. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge. Inoltre, si informa che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio Tecnico, e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Villa Bartolomea.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio n. 4 del Comune di Villa Bartolomea, dott.ssa Sabrina Gisaldi. Recapito telefonico 0442 1833800, e-mail ass.sociale@comune.villa-bartolomea.vr.it.

ART. 17 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal d.lgs. n. 196/03, come coordinato con il D.lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del servizio.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Villa Bartolomea è l'Ing. Madrigali Nicola contattabile ai recapiti presenti nell'informativa privacy dell'Ente al seguente link:

<https://comune.villa-bartolomea.vr.it/privacy>

Titolare del trattamento: Comune di Villa Bartolomea, Corso A. Fraccaroli n. 70 – C.F. 82000850238 – Tel. 0442 1833800 – PEC: segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it – E-mail: segreteria@comune.villa-bartolomea.vr.it

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi nel testo vigente. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Villa Bartolomea in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso e pubblicato nel portale unico del reclutamento (InPA). Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso A. Fraccaroli n. 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833800- Pec segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 4
(dott.ssa Sabrina Gisaldi)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.