

Allegato "A"

alla determinazione

n. 1145 del 18.07.2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE) – EX CATEGORIA C - AREA ISTRUTTORI- CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 75% DELL'ORARIO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

in conformità a quanto stabilito:

dalla deliberazione della Giunta comunale n. 77/2023, così come modificata con successive deliberazioni n.113/2023 e n.149/2023, esecutive ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2023/2025 in cui è inserita la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2023, relativamente alla copertura dei posti in oggetto;

con determinazione dirigenziale n. 1145 del 18.07.2023 di indizione della presente procedura selettiva;

VISTO, il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di Sorrento approvato con delibera di Giunta comunale n.109 del 09/06/2022;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura dei posti in oggetto.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché del D.P.R. 16 giugno 2023, n.82.

In applicazione dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, come modificato e integrato dall'art. 11 del D.lgs. n. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 0,80, a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale frazione, sommata a quella residua di precedente concorso pari a 0,40, viene a determinare una riserva di 1,20 pertanto la **copertura di n. 1 posto** previsto dal presente bando è riservato prioritariamente alle figure richiamate dalla citata normativa. La frazione dello 0,20 sarà tenuta in computo in conseguenza di ulteriori posti messi a concorso dall'Ente.

Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso, pertanto con il presente concorso si determina una



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

frazione di riserva pari allo 0,60; tale riserva sarà tenuta in computo in conseguenza di ulteriori posti messi a concorso dall'Ente.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente sopra richiamato e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché alle modifiche di cui al D.P.R. 16 giugno 2023, n.82.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
 - a) cittadinanza italiana. *Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).*
 - b) età non inferiore ad anni diciotto;
 - c) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
 - d) idoneità fisica all'impiego inerente ai posti messi a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 68/1999;
in particolare, gli aspiranti concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:
 - > "visus" naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 all'occhio che vede meno;
 - > correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - > astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope per ciascun occhio;
 - > normalità del senso cromatico e luminoso;
 - > normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;
 - e) Possesso di abilitazioni alla guida sia degli autoveicoli che dei motoveicoli, tenendo conto delle dotazioni del competente Comando, secondo i seguenti tipi di patente:
 - > per la guida di autoveicoli: patente cat. B o in alternativa patente di categoria superiore alla B;



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- > per la guida di motoveicoli: patente cat. B conseguita prima del 25 aprile 1988, oppure patente cat. A (senza limitazioni);

il mancato possesso di patente per guidare anche solo una delle due tipologie di veicoli sopra indicati e in base agli specifici titoli sopra riportati non dà diritto alla partecipazione alla selezione;

f) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 e, in particolare:

- godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3 o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;

h) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui sono in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;

l) non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. (Non possono accedere all'area della polizia locale coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 15, comma 7, legge del 08/07/1998 n. 230, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato, ai sensi del comma 7-ter della legge n. 130 del 02.08.2007, che integra l'art. 15 della Legge 230/98, allo status di obiettore di coscienza);

m) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

n) la conoscenza della lingua inglese;



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - p) assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.(art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999).
2. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
 3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 2

Trattamento economico

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzione Locale, da ultimo C.C.N.L. 16.11.2022, segnatamente disciplina speciale prevista per l'area di vigilanza, e precisamente:
 - retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
 - tredicesima mensilità;
 - indennità di comparto;
 - assegno per nucleo familiare, ove spettante;
 - ogni altra indennità o emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa in relazione alla posizione connessa ai posti messi a concorso.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 3

Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,:
 - ♦ nome e cognome;
 - ♦ la data ed il luogo di nascita;
 - ♦ codice fiscale;



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- ♦ residenza ed, eventualmente, il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico con impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo;
- ♦ il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando;
- ♦ il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicazione dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e voto ottenuto;
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato;
- ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, letto alla luce del Regolamento U.E. 2016/679, e successive integrazioni e modificazioni.;
- ♦ di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e modificati dal D.P.R. 16 giugno 2023, n.82.

2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- ♦ fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- ♦ ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso di cui all'art. 5.

4. Per i soggetti con DSA, a seguito di esplicita richiesta e presentazione di adeguata documentazione giustificativa, è prevista la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 9 novembre 2021 del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le Disabilità, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale, del 28 dicembre 2021, n. 307.

5. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- ♦ l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
- ♦ la mancata sottoscrizione della domanda;
- ♦ la mancata allegazione alla domanda della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ♦ la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 o la mancanza della relativa attestazione.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

6. Le domande che presentano delle mere imperfezioni formali, diverse da quelle, di cui al precedente articolo, potranno essere integrate a chiarimento su richiesta dell'Ufficio Personale.
7. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
8. L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e sarà oggetto altresì di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.
9. La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Sorrento afferenti l'accesso agli impieghi.

Art. 4

Inoltro domanda di partecipazione

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Personale del Comune di Sorrento.
2. Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.sorrento.na.it, al link [Amministrazione trasparente](#) - Bandi di concorso, nonché sulla "Piattaforma unica di reclutamento" www.InPA.gov.it, e, pertanto, entro la data del **18.08.2023**, con la seguente modalità:
 - a) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it.A tal fine farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, non è previsto lo slittamento al primo giorno feriale utile.
4. Nell'oggetto della pec dovrà essere apposta la dicitura **"Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di Istruttore di vigilanza (agente di polizia locale) – ex categoria C - area istruttori- con rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% dell'orario pieno e indeterminato"**.
5. La domanda di partecipazione – a pena esclusione per nullità – deve essere sottoscritta dal candidato con firma digitale o firma autografa sul documento in formato pdf. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Restano ammesse domande non sottoscritte ma inviate via Pec attraverso recapito riprodotto le esatte generalità del candidato.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

6. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Contributo di partecipazione al concorso

1. Per la partecipazione al concorso deve essere versato, il contributo di partecipazione di € 10,00 (euro dieci/00) entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 22996805 intestato al Comune di Sorrento – Servizio di Tesoreria.
2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento qualora il contributo risulti versato entro i termini.
3. Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto interesse pubblico.

Art. 6

Procedura di ammissione

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa è svolta dall'Ufficio Personale.
2. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato sul **Portale"inPA"** nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al link [Amministrazione trasparente](#) - Bandi di concorso; tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**
3. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Ente si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, a prescindere dalla regolarità della stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando selezione, salvo a far pervenire eventuale notizia di esclusione successivamente o, comunque, all'esito della selezione.

Art. 7

Preselezione

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di cento, la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del vigente regolamento, può prevedere una preselezione da svolgersi attraverso appositi test, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.
2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della Commissione esaminatrice mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, per quanto riguarda l'organizzazione, la



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

formulazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.).

3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.
4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul **Portale"INPA"** nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al link **Amministrazione trasparente** - Bandi di concorso; tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**
5. I candidati, classificati utilmente nei primi cento posti della graduatoria della prova preselettiva, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al sessantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il sessantesimo posto non saranno ammessi alla prova scritta con esclusione dal concorso.

Art. 9

Diario delle prove

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e della prova scritta saranno pubblicati sul **Portale"INPA"** nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al link **Amministrazione trasparente** - Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul **Portale"INPA"** nonché sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. **La forma di pubblicità, di cui al precedente comma, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 10

Programma di esame

1. I candidati saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
 - a) prova scritta:



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

la prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nella predisposizione di un elaborato, nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica sulle seguenti materie:

Nozioni di diritto amministrativo, con riferimento all'Ordinamento degli enti locali e stato giuridico del pubblico dipendente, con particolare riferimento al d.lgs. n. 267/2000 e al d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Disciplina in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;

Accesso agli atti e Trasparenza (Legge n. 241/1990, D.lgs n. 33/2013 e D.lgs n. 97/2016);

Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo n. 235/2010 e successive integrazioni e modificazioni);

Legislazione in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs 196/2003; Regolamento U.E. n. 2016/679);

Compiti della polizia municipale con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dall'art. 5 della legge n. 65 del 7/03/1986;

Codice della strada e Regolamento di attuazione; Norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;

Nozioni di legislazione e normativa inerente i servizi di polizia giudiziaria, urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;

Nozioni di diritto penale e civile, procedura penale e civile con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

c) prova orale:

colloquio, attraverso risposta a quesiti predeterminati dalla Commissione ed estratti a sorte dal concorrente, inerenti alle materie trattate dal candidato nella prova scritta ed alle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato.

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche; a detta verifica non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

2. Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti, 10 punti per ogni Commissario, per ognuna delle suddette prove.
3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

4. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul **Portale"INPA"** nonché sul istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. **Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati anche ai fini della decorrenza del termine utile ad eventuali impugnative.**
5. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella precedente prova.
6. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Art. 11 **Graduatoria**

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti all'esito delle singole prove.
2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul **Portale"INPA"** sul sito istituzionale dell'Ente al link **Amministrazione trasparente** - Bandi di concorso. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Dirigente del Servizio personale, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme regolamentari e legislative.

Art. 12 **Commissione esaminatrice**

1. La commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 134 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal comma 4 del succitato art. 134

Art. 13

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati classificatisi nei primi quattro posti in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale della Funzione locale in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento invita il candidato, a presentare entro un periodo predeterminato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
3. Il responsabile del procedimento provvede ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva ex art. 71 D.P.R. 445/2000 e ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.
4. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
5. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'amministrazione comunale e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.
6. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.
7. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal citato regolamento in materia di protezione dei dati personali.;



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

3. Il candidato può esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.

Art. 15

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di eventuali modifiche legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.
3. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Sorrento.

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA MARIAGRAZIA CAIAZZO

Allegato: schema domanda di partecipazione

AL SERVIZIO PERSONALE

DEL COMUNE DI SORRENTO

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso per esami per la copertura di n.4 posti di istruttore di vigilanza (agente di polizia locale) – ex categoria C- area istruttori- con rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% dell’orario pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a....., il e residente a
..... in Via/Piazza Tel.
Cell. E-mail...../PEC
..... recapito cui inviare eventuali comunicazioni:
.....

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Sorrento per iscritto eventuali variazioni;
2. di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell’Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell’U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

5. di non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, (ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali e amministrativi pendenti, dei quali si specifica la natura, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende:
.....);

6. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messo a selezione ed esente da patologie che possano influire sul rendimento del servizio;

7. di essere in possesso, ai fini dell'ammissione, del seguente titolo di studio:
....., conseguito in data, presso con voto

8. di essere, con riferimento agli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile)

9. di essere in possesso dei seguenti titoli: (indicare i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., con indicazione degli estremi relativi al conseguimento dei suddetti);

10. di conoscere la lingua inglese;

11. di conoscere ed utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

12. di essere in possesso della patente di guida:



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- per la guida di autoveicoli: patente cat. B o in alternativa patente di categoria superiore alla B;
- per la guida di motoveicoli: patente cat. B conseguita prima del 25 aprile 1988, oppure patente cat. A (senza limitazioni);

di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione dell'Ente;

13. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 1 del bando;

14. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato;

15. di essere soggetto con DSA, come da certificazione medica prodotta da servizio sanitario pubblico ed allegata alla presente domanda, e pertanto di necessitare di

16. di avere diritto alla riserva di cui all'art.1014 comma 1 del D.lgs 66/2010 (requisito richiesto solo per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente) e della riserva di cui all'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010 (requisito richiesto solo per gli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);

17. di avere diritto alla riserva di cui all'art.1 del D.L. 44/2023, come convertito dalla legge n.74 del 21.06.2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale;

18. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di concorso e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del GDPR 679/2016 autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del bando di concorso.

Alla presente allega:

- a. fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento e della patente di guida in corso di validità;
- b. la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione al concorso;



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- c. apposita certificazione medica prodotta da servizio sanitario pubblico attestante la situazione di soggetto con DSA *(solo per i soggetti con DSA che necessitano dell'adozione di misure di cui al decreto del 9 novembre 2021 del Ministro della Pubblica Amministrazione)*;

Sorrento, lì _____

Firma (non autenticata)