



AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI DALLA QUALE ATTINGERE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE CON PRESTAZIONE FULL TIME PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:

ADDETTI AREA SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TUTELA E DECORO DEL TERRITORIO

Inquadramento professionale:

Livello J CCNL Servizi Ambientali Utilitalia

Lavoratori che eseguono operazioni esecutive semplici, anche utilizzando attrezzature macchinari o strumenti a motore nonché veicoli per la cui conduzione è richiesto il possesso della patente di categoria A, che non richiedono conoscenze professionali specifiche ma un periodo minimo di pratica

oppure

primo livello di inquadramento contrattuale per apprendistato professionalizzante CCNL Servizi Ambientali Utilitalia

PREMESSE E INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Premesso e considerato che:

- A.S.I.A. Napoli S.p.A. (di seguito ASIA), società *in house* con sede in Napoli, è una società che opera nel settore rifiuti solidi urbani ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. (Testo unico ambiente);
- ASIA ha adottato ai sensi dell'Art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica) il proprio regolamento interno per il reclutamento del personale;
- Il presente avviso è conforme al citato regolamento ed alle prescrizioni normative applicabili e ivi richiamate;
- il Comune di Napoli- Socio Unico di A.S.I.A. Napoli S.p.A.- all'Assemblea del 16/06/2022 ha espressamente autorizzato la pubblicazione del presente avviso di selezione, nel rispetto delle disposizioni dell'art.44 della Legge Regionale n.14 del 2016;
- l'Amministratore Unico con determina n.104 del 23 giugno 2022 ha disposto l'indizione della presente selezione;
- in base a quanto disposto al comma 1 dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 (TUSP) ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico, si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali,

secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dai contratti collettivi, nel caso di specie il contratto collettivo nazionale di lavoro adottato "Utilitalia Servizi Ambientali" (di seguito CCNL) ha natura esclusivamente privatistica;

- ASIA adempie alle disposizioni del D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. (responsabilità delle società);
- ASIA adempie alle norme relative agli obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii.; e al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs.97/2016 e ss.mm.ii.;
- ASIA adempie alle misure previste dal regolamento UE n.679/2016 GDPR (privacy);
- ASIA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e pertanto, nel seguito, la locuzione «il candidato» deve sempre essere letta come «la candidata» o «il candidato»;
- la graduatoria di idonei, che non configura la costituzione di un elenco di vincitori per i quali vi sia obbligo di assunzione, derivante dal presente Avviso dovrà essere approvata dall'Amministratore Unico della Società e la sua validità avrà una durata di 36 mesi dalla data di approvazione.

— Quanto sopra premesso e considerato

ASIA indice una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei da cui attingere a scorrimento per l'eventuale assunzione di n. 500 unità di personale, con il seguente inquadramento contrattuale e profilo:

ADDETTI ALLO SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TUTELA DECORO DEL TERRITORIO

- 1. Inquadramento professionale: primo livello di inquadramento per Apprendistato Professionalizzante- CCNL Utilitalia Servizi Ambientali, n.200 unità.**
- 2. Inquadramento professionale: livello J – CCNL Utilitalia Servizi Ambientali, n.300 unità.**

La selezione ha l'obiettivo di costituire una graduatoria da cui, eventualmente, ASIA potrà attingere qualora in base alle proprie superiori e insindacabili esigenze economico-finanziarie, organizzative, tecniche e funzionali che con la domanda di partecipazione alla selezione si intendono fin d'ora espressamente accettate da parte di ciascun soggetto che presenti domanda, intenda assumere personale con contratto a tempo indeterminato e/o apprendistato professionalizzante, così come previsto dalle normative in materia e dal CCNL Utilitalia Servizi Ambientali, sulla base delle richiamate esigenze aziendali e secondo le modalità appresso indicate.

All'esito della procedura di selezione e qualora sussistano le condizioni di cui al capo precedente, l'eventuale assunzione verrà effettuata osservando il seguente ordine:

- **preliminarmente** verranno individuati ed assunti i candidati collocati utilmente in graduatoria per n. 200 posti tra gli apprendisti, a prescindere dalla loro posizione complessiva in graduatoria dovendo questi concorrere per la figura di apprendisti secondo quanto previsto dall'art.14 del CCNL, preliminare rispetto alle altre;

- **successivamente**, la graduatoria, epurata dalle 200 unità dedicate alla figura di apprendista, seguirà la chiamata dell'altra figura professionale, livello J, con il meccanismo dello scorrimento.

Qualora, per tutto il periodo di validità della graduatoria, il rapporto con l'apprendista che sia stato assunto fosse risolto anticipatamente per qualsiasi ragione, l'Azienda provvederà alla sua sostituzione scorrendo la graduatoria tra i soli apprendisti.

Sempre in presenza delle condizioni di cui al capo iniziale, la Società procederà a coprire il fabbisogno progressivo di personale annuale per il triennio 2023/2024/2025 attraverso lo scorrimento della graduatoria finale.

Articolo 1 – Oggetto della selezione privatistica ad evidenza pubblica

1. La selezione ad evidenza pubblica ha per oggetto la composizione di una graduatoria di soli idonei da cui attingere per l'assunzione di n. 500 unità di cui n. 200 unità preliminari da adibire nel primo livello di inquadramento per Apprendistato Professionalizzante- CCNL Utilitalia Servizi Ambientali, e successivamente n. 300 unità per il livello J – CCNL Utilitalia Servizi Ambientali a tempo indeterminato di personale con lavoro full-time per i dipendenti di società di servizi ambientali.
2. La sede di lavoro è il perimetro urbano della città di Napoli ovvero comunque l'area territoriale ricompresa nei limiti dell'Area Metropolitana di Napoli.
3. La selezione è condotta in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal regolamento aziendale per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi.
4. La formazione della graduatoria di idonei di cui al capo 1 del presente articolo, in ogni caso, non obbliga in alcun modo ASIA Napoli a procedere alle relative assunzioni in quanto la Società si riserva espressamente di valutare la sussistenza di siffatto interesse sulla base delle proprie superiori e insindacabili esigenze economico-finanziarie, organizzative, tecniche e funzionali, che con la domanda di partecipazione alla selezione si intendono fin d'ora espressamente accettate da parte di ciascun soggetto che presenti domanda, con conseguente insussistenza di qualsiasi diritto all'assunzione.
5. Per le medesime ragioni di cui al capo precedente, A.S.I.A. Napoli S.p.A. si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso e i suoi effetti, in ragione di sopravvenute ed insindacabili esigenze.
6. La graduatoria avrà validità 36 (trentasei) mesi dalla data di pubblicazione della stessa e sarà utile alle eventuali coperture di posti vacanti che si venissero a creare con profili analoghi o fungibili rispetto a quelli in oggetto.
7. I candidati risultanti idonei in graduatoria non potranno avanzare alcuna pretesa, né di ultrattività della graduatoria, né di carattere meramente risarcitorio ovvero in qualsiasi modo indennitario, qualora ASIA non dovesse esaurire la graduatoria nei termini e modi prescritti.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Tutti i requisiti richiesti per la presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza dei termini previsti per la presentazione della domanda e dovranno permanere fino al momento della eventuale stipula del contratto individuale di lavoro.

Requisiti generali

1. Per l'ammissione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza al momento dell'eventuale assunzione;
- b) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi, che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174; ovvero, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, è richiesto, oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza;

- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. Ai soli fini della verifica del possesso della predetta idoneità, l'Azienda procederà a sottoporre a visita medica preventiva di controllo gli aventi titolo all'assunzione in base alla vigente normativa;
- e) copertura vaccinale antitetanica in atto ovvero dichiarazione di disponibilità ad effettuarla prima di assumere il servizio;
- f) non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, dispensato o destituito, da A.S.I.A. Napoli S.p.A. e da altre Società partecipate dal Comune di Napoli o dal Comune stesso o da altre Società partecipate o da una Pubblica Amministrazione ovvero da una società *in house* di ente pubblico;
- g) non aver subito condanne penali e non essere stati rinviato a giudizio in procedimenti pendenti che comportino, in base alla vigente legislazione, l'effetto accessorio dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- h) non aver riportato condanne penali per reati associativi e delitti aggravati dalla finalità mafiosa o terroristica, ovvero ancora non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 68 del CCNL di settore;
- i) non essere in stato di interdizione o destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione personali o altre misure restrittive della libertà personale;
- j) essere in possesso di titolo di istruzione secondaria di primo grado (Licenza Media o equipollente);

- k) possesso di patente di guida di tipo A e/o B, in corso di validità, con obbligo di indicazione degli estremi identificativi (numero, data di rilascio e data scadenza) esente da provvedimenti di revoca, ritiro e sospensione. Tale requisito deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro;
 - l) disponibilità ad effettuare la prestazione lavorativa in turni, domenicali e festivi come stabilito dal CCNL di settore, nonché in turni ciclici continui e avvicendati;
 - m) possesso di indirizzo di posta elettronica, con obbligo di indicazione, da parte del candidato, di un indirizzo di posta elettronica ove ricevere le comunicazioni.
2. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero per aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
 3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al bando e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro.
 4. I candidati per accedere alla presente selezione devono versare un contributo d'iscrizione alla selezione di euro 15,00 (quindici/00) tramite PagoPA a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

Requisiti specifici PER CHI CONCORRE PER APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE:

1. avere una età compresa tra i 18 anni e i 29 anni alla data di scadenza del seguente bando;
2. possesso di patente di guida di tipo A e/o B, in corso di validità, indicandone gli estremi identificativi (numero, data di rilascio e data scadenza); esente da provvedimenti di revoca, ritiro e sospensione, tale requisito deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro;
3. assenza di svolgimento da parte del candidato di un periodo lavorativo precedente in forza di una medesima qualifica professionale come oggetto di selezione nella medesima qualificazione finale. A tale scopo il candidato dovrà produrre insieme alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, il certificato C2 storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente per residenza. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 il candidato attesta l'iscrizione al centro per l'impiego da almeno n. (numero) mesi. Solo nel caso in cui il candidato non abbia mai svolto attività lavorativa e quindi non risulti essere iscritto al Centro per l'impiego, potrà intendersi esonerato dall'obbligo di presentazione di tale certificato.

Il candidato, in fase di presentazione della domanda di partecipazione, deve dichiarare se concorre per l'apprendistato professionalizzante.



Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura sul sito www.asianapoli.it

La società verifica la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 3 - Esclusione dal presente avviso

I candidati sono ammessi al presente avviso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

In caso di mancata osservanza dei termini perentori della domanda di partecipazione, stabiliti nel presente bando, l'Azienda può disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla presente procedura.

Articolo 4 - Presentazione della domanda: termini e modalità

1. Il candidato potrà candidarsi alla partecipazione alla selezione unicamente, pena esclusione, attraverso il sito istituzionale dell'A.S.I.A. Napoli S.p.A. www.asianapoli.it nella sezione "Società Trasparente -Bandi di Concorso".
2. Per partecipare alla presente selezione, il candidato dovrà compilare e inviare, pena la non ammissione, la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, entro la data di scadenza del presente avviso e precisamente entro e non oltre i termini indicati al punto 10 del presente articolo, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione/piattaforma on line accessibile mediante collegamento reperibile sul sito ASIA.
3. **Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione/candidatura al presente avviso ed eventuali domande pervenute in forma diversa saranno ritenute come mai pervenute e cestinate.**
4. Per presentare domanda di partecipazione al presente avviso, il candidato dovrà effettuare il pagamento di un importo pari a €15,00 a titolo di contributo d'iscrizione alla selezione. Sono valide solo le domande per le quali è stato effettuato il pagamento tramite l'avviso di pagamento PagoPA rilasciato in automatico dal sistema informatico durante la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione (Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti prima di effettuare il pagamento del suddetto contributo; il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova selettiva, sia in caso di rinuncia o assenza alla prova suddetta - non è prevista nessuna giustificazione per qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).
5. Al termine della compilazione della domanda, prima di procedere all'inoltro, previa verifica sulla correttezza delle informazioni inserite, sarà necessario scaricare la "Sottoscrizione" delle dichiarazioni prodotta dal sistema, attestante il recepimento da parte di A.S.I.A. Napoli S.p.A. dei dati inseriti. Tale ricevuta dovrà essere stampata e firmata – quale sottoscrizione di tutte le informazioni riportate sulla domanda stessa –

- nonché scansionata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità indicato nella domanda in un unico file PDF e il tutto ricaricato per l'inoltro telematico.
6. Coloro che concorrono per l'apprendistato professionalizzante devono allegare anche il certificato C2 storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente per residenza o la relativa dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000.
 7. Entro il termine di presentazione della domanda sarà possibile compilare ed inviare una nuova domanda di partecipazione in sostituzione della domanda precedentemente inviata che verrà automaticamente annullata.
 8. Solo se l'esito del pagamento sarà andato a buon fine, il sistema informatico rilascerà una ricevuta elettronica (cosiddetta "Ricevuta") attestante la data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione che il candidato dovrà salvare, stampare, conservare ed esibire quale titolo per la partecipazione alle prove, unitamente al documento di identità in corso di validità. Contestualmente alla ricezione dell'esito di pagamento da PagoPA, il sistema informatico invierà in automatico al candidato una email di conferma che attesterà "l'accettazione e la validazione della domanda di partecipazione" e la disponibilità della ricevuta presente sul sistema. Sarà inoltre possibile verificare sul sistema stesso, l'esito del pagamento e scaricare il relativo riscontro PagoPA.
 9. Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più la compilazione di una nuova domanda di partecipazione, né l'invio della stessa.
 10. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno non festivo successivo. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione qualora pervenuta entro le ore 23:59 dell'ultimo giorno utile.
 11. Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASIA non assume responsabilità alcuna. L'ASIA declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o, per eventuali, interruzioni di collegamento non imputabili all'ASIA. stessa.
 12. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Si sottolinea che la procedura di inoltro della domanda si conclude solo nel momento dell'invio della domanda ed alla ricezione della mail di conferma di avvenuta candidatura. Il candidato, in mancanza di tale conferma, anche se registrato al sito, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Articolo 5 - Domanda di partecipazione

1. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza (via, indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale);
- domicilio eletto, se diverso dalla residenza;
- indirizzo di posta elettronica obbligatorio, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- recapito telefonico;
- estremi di un documento di identità in corso di validità;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi, che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174; ovvero, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, è richiesto, oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza.

- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente avviso si riferisce;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza. In caso contrario, devono essere indicate le condanne e i procedimenti a carico, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo abbia emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero per aver riportato condanne penali con sentenza

- passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- titolo di istruzione secondaria di primo grado (Licenza Media o equipollente);
 - eventuale possesso di titoli di preferenza e precedenza, in particolare il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno e la minore anzianità anagrafica.
2. Il candidato, inoltre, deve prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento e all'eventuale procedura di assunzione.
 3. Il candidato deve poi dichiarare se concorre per l'apprendistato professionalizzante.
 4. La società non è in alcun caso responsabile per i disguidi nelle comunicazioni causate da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, nonché nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è onere del candidato notificare all'A.S.I.A. Napoli S.p.A. qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica attiva e in grado di ricevere messaggi.
 5. Il candidato deve inoltre dichiarare di essere consapevole che la mancata presentazione alle prove, anche per causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.
 6. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso.

Articolo 6 - Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice, sulla base del "Disciplinare delle procedure di reclutamento di personale nelle società partecipate dal Comune di Napoli", sarà nominata dall'organo di direzione della Società.
2. Tale provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet di A.S.I.A. Napoli S.p.A. all'indirizzo www.asianapoli.it.
3. È riservata all'organo di direzione la facoltà di nominare una o più *sub*-Commissioni Esaminatrici in relazione al numero dei candidati.

Articolo 7 – Comunicazioni e convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso l'elenco dei candidati ammessi alle prove e le modalità di espletamento delle stesse saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della società www.asianapoli.it nella sezione "Società Trasparente -Bandi di Concorso".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati consultare tutti gli avvisi pubblicati, anche le date, orari e luogo di svolgimento delle prove.

Articolo 8 - Prova scritta

1. Azienda Servizi Igiene Ambientale - NAPOLI può avvalersi, per l'espletamento delle prove scritte, di aziende o Istituti specializzati operanti nel settore della selezione del personale.
2. Le prove scritte consisteranno in 50 (cinquanta) domande a risposta multipla, vertenti sulle discipline di seguito elencate:
 - Cultura generale.
 - Nozioni di base di igiene ambientale, di gestione rifiuti e raccolta differenziata (Nozioni generali sulla gestione dei rifiuti, D. Lgs.152/2006 e s.m.i.).
 - Nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro (Principi di sicurezza sul lavoro, D. Lgs. 81/08 e s.m.i.).
 - Diritti e doveri dei lavoratori (Elementi di diritto del lavoro: in particolare dei doveri del dipendente e sul mancato rispetto dei predetti).
 - Elementi del codice della strada (D. Lgs.285/1992 e ss.mm.ii. – L.120/2010 e ss.mm.ii.).
3. Con avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda Servizi Igiene Ambientale - NAPOLI, è reso noto il calendario con giorno, ora e luogo e modalità di svolgimento della prova scritta. La pubblicazione di tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione di convocazione e variazione del calendario delle prove verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame.
4. Per la soluzione dei quesiti i candidati avranno a disposizione 50 minuti. Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da tre risposte, delle quali solo una è esatta.
5. La valutazione della prova scritta è effettuata assegnando 1 punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte non date e -0,50 punti per le risposte errate.
6. Per il superamento della prova scritta i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno **30/50 (trenta/cinquantesimali)**.
7. Il mancato superamento della prova scritta comporta l'esclusione dal prosieguo della presente procedura (valutazione dei titoli).
8. I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché della ricevuta della domanda rilasciata dal sistema, solo dopo l'avvenuto pagamento e relativo riscontro, pena l'esclusione dalla presente procedura. La ricevuta della domanda priva di pagamento non sarà mai disponibile sul sistema e il candidato non sarà calendarizzato.
9. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal bando. Qualora, per cause di forza maggiore sopravvenute, non sia possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova scritta nelle giornate programmate, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione, anche in forma orale, ai candidati presenti.
10. La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al bando, né sana l'eventuale irregolarità della domanda stessa.
11. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, né avvalersi di dizionari, testi di legge, pubblicazioni,

appunti di qualsiasi natura, strumenti di calcolo, telefoni portatili e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

12. È fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione Esaminatrice. In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal bando.
13. Le ulteriori istruzioni operative saranno comunicate prima della data di svolgimento delle prove tramite avviso pubblicato sul sito internet dell'A.S.I.A. Napoli S.p.A. all'indirizzo www.asianapoli.it.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 9 - Valutazione dei Titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro.
2. I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di **punti 15 (quindici)**.
3. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta.
4. I titoli e le qualità valutabili da parte della Commissione Esaminatrice, sono i seguenti:
 - A. **Esperienza pregressa nel settore (max 5 punti)**.
 - B. **Patente C o superiore, CQC (max 5 punti)**.
 - C. **Accelerazione Inoccupati/disoccupati (max 5 punti)**.

A – Esperienza pregressa nel settore (max 5 punti): Sono valutate esclusivamente le esperienze professionali, coerenti con il profilo della posizione lavorativa da ricoprire, per attività prestate presso Aziende che sono iscritte all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 152/06. Il candidato dovrà indicare il periodo lavorativo, la denominazione e la sede dell'Azienda con cui ha instaurato un rapporto lavorativo (per i lavoratori in somministrazione andrà indicata l'Azienda utilizzatrice), il tipo di rapporto contrattuale (lavoro flessibile, di collaborazione, lavoro a tempo indeterminato, determinato, parziale e lavoro somministrato) ed il punteggio sarà valutato secondo la seguente tabella:

Anzianità	Punteggio
Da 1 a 12 mesi	2 punti
Da 13 a 24 mesi	4 punti
Oltre 24 mesi	5 punti

Qualora il candidato indichi più periodi di servizio, anche non continuativi, il punteggio viene attribuito al periodo complessivamente prestato. I periodi di servizio devono essere

consecutivi e non sovrapponibili. Ogni periodo di servizio contribuirà ad un numero di giorni di anzianità, ed il valore somma di tutti i periodi, sarà utilizzato dalla commissione per l'attribuzione del punteggio. Il numero dei mesi sarà calcolato dividendo per 30 il numero dei giorni totali risultanti arrotondato per eccesso se la prima cifra decimale è uguale o superiore a 5.

L'ASIA si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione o documentazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite a norma di legge.

L'ASIA si riserva successivamente di escludere i candidati che hanno presentato documentazioni e dichiarazioni mendaci.

B - Patente C o superiori, CQC (max 5 punti): il candidato che è in possesso (e lo dichiara) di

- ✓ patente C o superiori, ha diritto a 4 punti
- ✓ CQC in corso di validità, ha diritto a 1 punto

C – Accelerazione inoccupati/disoccupati (max 5 punti): il candidato che versi in una delle seguenti condizioni beneficerà dei seguenti punteggi aggiuntivi:

- 1) Candidato di sesso femminile, privo di un impiego regolarmente retribuito da almeno 24 mesi (o 6 mesi per aree svantaggiate), che non abbia in precedenza intrattenuto rapporto di apprendistato. Punti 1.
- 2) Candidato di sesso maschile o femminile con almeno 50 anni di età, disoccupato da almeno 12 mesi che non abbia in precedenza intrattenuto rapporti di apprendistato. Punti 5.
- 3) Candidato di sesso maschile o femminile fino a 30 anni di età non compiuti, che non abbia in precedenza intrattenuto alcun tipo di rapporto di lavoro neanche di rapporti di apprendistato. Punti 5.

I punteggi aggiuntivi per il punto C non sono cumulabili tra loro. Ne consegue che in caso di coesistenza, verrà preso in considerazione solo quello più elevato.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda di essere in possesso dei titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito dovranno produrre idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

La società verifica la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione con la contestuale decadenza, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

Art. 10 - Graduatoria degli idonei

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale unica in funzione della somma dei punteggi riportati in ciascuna fase della selezione.

A tale graduatoria unica accederanno:

- candidati che partecipano con i requisiti per l'apprendistato professionalizzante, da cui si attingerà per le prime 200 assunzioni a tempo pieno e indeterminato;
- candidati che partecipano con requisiti non compatibili con l'apprendistato professionalizzante (livello J del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia), da cui si attingerà successivamente per le assunzioni a seguire direttamente in caso di necessità e con il punteggio più alto.

L'eventuale assunzione in servizio verrà effettuata osservando il seguente ordine:

- **preliminarmente** verranno individuati ed assunti i candidati collocati utilmente in graduatoria per n.200 posti tra gli apprendisti a prescindere dalla loro posizione complessiva in graduatoria dovendo questi concorrere per la figura di apprendisti secondo quanto previsto dall'art.14 del CCNL, preliminare rispetto alle altre;
- **successivamente** la graduatoria epurata dalle 200 unità dedicate alla figura di apprendista seguirà la chiamata dell'altra figura professionale, livello J, con il meccanismo dello scorrimento.

Qualora, per tutto il periodo di validità della graduatoria, il rapporto con l'apprendista che sia stato assunto fosse risolto anticipatamente per qualsiasi ragione, l'Azienda provvederà alla sua sostituzione scorrendo la graduatoria tra i soli apprendisti.

La società procederà a coprire il fabbisogno progressivo di personale annuale per il triennio 2023/2024/2025 attraverso lo scorrimento della graduatoria finale.

Si avverte che nel corso di vigenza della graduatoria, nel caso in cui un candidato idoneo, che abbia concorso per l'apprendistato professionalizzante e non abbia più i requisiti specifici ovvero, raggiunga il compimento dei 30 (trenta) anni oppure non sia più iscritto presso il Centro per l'Impiego, lo stesso sarà di diritto escluso per il livello di cui all'apprendistato professionalizzante, conservando il diritto a permanere nella graduatoria per il livello J nella posizione corrispondente al punteggio totale conseguito.

La rinuncia del candidato all'assunzione comporterà lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza.

Articolo 11 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria finale

1. La Commissione esaminatrice rimette la graduatoria formata sulla base di quanto previsto dal presente avviso per la sua approvazione e successiva pubblicazione.
2. La posizione in graduatoria stabilisce la priorità e l'ordine di assunzione sulla base dei punteggi riportati nella prova d'esame e tenuto conto dei titoli che danno luogo a preferenza o precedenza.
3. L'utilizzo della graduatoria avviene fino a concorrenza dei posti messi a bando per i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale. A parità di punteggi conseguiti la preferenza o precedenza è determinata:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dalla minore anzianità anagrafica.
4. La graduatoria formata secondo le priorità e l'ordine di merito è approvata con determinazione dell'Amministratore Unico e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda Servizi Igiene Ambientale - NAPOLI. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso sul portale A.S.I.A. Napoli S.p.A. all'indirizzo www.asianapoli.it.
5. Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Articolo 12 - Assunzione in servizio

1. L'inserimento nella graduatoria finale non costituisce diritto all'assunzione.
2. La società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000.
3. A.S.I.A. Napoli S.p.A. prima della sottoscrizione del contratto degli idonei, procederà, ai sensi dell'art. 41, comma 2 bis, del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, all'accertamento, mediante visita medica preventiva, della compatibilità fisica e sanitaria allo svolgimento delle mansioni previste dal presente avviso.
4. Il candidato risultato idoneo nella graduatoria finale, in regola con la prescritta documentazione, sarà chiamato alla stipula di un contratto individuale di lavoro, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Operatore Ecologico, livello professionale J o primo livello di inquadramento per apprendistato risultante dalla previsione contrattuale (CCNL Servizi Ambientali Utilitalia) nell'organico del personale dell'Azienda Servizi Igiene Ambientale – NAPOLI.
5. Il trattamento giuridico ed economico del rapporto di lavoro è disciplinato dai CCNL Utilitalia – Servizi Ambientali.
6. Se il candidato giudicato idoneo, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione senza poter rivendicare alcunché. In tal caso al suo posto subentrerà il primo candidato in posizione utile secondo l'ordine di graduatoria.
7. I candidati idonei in graduatoria saranno sottoposti al vincolo del patto di prova ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Articolo 13 - Presentazione dei documenti di rito

Gli aventi titolo sono tenuti a presentare i documenti di rito richiesti per la stipula del contratto a tempo indeterminato e quelli attestanti i requisiti e i titoli dichiarati.

Articolo 14 - Accesso agli atti del presente avviso

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'A.S.I.A. Napoli S.p.A. previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.
3. Le istanze devono essere indirizzate al Responsabile del Procedimento.

Articolo 15 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso l'A.S.I.A. Napoli S.p.A. per le finalità di gestione della selezione stessa e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'inquadramento professionale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Eccezionalmente altri soggetti, che forniscono all'A.S.I.A. Napoli S.p.A. servizi connessi alla selezione, potranno conoscere i dati dei candidati.
2. Rispetto a tali dati ogni candidato può esercitare i diritti previsti dal citato Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Servizi Igiene Ambientale – NAPOLI con sede legale in Napoli, via Ponte dei Francesi 37/d ed il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel DPO, e-mail dpo@asianapoli.it. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Azienda Servizi Igiene Ambientale – NAPOLI, nell'ambito della procedura medesima.
3. L'accesso agli atti della selezione, ai sensi e per gli effetti della legge 8 agosto 1990, n.241 e s.m.i., sarà consentito solo a conclusione della procedura stessa.

Art. 16 – Termine e Responsabile del procedimento

1. Il termine presumibile di conclusione della presente selezione è stimato in tre mesi dal termine di presentazione delle domande di partecipazione.
2. La struttura dell'ASIA, incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente avviso è la Direzione Personale, Organizzazione e Sviluppo, sede direzionale Via Ponte dei Francesi, 37/d 80126 Napoli, e-mail: info@asianapoli.it
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è la funzionaria della Direzione Personale, Organizzazione e Sviluppo, dott.ssa Loredana Mauri.

Art. 17 – Norme di salvaguardia

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle norme sul reclutamento dell'A.S.I.A. Napoli S.p.A., nonché alla normativa e alle disposizioni contrattuali vigenti, in quanto applicabili, reperibili sul sito istituzionale della Società.
2. Nel caso in cui, nel corso della procedura selettiva, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione. Resta preclusa la possibilità per l'A.S.I.A. Napoli S.p.A. di adottare un provvedimento sulla scorta delle leggi abrogate.
3. L' A.S.I.A. Napoli S.p.A. si riserva in qualunque momento, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso di selezione, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.
4. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione allo stesso comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 18 – Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione costituisce per i candidati incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni sopra richiamate.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Domenico Ruggiero

Ruggiero
Domenico
26.06.2022
07:18:14
UTC

