



Comune di Bacoli

Città Metropolitana di Napoli

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il Comune di Bacoli, di cui n. 12 unità appartenente all'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) – diversi profili professionali, n. 22 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) – diversi profili professionali.

Il Responsabile Area I – Affari Generali del Personale Commercio e Suap

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 284 del 30 novembre 2023 con la quale è stata adottata la “*Sez.3.3 del P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2024/2026. Approvazione Piano Assunzioni anno 2024*”, approvata dal Collegio dei Revisori con verbale n. 29 del 23 novembre 2023, e della deliberazione di G. C. n. 15 del 26/01/2024 PIAO 2024/2026;

nonché della determinazione n. 255 del 29/02/2024, che approva il presente bando, e s.m.i.;

Premesso che

- in data 14 luglio 2023, è entrato in vigore il nuovo Regolamento per l'accesso all'impiego il DPR n.82 del 16/06/2023 che ha profondamente innovato la disciplina previgente (DPR 487/1994) recante “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- con deliberazione di G.C. n. 21 del 14 febbraio 2024 sono stati forniti indirizzi e direttive per la sottoscrizione della convenzione con Formez Pa per l'organizzazione e la realizzazione delle fasi concorsuali oggetto del presente bando;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni intervenute;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 concernente «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*»;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche»;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, aventead oggetto “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante «Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato»;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- in particolare, l'articolo 35 del citato Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 rubricato «Reclutamento del personale»;
- l'articolo 35-ter del citato Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 rubricato «Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni»;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- la Legge 15 maggio 1997, n.127 recante «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo» e, in particolare, l'articolo 3, comma 6, secondo cui la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione;
- l'articolo 3, comma 7, della citata Legge 15 maggio 1997, n. 127 che preferisce il candidato più giovane di età in caso di parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame;
- il Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, recante «Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni»;
- il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 recante «Codice dell'ordinamento militare» e, in particolare, gli articoli 678 e 1014 rubricati, rispettivamente, «Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari» e «Riserve di posti nel pubblico impiego»;
- il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni»;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante «Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo»;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)»;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, recante «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Amministrazioni Pubbliche»;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e, in particolare, gli articoli 3 e 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo a favore delle categorie protette;
- la Legge 28 marzo 1991, n. 120, concernente norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai pubblici concorsi;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare, l'articolo 3, comma 4-bis, concernente i disturbi specifici di apprendimento;
- il Decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 per effetto del quale la Città Metropolitana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 concernente «Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego»;

- il Decreto interministeriale 11 novembre 2011, in materia di equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, di durata triennale e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della Legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;
- i Decreti Legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica» e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;
- il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51 recante «Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio»;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
- la deliberazione di G.C. n.284 del 30 novembre 2023 con la quale è stato approvato il “*Sez.3.3 del P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2024/2026. Approvazione Piano Assunzioni anno 2024*”;
- il DPR n.82 del 16/06/2023 che ha profondamente innovato la disciplina previgente (DPR 487/1994) recante “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la determinazione dirigenziale n. 255 del 29/02/2024 di approvazione del presente bando di concorso e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il Comune di Bacoli, di cui n. 12 unità appartenente all'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) – diversi profili professionali, n.22 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) – diversi profili professionali.

Art. 1 Posti a concorso

1. Il numero complessivo dei posti a concorso è pari a n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il Comune di Bacoli, di cui n. 12 unità appartenente all'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) – diversi profili professionali, n. 22 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) – diversi profili come di seguito specificati:

AREA	PROFILO	Comune di Bacoli	Comune di Bacoli	Numero Complessivo unità di personale da reclutare
		Tempo Indeterminato e full/time	Tempo determinato e full/time	
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Ingegnere/architetto	2	3	5
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Specialista in materie giuridiche/amministrative	2	2	4
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Specialista in attività culturali	1		1
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Specialista in attività Socio Assistenziali		2	2
Area Istruttori	Agenti di Polizia Municipale		15	15
Area Istruttori	Contabile/amministrativo	2		2
Area Istruttori	Tecnico		5	5
Totale		7	27	34

2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. Per i profili di Elevata Qualificazione la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari a 50 per cento, quella del genere femminile è pari a 50 per cento; pertanto, il differenziale tra i generi non risulta essere superiore al 30 per cento;

Per i profili di istruttore contabile/amministrativo la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari a 63,89 per cento, quella del genere femminile è pari a 36,11 per cento; pertanto, il differenziale tra i generi non risulta essere superiore al 30 per cento;

3. Si dà atto di aver ottemperato alle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, con esito negativo, giusta nota, prot. n. 26730 del 07/12/2023, non riscontrata;
4. Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. La suddetta percentuale del trenta per cento è computata sui posti previsti per il concorso.
5. Ai sensi del D.L. n. 44 del 22/04/2023 (cd. Decreto Rafforzamento PA), come convertito in L. n. 74 del 21/06/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale, senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dalle aziende speciali e dagli enti di cui al D.Lgs. n. 267/2000; relativamente al concorso di agenti di Polizia Municipale la quota è pari a n.2 unità;
6. Per tutti gli altri profili concorsuali la riserva non può operare integralmente o parzialmente, in quanto il numero di posti messi a concorso dà luogo a frazioni di posto; tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
7. Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 9 del presente bando di concorso.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e perdurare per tutto l'iter concorsuale, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro:
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - maggiore età;

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso di seguito indicato:

➤ **Codice GIUR (ex categ. D) (Funzionario ed Elevata Qualificazione Giuridico/Amministrativo):**

Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche L-40 Sociologia, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

➤ **Codice Ingegnere/Architetto (ex cat. D) (Funzionario ed Elevata Qualificazione Ingegnere/Architetto):**

Laurea (L) appartenenti alle seguenti classi: diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equiparati/equipollenti. L-8 ingegneria dell'informazione; L-31 scienze e tecnologie informatiche ovvero Diploma di laurea (DL) in: ingegneria informatica; ingegneria elettronica; ingegneria delle telecomunicazioni, ingegneria gestionale; informatica; scienze dell'informazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente

➤ **Codice specialista in attività culturali (Bibliotecario) Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex categ. D):**

Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-10 Lettere; L-5 Filosofia; L-1 Beni culturali; L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda; L-43 tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali; L- 40 Sociologia; L-15 scienze del turismo; L-24 Scienze e tecniche psicologiche ovvero Diploma di laurea (DL) in: Lettere; Filosofia; Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo; Conservazione dei beni culturali; Sociologia; Economia del turismo; Psicologia o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: in Archivistica e Biblioteconomia Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) Laurea in Conservazione Beni Culturali o titoli equiparati/equipollenti;

➤ **Codice specialista socio assistenziali Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex categ. D):**

Diploma di laurea in servizio sociale dell'ordinamento previgente al 1999 o Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57S) o Laurea magistrale in Servizio sociale e politiche sociali (LM87); Laurea triennale in Scienze del servizio sociale classe 6 ai sensi del DM 509/1999; Laurea triennale in servizio sociale classe L-39 ai sensi del DM270-04; Diplomi universitari in servizio sociale di cui all'art.2 L.341/1990 equiparati alle Lauree triennali; Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n.14; Assistente sociale: Diplomi delle scuole universitarie dirette ai fini speciali (DPR.162/82) equiparati alle Lauree triennali; ogni altro titolo equiparato e/o equipollente ai sensi della normativa vigente

➤ **Codice Contabile/Amministrativo Area Istruttori (ex. cat. C) ¹:**

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);
- diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) di ragioniere, perito commerciale, perito aziendale, analista contabile, operatore commerciale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

➤ **Codice Istruttore tecnico Area Istruttori (ex. cat. C) ²:**

- diploma di istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) di: geometra, perito edile, perito chimico, perito agrario o diploma di maturità rilasciato da Istituto tecnico industriale o da Istituto professionale per l'industria e l'artigianato che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria o titoli equiparati/equipollenti.

➤ **Codice Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori (ex. cat. C) ³:**

1. essere in possesso della patente di guida di motoveicoli e autoveicoli;
2. essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65; (Funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale, pubblica sicurezza);
3. essere in possesso dei requisiti di natura psico-fisica previsti dalla legislazione in materia di cui al Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi da accertarsi con le modalità previste dall'art. 10;
4. non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230);
5. essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità che andranno certificati all'atto dell'assunzione:
 - acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
 - visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale;
6. essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I titoli di studio sopra indicati si intendono conseguiti presso Scuole o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana.

I candidati in possesso del titolo di studio sopraindicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne penali, con sentenze passate in giudicato, per reati che costituiscono unimpedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando

2. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea il precedente punto f) si applica solo in quanto compatibile.
3. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 15, comma 3, del presente bando di concorso.
4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 3

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale “*inPA*”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>” e sul sito internet istituzionale del Comune di Bacoli “<http://www.comune.bacoli.na.it/>”, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE e IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “*inPA*”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale. All’atto della registrazione dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
4. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “*inPA*”,** disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>” e sul sito istituzionale del Comune di Bacoli “<http://www.comune.bacoli.na.it/>”. **Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.** La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “*inPA*” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto
5. **Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10 (dieci/00 euro)** sulla base delle indicazioni riportate sul Portale “*inPA*”. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 4. Il contributo di ammissione non è rimborsabile. È possibile candidarsi solo ad una procedura del gruppo (se la sezione Pagamenti è attiva si deve effettuare solo un pagamento).
6. Nell’apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:
 - a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE persoggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all’articolo 3, comma 1, lettera c);
 - d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) il possesso dell’idoneità fisica all’impiego;
 - g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - i) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell’istituzione scolastica che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l’equiparazione;
 - j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali,

né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- k) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 9 del presente bando;
- l) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'articolo 1 del presente bando;
- m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 12.

I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui articolo 2 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

8. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto; i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
9. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma 4, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.formez.it.
10. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
11. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.
12. Il Comune di Bacoli procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
13. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
14. Il Comune di Bacoli non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

15. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
16. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza esistente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
17. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
18. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA", nonché attraverso il sito <http://riqualificazione.formez.it>. e il sito istituzionale del Comune di Bacoli <http://www.comune.bacoli.na.it>.
19. Data e luogo di svolgimento della prova scritta, eventuali variazioni saranno comunicate sul Portale "inPA" nonché attraverso il sito <http://riqualificazione.formez.it>. e il sito istituzionale del Comune di Bacoli "<http://www.comune.bacoli.na.it>", almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Art. 4

Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:
 - una prova scritta, per la verifica delle conoscenze relative alle materie e/o agli ambiti disciplinari specifici del profilo concorsuale, consistente nella risoluzione di un test composto da quesiti a risposta multipla, così come disciplinata all'art. 6. Inoltre, nell'ambito della prova scritta, si procederà ad accertare il possesso di competenze digitali (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web Internet e intranet) e linguistiche (lingua inglese).
 - per i profili di Elevata Qualificazione, una prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare per la verifica della conoscenza delle materie di cui all'art. 8 e della lingua inglese.
2. La prova scritta si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, assicurando comunque la trasparenza della procedura. All'esito della prova scritta, per l'area istruttori, la commissione esaminatrice redige la graduatoria finale di merito.
3. Per i profili di Elevata Qualificazione, la prova orale può essere svolta, nei casi previsti dalla normativa vigente, anche in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa e l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
4. All'esito della prova orale, la commissione esaminatrice redige la graduatoria definitiva finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
5. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove selettive nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, salvo quanto precisato successivamente comporterà l'esclusione dal concorso.
6. I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, validata ai sensi del successivo articolo 10 (Formazione ed approvazione delle graduatorie), in numero pari ai posti disponibili e tenuto conto delle riserve dei posti di cui al precedente articolo 1, saranno nominati vincitori e assegnati all'amministrazione per l'assunzione a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal successivo articolo 10 (Assunzione in servizio) del presente bando.
7. Esclusivamente per il profilo di agente di polizia locale (Cod. POL/C), i candidati che avranno superato le prove scritte dovranno sostenere una prova per la verifica del possesso dell'efficienza fisica necessaria allo svolgimento dei compiti di istituto che consisterà nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza:
 - per i candidati di sesso maschile:
 - corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
 - salto in alto di una altezza di 105 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
 - per le candidate di sesso femminile:
 - corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;

- salto in alto di una altezza di 90 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;

Il mancato superamento anche di una delle tre attività sopra descritte comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per gli ammessi alla prova di efficienza fisica, il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la stessa, nonché le indicazioni in merito al relativo svolgimento, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Bacoli <http://www.comune.bacoli.na.it>, link bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 5

Commissione esaminatrice

1. Il Comune di Bacoli nomina una commissione esaminatrice, previa verifica della sussistenza delle condizioni normative per procedere alla nomina e sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, nonché della disciplina legislativa e regolamentare vigente.
2. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
3. La Commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria finale di merito e potrà svolgere la propria attività articolandosi in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti, unico restando il Presidente, pari a quello della commissione originaria e di un segretario aggiunto.
4. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese.

Art. 6

Prova scritta

1. L'esame consisterà in un'unica prova scritta volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste, nonché ad accertare il possesso di competenze digitali (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web internet e intranet), mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla.
2. Ai fini della predisposizione dei quesiti a risposta multipla, l'Amministrazione si avvarrà di Formez PA. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica ed alla validazione dei quesiti da somministrare per ciascun codice di concorso.
3. Saranno ammessi alla prova orale un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso, ossia n. 120 candidati, nonché i candidati classificatisi *ex aequo* rispetto all'ultima posizione valida per l'ammissione alla successiva prova selettiva.
4. Per il superamento della prova scritta è necessario, in ogni caso, conseguire il punteggio minimo di 21/30. Nel caso in cui i candidati che supereranno la prova scritta siano inferiori al numero di cui al precedente comma, saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.
5. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
6. Il numero totale dei quesiti somministrati sarà pari a 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta si svolgerà mediante utilizzo di strumenti digitali e avrà una durata di 60 (sessanta) minuti, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,75 punti;
 - Mancata risposta: 0 punti;
 - Risposta errata: -0,15 punti.
7. La prova d'esame si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

Codice Giurid. (ex cat. D) (Funzionario ed Elevata Qualificazione Specialista in Materie Giuridiche):

- diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;

- diritto degli enti locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- competenze linguistiche: inglese;
- competenze digitali.

Codice Funzionario tecnico Funzionario ed Elevata Qualificazione Ingegnere/Architetto (ex cat. D)

- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza,
- accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici; ordinamento degli enti locali;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- norme tecniche relative alle infrastrutture pubbliche/viarie;
- nozioni di tecnica delle costruzioni;
- nozioni di estimo, catasto e topografia;
- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- competenze linguistiche: inglese
- competenze digitali.

Codice Specialista in attività culturali (Bibliotecario) Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)

- normativa in materia di funzioni, organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito della cultura e della promozione turistica;
- normativa in materia di beni culturali;
- gestione archivi e catalogazione;
- legislazione nazionale e regionale in materia di promozione e organizzazione di attività culturali, biblioteche, musei e sistemi bibliotecari/museali, associazionismo e sport;
- normativa in materia di organizzazione di attività culturali e manifestazioni ricreative sul territorio;
- disposizioni relative alla safety e security;
- elementi di diritto costituzionale;
- ordinamento degli enti locali;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali;
- disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
- Sistemi informativi di gestione del patrimonio librario e del prestito;
- Editoria italiana contemporanea per adulti e ragazzi ed editoria digitale;
- Sistemi e modelli per la gestione della qualità, la misurazione dei servizi e la valutazione della biblioteca;
- Conservazione e tutela dei beni librari e documentari, anche con riferimento al Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 22/01/2004, n. 42);
- Legislazione statale e regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
- competenze linguistiche: inglese;
- competenze digitali.

Codice specialista socio assistenziali Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex categ. D):

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale e codice deontologico;
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- Metodologia del lavoro di rete;

- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e sanitari a livello territoriale;
- Normativa nazionale e della Regione Campania nei settori socio-sanitario e assistenziale, con riferimento alle aree della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani delle disabilità, del disagio adulto e povertà estrema, delle dipendenze e dell'integrazione socio-sanitaria;
- Nozioni di Diritto Amministrativo e Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso Legislazione civilistica sulle persone e la famiglia;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare (D.Lgs 165/2001), Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Disposizioni generali in materia anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.Lgs 33/2013) e privacy;
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi sociali e sanitari;
- Riforma del terzo settore (D. Lgs.vo 3/7/2017 n. 117);
- Normativa in materia di Indicatore della situazione economica Equivalente (I.S.E.E.);
- competenze linguistiche: inglese;
- competenze digitali.

Codice Contabile/ Amministrativo Area Istruttori (ex. cat. C)

- titolo V della Costituzione;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e alla programmazione comunitaria;
- nozioni sulla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- elementi dell'ordinamento istituzionale finanziario e contabile degli enti locali;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti e informazioni della pubblica amministrazione;
- nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento e procedimento disciplinare;
- nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- competenze linguistiche: inglese;
- competenze digitali.

Codice Istruttore tecnico Area Istruttori (ex. cat. C)

- titolo V della Costituzione
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali in particolare in materia di lavori pubblici, espropriazioni per pubblica utilità ed urbanistica di carattere nazionale e regionale;
- ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e alla programmazione comunitaria;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- competenze linguistiche: inglese;
- competenze digitali.

Codice Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori (ex. cat. C)

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- elementi di diritto degli enti locali;
- elementi di diritto penale;
- compiti di Polizia giudiziaria e in materia di indagini preliminari;
- ordinamento e funzioni della polizia locale;
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;
- legislazione in materia di circolazione stradale;
- nozioni di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- competenze linguistiche: inglese;
- competenze digitali.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova scritta.

Entro i 15 giorni precedenti all'effettuazione della prova scritta è prevista, esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.bacoli.na.it> <http://www.cittametropolitana.pa.it/>, la pubblicazione di un comunicato in cui verranno esplicitati le date e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

La prova si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali.

8. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA", nonché attraverso il sito <http://riqualificazione.formez.it> e il sito istituzionale del Comune di Bacoli <http://www.comune.bacoli.na.it> almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.
9. I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora che verranno indicati sul Portale "inPA", sul sito <http://riqualificazione.formez.it> e sul sito istituzionale del Comune di Bacoli <http://www.comune.bacoli.na.it> mediante pubblicazione da effettuarsi almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.
10. I candidati devono presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.
11. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
12. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione strumenti informatici e digitali. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date. La correzione degli elaborati avverrà con modalità ai sensi dell'art. 7 comma 3 del presente bando.
13. Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, comprese penne e matite, e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 7

Correzione, abbinamento e superamento della prova

1. La prova d'esame scritta è realizzata con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, atti a garantire l'anonimato del candidato.
2. Per la costruzione, il sorteggio delle buste e la correzione della prova si ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati.
3. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali, in conformità alle modalità stabilite dal presente bando.
4. Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e le informazioni relative all'esito della prova, è effettuata attraverso il sito <http://riqualificazione.formez.it> il sito istituzionale del Comune di Bacoli <http://www.comune.bacoli.na.it>.
5. La Commissione redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale in ordine decrescente, salvo il limite di cui all'art. 6 comma 3 (n.120 unità) del presente bando.

Art. 8

Prova orale

1. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.
2. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
3. La valutazione finale è espressa in trentesimi. Supereranno la prova i candidati che avranno riportato il punteggio di almeno 21/30.
4. La sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove orali, eventuali variazioni saranno comunicate e pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione <http://www.comune.bacoli.na.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.
5. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, salvo gravi e certificati motivi di salute, comporta l'esclusione dal concorso. Nel caso di mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e sede stabiliti per

la prova orale per gravi e certificati motivi di salute, la Commissione fissa una nuova data, non oltre l'ultimo giorno previsto per l'effettuazione della prova orale da parte di tutti i candidati, dandone comunicazione all'interessato. La ulteriore mancata presentazione del candidato comporta l'esclusione automatica dal concorso.

6. Per lo svolgimento della prova orale, l'Amministrazione può ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Art. 9

Formazione ed approvazione delle graduatorie

1. Al termine delle operazioni la Commissione Esaminatrice rimetterà al Responsabile del procedimento la graduatoria di merito risultante dalle votazioni riportate nella prova scritta e nella prova orale.
2. Il Responsabile del procedimento, Responsabile Area I, Affari Generali e del Personale – Commercio e Suap del Comune di Bacoli, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice, alla formulazione ed approvazione, per ciascun profilo messo a concorso, della graduatoria definitiva di merito, previa soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti i titoli preferenziali dichiarati, ed alla formulazione della graduatoria dei vincitori, determinata dall'applicazione degli eventuali titoli attestanti il diritto alla riserva di posti.
3. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti:
 - a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporto di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e di corpi civili dello Stato.
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) minore età anagrafica.
4. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
5. Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.
6. La graduatoria finale di merito formulata dalla competente Commissione esaminatrice è approvata dall'Amministrazione del Comune di Bacoli.

7. La graduatoria finale di merito è pubblicata sul portale inPA, sul sito istituzionale del Comune di Bacoli <http://www.comune.bacoli.na.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e sul sito <http://riqualificazione.formez.it>.
8. Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul portale inPA, sul sito istituzionale del Comune di Bacoli <http://www.comune.bacoli.na.it> e sul sito <http://riqualificazione.formez.it>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
9. Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti messi a bando, tenuto conto dei fabbisogni espressi dall'Ente a tempo indeterminato e determinato.
10. In base all'art. 35, comma 5-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, integrato dall'art. 1-bis del Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, così come convertito con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale entro il 20 per cento dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi.

Art. 10 **Assunzione in servizio**

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.
2. Per ogni singolo profilo professionale interessato, le unità di personale per impieghi a tempo determinato saranno selezionate in maniera subordinata rispetto a quelle a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria finale.
3. Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001.
4. L'Amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate dall'art.2 comma 4, del presente bando, che prevede l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
5. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte della competente struttura sanitaria, il candidato avente diritto all'assunzione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.
6. I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.
7. Le assunzioni sono in ogni caso subordinate alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.
8. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Art. 11 **Trattamento economico**

1. Ai profili professionali in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L., Comparto Funzioni locali del 16/11/2022 relativo all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), l'indennità integrativa speciale, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa dell'Ente.
2. Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali, relativo all'area istruttori, (ex cat.C), l'indennità integrativa speciale, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa dell'Ente.
3. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Bacoli, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che:

a) Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

b) Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

c) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto "Finalità del trattamento" è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

d) Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

e) Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Modalità di esercizio dei diritti

1. Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Bacoli, in qualità di titolare del trattamento, o da Formez Pa, in qualità di responsabile del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e delle successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione destinataria del presente bando nella persona della dott.ssa Valentina Di Lorenzo, o il titolare del potere sostitutivo avv. Valeria Capolino PEC: ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it
4. Il Responsabile del trattamento è Formez PA, con sede legale e amministrativa in viale Marx, 15 00137 Roma.
5. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate da Formez PA nell'ambito della procedura medesima. Formez PA è stato nominato ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2 quaterdecies del Decreto Legislativo n. 196/2003.
6. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Formez PA, al Comune di Bacoli, nonché alle relative commissioni esaminatrici.
7. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

8. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale, approvata dall'organo competente in esito alle selezioni, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet del Comune di Bacoli all'indirizzo "<http://www.comune.bacoli.na.it>", e il sito <http://riqualificazione.formez.it>.
9. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento.
10. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 13

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

1. L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, ovvero di revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione, nonché di rimodulazione del fabbisogno straordinario ad opera di sopravvenienze normative o comunicazioni ad opera degli Enti deputati alla gestione dell'emergenza bradisismica.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o impongessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

Art.14

Accesso agli atti del Concorso

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale al termine di ogni fase concorsuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e, per quanto di competenza, del "Regolamento per l'accesso ai documenti formati e detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione" disponibile sul sito www.formez.it.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Bacoli e da Formez PA, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla citata normativa. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.
3. Le modalità per l'esercizio di accesso agli atti verranno comunicate sul sito <http://riqualificazione.formez.it> e sul sito istituzionale della Comune di Bacoli all'indirizzo "<http://www.comune.bacoli.na.it>",

Art. 15

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente del Comune di Bacoli.
2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 16
Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile dell'Area I, Affari Generali e del Personale Commercio e Suap, è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento che non sia di competenza delle Commissioni esaminatrici, ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, e s.m.i.

Il predetto Responsabile può assegnare per iscritto ad altro addetto all'Ufficio la responsabilità degli adempimenti procedurali o sub procedurali.

Comune di Bacoli

Il Responsabile Area I
f.f. avv. Valeria Capolino

Appendice al Bando

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il Comune di Bacoli, di cui n. 12 unità appartenente all'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) – diversi profili professionali, n. 22 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) – diversi profili professionali.

approvato con determinazione n. 255 del 29/02/2024 e s.m.i

1. Codice Contabile/Amministrativo Area Istruttori (ex. cat. C)
possono partecipare al concorso per il profilo coloro che sono in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione all'università;
2. Codice Istruttore tecnico Area Istruttori (ex. cat. C)

Possono partecipare al concorso per il profilo coloro che hanno il diploma di istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) di nuovo ordinamento Settore tecnologico Indirizzo costruzioni, ambiente e territorio ai sensi del D.P.R. n. 88 del 15/03/2010, Regolamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, recante il riordino degli Istituti tecnici, secondo la tabella di confluenza dei percorsi degli istituti tecnici di cui all'Allegato D del D.P.R. n. 88/2010 reperibile sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero altro diploma equiparato , ovvero, in alternativa, titolo di studio superiore: Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria edile o titolo equiparato ed equipollente secondo la normativa vigente;

Laurea (L) appartenente alla seguente classe: L-23 scienze e tecniche dell'edilizia ed equiparate; L-7 Ingegneria Civile e Ambientale ed equiparate; L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale Urbanistica Paesaggistica e Ambientale ed equiparate; L-17 Scienze dell'Architettura ed equiparate.

3. Codice Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori (ex. cat. C)

Per il reclutamento a tempo determinato di n. 15 Istruttori di vigilanza, le risorse che saranno utilizzate per tali assunzioni sono da attribuire a finanziamenti ai sensi del decreto legge n. 140 del 12 ottobre 2023, convertito in legge n. 183 del 7 dicembre 2023, recante misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'Area dei Campi Flegrei, nonché ai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni del codice della strada, ai sensi dell'art. 208, comma 5 bis, del Codice della strada.