

**CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI SEI VICE ASSISTENTI [PROFILO AMMINISTRATIVO]
NELL'AREA OPERATIVA DEL PERSONALE DI RUOLO
DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA,
DA DESTINARE ALLE SEDI DI ROMA (QUATTRO UNITÀ) E DI MILANO (DUE UNITÀ)
[COD. «186/22»]**

ART. 1

Requisiti di partecipazione e di assunzione

1. È indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di sei vice assistenti nell'Area Operativa del personale di ruolo della CONSOB (profilo amministrativo), così ripartiti:

- 4 per la sede di Roma
- 2 per la sede di Milano.

2. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) o titolo equipollente a tutti gli effetti di legge, conseguito a seguito della frequenza di corsi della durata di cinque anni. È consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia, riconosciuti equivalenti, secondo la vigente normativa, al titolo di studio italiano ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;**
- b) **età non inferiore agli anni 18;**
- c) **cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;**
- d) **idoneità fisica alle mansioni;**
- e) **godimento dei diritti civili e politici;**
- f) **non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Istituto;**
- g) **adeguata conoscenza della lingua italiana.**

3. Il requisito indicato al precedente comma 2, lett. a), deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; l'equivalenza del titolo di studio e gli altri requisiti devono essere posseduti alla data di assunzione; la conoscenza della lingua italiana viene verificata durante le prove del concorso.

4. I requisiti richiesti dal presente bando potranno essere verificati dalla CONSOB in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove di concorso e all'eventuale assunzione.

5. La CONSOB **dispone l'esclusione dal concorso, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente instaurato di coloro che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dal bando.** Le eventuali difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato o documentato dagli interessati sono segnalate all'Autorità giudiziaria.

ART. 2

Domanda di partecipazione e termine per la presentazione

1. La domanda deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 18.00 (ora italiana) del giorno 23 giugno 2022**, utilizzando esclusivamente l'applicazione disponibile sul sito *Internet* della CONSOB all'indirizzo <https://www.consob.it/Candidature>. **Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.** Nella domanda il candidato deve dichiarare se intende concorrere per i posti destinati alla sede di Roma ovvero per i posti destinati alla sede di Milano. **Non è ammessa la presentazione di due domande di partecipazione, per concorrere sia ai posti destinati alla sede di Roma, sia ai posti destinati alla sede di Milano.**

2. La data di presentazione della domanda è attestata dal sistema informatico che, allo scadere del termine finale di cui al precedente comma, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda. Se un candidato avanza più di una domanda di partecipazione al concorso (per la stessa sede o per entrambe le sedi di Roma e Milano) viene presa in considerazione **l'ultima domanda presentata in ordine di tempo**. A tal fine, fa fede la data di presentazione della domanda registrata dal sistema informatico.

3. Non sono tenute in considerazione e comportano quindi l'esclusione dal concorso le candidature dalle quali risulti il **mancato possesso di uno o più requisiti prescritti** per la partecipazione al concorso.

4. La CONSOB comunica formalmente agli interessati il provvedimento di esclusione.

5. I candidati devono indicare nella domanda un indirizzo al quale la CONSOB invierà le comunicazioni inerenti al concorso, con l'eccezione di quelle da effettuarsi tramite pubblicazione sul sito *Internet* della CONSOB. Eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione al concorso (indirizzi, caselle di posta elettronica, numeri di telefono) intervenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica concorso.viceassistente@consob.it.

6. La CONSOB non assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare a disguidi postali o telematici, all'indicazione nella domanda *on-line* di recapiti errati o incompleti ovvero a omessa o tardiva segnalazione da parte del candidato del cambiamento dei recapiti stessi.

7. Il giorno della prova scritta i candidati, previa esibizione di un documento di identità e di fotocopia dello stesso (*cfr.* art. 7), **dovranno confermare il possesso dei requisiti** dichiarati nella domanda di partecipazione mediante sottoscrizione di una specifica dichiarazione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), con ogni conseguenza anche di ordine penale in caso di dichiarazione mendace e applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del predetto decreto.

8. I candidati che ritengono di avere titolo, in relazione alla specifica condizione di **disabilità**, a tempi aggiuntivi e/o ad ausili per lo svolgimento delle prove (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e dell'art. 16, comma 1, della legge n. 68/1999) **devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione**. Detto titolo andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di competenza o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle

limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove d'esame. La concessione e l'assegnazione di tempi aggiuntivi e/o ausili sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non potranno, comunque, eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova scritta. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere allegata (in formato PDF) alla domanda di partecipazione al concorso, ovvero inoltrata a mezzo posta elettronica esclusivamente all'indirizzo concorso.viceassistente@consob.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

9. Eventuali limitazioni fisiche sopravvenute rispetto al termine previsto al precedente comma e fino al giorno di svolgimento della prova, che potrebbero comportare la concessione di tempi aggiuntivi e/o ausili, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

10. Qualora la CONSOB riscontri, anche successivamente, la non veridicità di quanto dichiarato, disporrà l'esclusione dal concorso, non darà seguito all'assunzione o procederà alla risoluzione del rapporto di impiego eventualmente instaurato.

ART. 3

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente della CONSOB con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 3, della II parte del Regolamento del personale della CONSOB. La commissione potrà effettuare riunioni mediante sistemi di audio o video conferenza.

ART. 4

Convocazioni

1. Tutte le informazioni circa il luogo e il calendario delle prove saranno pubblicate sul sito *Internet* della CONSOB www.consob.it. **Tali pubblicazioni assumono valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

2. La CONSOB non assume responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti non autorizzate.

ART. 5

Svolgimento del concorso

1. Il concorso è articolato:

- in una prova scritta;
- nella valutazione dei titoli;
- in una prova orale;
- in un colloquio in lingua inglese.

2. Le prove del concorso riguarderanno le materie di cui all'Allegato n. 1 al presente bando e si svolgeranno secondo le modalità ivi indicate.

ART. 6

Prova scritta, prova orale e colloquio in lingua inglese

1. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data ed il luogo di svolgimento della stessa, presso la città di Roma o comuni limitrofi, saranno pubblicati sul sito *Internet* della CONSOB **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.**

2. La prova scritta consiste in un test di **120 domande a risposta multipla** sulle materie indicate nell'Allegato n. 1 al bando. **La durata complessiva della prova è di 140 minuti**, viene corretta in forma anonima con l'ausilio di tecnologia informatica e valutata fino a un **massimo di 60 punti.**

3. Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito consultare alcun testo, né comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti, telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche di ogni tipo.

4. Sulla base dei risultati della prova scritta sono formate **due distinte graduatorie, una per i posti destinati alla sede di Roma e una per i posti destinati alla sede di Milano**, e sono ammessi alla prova orale e al colloquio in lingua inglese i candidati che hanno conseguito una votazione di **almeno 36 punti** e si sono classificati:

- per i posti destinati alla sede di Roma: nelle prime **50 posizioni**, nonché gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione utile;
- per i posti destinati alla sede di Milano: nelle prime **30 posizioni**, nonché gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

5. Il risultato conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, con l'indicazione dell'eventuale ammissione alla prova orale e al colloquio in lingua inglese, saranno **pubblicati sul sito Internet della CONSOB www.consob.it**. Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge.

6. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e al colloquio di lingua inglese, la data ed il luogo di svolgimento delle stesse, presso la città di Roma o comuni limitrofi, saranno pubblicati sul sito *Internet* della CONSOB **almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.**

7. La commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati ammessi alla prova orale e al colloquio in lingua inglese nella domanda di partecipazione al concorso, secondo i criteri di cui al successivo comma 8; il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

8. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in **3,50 punti**. I titoli che saranno valutati dalla commissione esaminatrice sono i seguenti:

- voto conseguito nel diploma di scuola secondaria di secondo grado prescritto dal precedente art. 1, comma 2, lett. a) (ovvero equivalenti):
 - da 60/100 a 64/100 ovvero da 36/60 a 38/60 punti 0,25
 - da 65/100 a 69/100 ovvero da 39/60 a 41/60 punti 0,50
 - da 70/100 a 74/100 ovvero da 42/60 a 44/60 punti 0,75
 - da 75/100 a 79/100 ovvero da 45/60 a 47/60 punti 1,00
 - da 80/100 a 84/100 ovvero da 48/60 a 50/60 punti 1,25

- da 85/100 a 89/100 ovvero da 51/60 a 53/60 punti 1,50
- da 90/100 a 94/100 ovvero da 54/60 a 56/60 punti 1,75
- da 95/100 a 99/100 ovvero da 57/60 a 59/60 punti 2,00
- 100/100 (o 100/100 e lode) ovvero 60/60 (o 60/60 e lode) punti 2,50;

- certificazione ECDL/ICDL *full standard* punti 1,00.

Ai fini della determinazione del punteggio sarà preso in considerazione **un solo titolo** per ciascuna delle sopra indicate categorie.

9. La prova orale, finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle mansioni proprie della qualifica da conferire, è articolata secondo quanto indicato nell'Allegato n. 1 al presente bando; possono formare oggetto di colloquio le esperienze formative e professionali eventualmente maturate.

10. Il colloquio in lingua inglese consiste nella lettura e nel commento di un brano, nonché in una conversazione anche su argomenti di attualità.

11. La prova orale viene valutata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti ed è superata dai candidati che conseguono una votazione di **almeno 36 punti**. La conoscenza della lingua inglese è valutata con l'attribuzione di un punteggio **fino a 5 punti**. Il risultato conseguito da ciascun candidato nella prova orale e nel colloquio in lingua inglese è **reso disponibile esclusivamente sul sito Internet della CONSOB**. Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 7

Adempimenti per la partecipazione alle prove

1. Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di carta di identità ovvero di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, **nonché di fotocopia dello stesso**. I cittadini di uno Stato estero [*cf.* precedente art. 1, comma 2, lett. c)] devono essere muniti di un documento di identità equivalente.

2. Il documento esibito deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. **Sono esclusi dal concorso i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.**

3. I candidati sono altresì tenuti, durante tutte le fasi del concorso, all'**osservanza delle disposizioni nazionali e locali per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19**, nonché all'osservanza di quelle previste dalla CONSOB.

ART. 8

Graduatorie finali

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma due distinte graduatorie di merito, una per i posti destinati alla sede di Roma ed una per i posti destinati alla sede di Milano, con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- del punteggio riportato nella prova scritta;
- del punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- della votazione riportata nella prova orale;
- del punteggio riportato nel colloquio in lingua inglese.

2. La CONSOB forma le graduatorie finali del concorso, una per i posti destinati alla sede di Roma e una per i posti destinati alla sede di Milano, in base alle graduatorie di merito ed agli eventuali titoli di precedenza e preferenza stabiliti da disposizioni di legge per essa vincolanti.

3. Fermo restando quanto disposto al precedente comma, qualora due o più candidati risultino in una graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

4. La CONSOB approva le graduatorie finali del concorso sotto condizione dell'accertamento del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché degli eventuali titoli di precedenza e preferenza e, conseguentemente, dichiara vincitori del concorso i primi classificati in dette graduatorie in relazione al numero dei posti messi a concorso per ciascuna sede.

5. Le graduatorie del concorso saranno disponibili, dopo l'approvazione, nel sito *Internet* della CONSOB. Dell'approvazione delle graduatorie e della loro disponibilità nel sito sarà data notizia nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – «Concorsi ed esami»*.

6. Le pubblicazioni nel sito *Internet* della CONSOB, nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – «Concorsi ed esami»* e le comunicazioni fornite ai candidati nel corso delle prove hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché – per i candidati ammessi – di formale convocazione alle prove d'esame.

7. La CONSOB si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie nel termine di un anno dall'approvazione delle stesse, per eventuali sopravvenute esigenze di servizio presso le sedi previste per ciascuna graduatoria.

ART. 9

Adempimenti per l'assunzione

1. Ai fini dell'assunzione dovrà essere autocertificato il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e di assunzione, secondo le modalità previste nel D.P.R. n. 445/2000. Per la verifica del possesso del requisito di cui al precedente art. 1, comma 2, lett. f) sarà richiesto di rendere dichiarazioni relative all'eventuale sussistenza di condanne penali, di sentenze di applicazione della pena su richiesta, di sottoposizione a misure di sicurezza o di carichi pendenti. Saranno oggetto di valutazione discrezionale tutte le sentenze di condanna anche in caso di intervenuta prescrizione, provvedimento di amnistia, indulto, perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione, nonché i procedimenti penali pendenti.

2. La CONSOB ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva, attraverso il medico competente di cui all'art. 25 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i candidati da assumere, per verificare il possesso del requisito di cui al precedente art. 1, comma 2, lett. d).

ART. 10

Nomina e assegnazione

1. I candidati da assumere sono nominati vice assistenti in prova nell'Area Operativa del personale di ruolo della CONSOB (profilo amministrativo), per la durata di centottanta giorni, con diritto al trattamento economico della qualifica di vice assistente e assegnati alla sede di Roma o di Milano.

2. Informazioni circa le mansioni e i compiti propri del personale con qualifica di vice assistente sono disponibili nel Regolamento del personale della CONSOB, art. 5, comma 2, della II parte (consultabile all'indirizzo <http://www.consob.it/web/area-pubblica/consob>).

3. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata.

4. Il rapporto di impiego di coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana è regolato tenendo conto delle limitazioni di legge in materia di accesso ai posti di lavoro presso gli enti pubblici.

5. In seguito al conferimento della nomina in prova, gli interessati devono presentarsi presso la sede di assegnazione nella data che sarà loro indicata. Eventuali proroghe, non superiori a trenta giorni (salvo diverse previsioni normative vincolanti per la CONSOB), possono essere concesse solo per giustificati e documentati motivi. Ai sensi dell'art. 10, comma 14, della II parte del Regolamento del personale della CONSOB gli effetti economici della nomina decorrono in ogni caso dal giorno in cui l'interessato assume servizio.

6. Coloro che rinunciano espressamente alla nomina o, in mancanza di giustificati motivi, non prendono servizio presso la sede di lavoro nella data stabilita decadono dalla nomina, come previsto dalle vigenti disposizioni del Regolamento del personale della CONSOB.

7. Ai sensi dell'art. 13 della II parte del Regolamento del personale, al termine del periodo di prova, ove abbia ottenuto una valutazione favorevole, il dipendente è nominato in ruolo con Disposizione del Direttore Generale. Nell'ipotesi di esito sfavorevole, il periodo di prova è prorogato per altri centottanta giorni. Al termine di detto secondo periodo, ove l'esito sia ancora sfavorevole e si tratti di prima assunzione, con delibera della Commissione è dichiarata la risoluzione del rapporto di impiego. Ove si tratti di elemento già in servizio, è ricondotto all'inquadramento di provenienza e il periodo di prova è computato, a tutti gli effetti, come servizio prestato nella precedente posizione.

8. In nessun caso sarà consentito avanzare domanda di trasferimento ad altra sede di servizio prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione.

ART. 11

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa europea e nazionale in materia di *privacy* si informa che i dati personali forniti dai candidati sono trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione del concorso. Per i candidati che saranno assunti, il trattamento dei dati proseguirà per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di impiego.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione; in caso di rifiuto di fornire i dati richiesti, la CONSOB procede all'esclusione dal concorso ovvero non dà corso all'assunzione.

3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999. I dati di cui all'art. 9 del presente bando sono trattati per l'accertamento del requisito di assunzione della compatibilità dei comportamenti tenuti dagli interessati con le funzioni da espletare nell'Istituto, secondo quanto previsto dalle norme regolamentari della CONSOB, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

4. I dati forniti possono essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche ai fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati o negli altri casi previsti da leggi o regolamenti; possono essere comunicati anche ai soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui la CONSOB si avvale per particolari prestazioni professionali, consulenze o servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso (es. attività di sorveglianza delle prove).

5. Dei dati personali possono venire a conoscenza i Responsabili delle Unità Organizzative interessate dalla gestione del concorso e dell'eventuale rapporto di impiego, nonché gli addetti degli Uffici autorizzati al trattamento.

6. Agli interessati competono il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti riconosciuti dalla normativa (artt. 15-22 del GDPR) quali il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento: CONSOB, Commissione nazionale per le società e la borsa, via G.B. Martini n. 3 - 00198 Roma - posta elettronica certificata: consob@pec.consob.it, e-mail: protocollo@consob.it.

7. Il responsabile della protezione dei dati per la CONSOB può essere contattato presso la CONSOB (e-mail: responsabileprotezionedati@consob.it).

8. Per le violazioni della vigente disciplina in materia di *privacy* è possibile rivolgersi, in qualità di Autorità di controllo, al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - Roma.

ART. 12

Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il responsabile *pro tempore* dell'Ufficio Gestione e Formazione Risorse, coordinato nell'ambito della Divisione Amministrazione. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito *Internet* della CONSOB.

**CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI SEI VICE ASSISTENTI [PROFILO AMMINISTRATIVO]
NELL'AREA OPERATIVA DEL PERSONALE DI RUOLO
DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA,
DA DESTINARE ALLE SEDI DI ROMA (QUATTRO UNITÀ) E DI MILANO (DUE UNITÀ)
[COD. «186/22»]**

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

Test a risposta multipla sulle seguenti materie:

A livello di scuola secondaria di secondo grado
--

- **Argomenti di cultura generale**
- **Elementi di informatica**
 - Nozioni di *hardware* e *software*
 - Elaborazioni di testi e utilizzo di fogli elettronici
 - Strumenti di presentazione
 - Gli strumenti di navigazione *web*
 - La sicurezza informatica
- **Nozioni di diritto**
 - Le fonti del diritto
 - La Costituzione italiana: i principi fondamentali; i diritti e i doveri dei cittadini
 - Gli organi costituzionali
 - Le autorità amministrative indipendenti
 - Il procedimento amministrativo
 - L'Unione Europea e la sua organizzazione
- **Nozioni di economia**
 - Teorie del consumatore e della produzione
 - La teoria dei mercati e l'equilibrio economico
 - Consumi, investimento e risparmio
 - La moneta e l'inflazione
 - L'imposizione fiscale: le imposte dirette e indirette
- **Ordinamento, organizzazione e compiti istituzionali della CONSOB**
- **Lingua inglese**

PROVA ORALE E COLLOQUIO IN LINGUA INGLESE

La prova orale verterà su tutte le materie oggetto della prova scritta. Le esperienze formative e professionali eventualmente maturate potranno formare oggetto della prova orale.

Il colloquio in lingua inglese consisterà nella lettura e nel commento di un brano, nonché in una conversazione anche su argomenti di attualità.