

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 7 UNITÀ CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI APPRENDISTATO DI CUI ALL'ARTICOLO 3-TER, COMMA 1, DEL D.L. N. 44/2023, DELLA DURATA DI N. 36 MESI DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 13.2.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, contenente alla sottosezione 3.3 il Piano triennale dei fabbisogni di personale;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29.7.2026 con la quale è stato stabilito di aderire - nell'ambito del più ampio progetto di collaborazione denominato "ReciproCittà", di cui alla deliberazione n. 484 del 23.12.2024 - all'accordo con l'Università degli studi di Perugia e l'Università per stranieri di Perugia con il fine di procedere all'inserimento lavorativo nel Comune di Perugia di giovani laureati con contratto di lavoro a tempo determinato di apprendistato di durata massima di trentasei mesi, con successiva trasformazione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro in presenza dei presupposti di legge;

Vista la determinazione dirigenziale U.O. Risorse umane n. 2947 del 28.9.2026 di approvazione dell'avviso di selezione in oggetto;

Visto l'art. 3-ter del D.L.22.4.203, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

Visto il DM 26 dicembre 2023 – Decreto attuativo che stabilisce i criteri e le procedure per il reclutamento di giovani laureati – adottato dal Ministero della Pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, in attuazione del DL n. 44/2023, convertito dalla legge n.74/2023;

Visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come modificato da ultimo con D.P.R. 16.6.2023 n.82;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.09.2003 e ss.mm.ii., applicabile per le parti non in contrasto con il vigente D.P.R. n. 487/1994;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'art. 36:

Visto il D.Lgs n. 81/2015, artt. 19 e seguenti, sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D. Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Articolo 1 INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 unità di personale con contratto a tempo pieno e determinato di apprendistato di cui all'articolo 3-ter, comma 1, del D.L. n. 44/2023 (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74), della durata di 36 mesi, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con i seguenti profili professionali:

- ✓ 1 posto di Istruttore direttivo della comunicazione, con specializzazione nell'ambito della comunicazione pubblica

- ✓ 1 posto di Istruttore direttivo informatico, con specializzazione nell'ambito dell'intelligenza artificiale
- ✓ 1 posto di Istruttore direttivo tecnico con specializzazione nell'ambito della mobilità
- ✓ 1 posto di Istruttore direttivo tecnico con specializzazione nell'ambito dell'edilizia scolastica
- ✓ 1 posto di Istruttore direttivo tecnico con specializzazione nell'ambito della qualità agroalimentare
- ✓ 1 posto di Istruttore direttivo economico- finanziario con specializzazione nell'ambito della contabilità pubblica;
- ✓ 1 posto di Istruttore direttivo socio educativo assistenziale con specializzazione nell'ambito della inclusione e della cooperazione;

Il trattamento economico da attribuire al personale assunto nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione è previsto nel Contratto Collettivo Nazionale del comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge

La retribuzione contrattuale relativa a tale professionalità è pari ad oggi, in base al CCNL del 23.2.2026, a mensili € 2.092,84 lordi per dodici mensilità, oltre alla tredicesima ed altre indennità contrattuali spettanti.

Alla scadenza del termine del contratto è possibile l'assunzione a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal citato art. 3-ter del D.L. n. 44/2023.

Durante il rapporto di lavoro di apprendistato sarà garantito un percorso di formazione strutturato e integrato con l'attività lavorativa svolta.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 29 alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel computo dell'età si farà riferimento a quanto previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria – Sentenza 2 dicembre 2011, n. 21: "Quando la legge ricollega il verificarsi di determinati effetti al compimento di una data età, essi decorrono dal giorno successivo a quello del genetliaco, sicché il limite di età fissato dalla norma deve intendersi superato quando ha inizio, dal giorno successivo al compimento, il relativo anno";
- c) godimento dell'elettorato politico attivo e dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica al servizio: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del

Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio specificati per ciascun profilo e ambito di specializzazione:

Istruttore direttivo della comunicazione, con specializzazione nell'ambito della comunicazione pubblica	DM 509/99: Classe 14; 05; 15 DM 270/04: Classe L-20; L-10; L-36 o titolo superiore assorbente
Istruttore direttivo informatico, con specializzazione nell'ambito dell'intelligenza artificiale	DM 509/99: Classe 26, 09,32, 25; DM 270/04: Classe L-31, L-8, L-35; L-30 DM 446/2020: L-P03 o titolo superiore assorbente
Istruttore direttivo tecnico con specializzazione nell'ambito della mobilità	DM 509/99: Classe 07, 08 DM 270/04: Classe L-7, L-21 DM 446/2020: L-P01 o titolo superiore assorbente
Istruttore direttivo tecnico con specializzazione nell'ambito dell'edilizia scolastica	DM 509/99: Classe 04, 08 DM 270/04: Classe L-7, L-17, L-23 DM 446/2020: L-P01 o titolo superiore assorbente
Istruttore direttivo tecnico con specializzazione nell'ambito della qualità agroalimentare	DM 509/99: Classe 20; 40 DM 270/04: Classe L-25, L-26; L-38 o titolo superiore assorbente
Istruttore direttivo economico- finanziario con specializzazione nell'ambito della contabilità pubblica	DM 509/99: Classe 17, 28, 15 DM 270/04: Classe L-18, L-33, L-36 o titolo superiore assorbente
Istruttore direttivo socio educativo assistenziale con specializzazione nell'ambito della inclusione e della cooperazione	DM 509/99: Classe 06, 35, 15, 36 DM 270/04: Classe L-39, L-37, L-36, L-40 o titolo superiore assorbente

Sono altresì ammessi i titoli equipollenti o equiparati ai titoli sopra elencati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 3

Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito descritta, che si articola nelle seguenti fasi:
 - a) una prova scritta, secondo la disciplina dell'articolo 5;
 - b) una prova orale, secondo la disciplina dell'articolo 5, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera a);
 - c) valutazione dei titoli, riservata ai candidati che hanno superato la prova orale di cui alla lettera b), secondo la disciplina dell'articolo 7.
2. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli secondo quanto previsto dall'articolo 8 del presente bando.
3. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale è nominato vincitore e assegnato alla sede di lavoro per l'assunzione a tempo pieno e determinato.

Articolo 4

Domanda di partecipazione

Modalità di presentazione e termini

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, compilando il format di candidatura.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 29 settembre 2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 13:00 del 23 ottobre 2026; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente bando. L'avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale unico del reclutamento.

Il Comune garantisce un servizio di assistenza legato alla procedura di presentazione della domanda tramite l'Ufficio Assunzioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 ai numeri 075/5772700 –2711-2263-2525).

Contenuto della domanda

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;

I candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 1 della L. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per quantificarli o determinarli in relazione al tipo di prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art 3, comma 4 bis del D.L. n.80/2021 (convertito dalla L. n. 113/2021), dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- Ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato tramite PAGOPA: collegandosi al sito <https://pagamenti.comune.perugia.it> alla sezione Pagamenti spontanei – tassa di concorso, specificando nella causale “tassa concorso apprendistato”, eventuali informazioni aggiuntive possono essere scritte nel campo note.

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso nei termini di cui all'art 12 del Regolamento comunale dei concorsi.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Ammissione dei candidati

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dall'avviso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'avviso;
- la mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3.

Articolo 5 Programma e prove d'esame

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, in più quesiti a risposta multipla.

Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

La prova orale consisterà in un colloquio.

PROGRAMMA D'ESAME

PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI:

- Nozioni generali sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni generali sulla legislazione in tema di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni);
- Nozioni generali relative al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023).

PER CIASCUN PROFILO E AMBITO DI SPECIALIZZAZIONE:

Istruttore direttivo della comunicazione, con specializzazione nell'ambito dell'utilizzo dei media	Disciplina delle attività di informazione e comunicazione di cui alla legge 7 giugno 2000, n. 150, e s.m.i.; Comunicazione istituzionale, comunicazione pubblica e digitale, partecipazione; Campagne comunicative e di informazione: metodi e strumenti.
Istruttore direttivo informatico, con specializzazione nell'ambito dell'intelligenza artificiale	Tecniche e strumenti di programmazione e progettazione di piattaforme e applicativi; Codice dell'amministrazione digitale; Regolamento (UE) n. 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale; Direttiva (UE) n. 2022/2555 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022 relativa a misure per un livello comune elevato di cybersecurity nell'Unione (NIS2)
Istruttore direttivo tecnico con specializzazione nell'ambito della mobilità	Pianificazione urbanistica e della mobilità, ingegneria dei trasporti e delle infrastrutture viarie: PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) e piani di settore; Pianificazione urbanistica e della mobilità sostenibile: Gestione e organizzazione del Trasporto Pubblico Locale, sharing mobility, piste ciclabili e politiche di disincentivo all'uso del mezzo privato; Sicurezza stradale: Progettazione di infrastrutture sicure, analisi degli incidenti e moderazione del traffico (es. zone 30, isole pedonali).
Istruttore direttivo tecnico con specializzazione nell'ambito dell'edilizia scolastica	Norme sull'edilizia scolastica: linee guida per la progettazione e gli standard funzionali dei plessi scolastici (es. D.M. 18 dicembre 1975 e successive integrazioni); Prevenzione incendi: norme antincendio specifiche per l'edilizia scolastica (D.M. 26 agosto 1992 e successive regole tecniche verticali del Codice di Prevenzione Incendi); Efficientamento energetico: disposizioni sull'efficienza energetica e la sostenibilità degli edifici pubblici e scolastici; Criteri Ambientali Minimi (CAM): applicazione dei CAM nell'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la pubblica amministrazione; Eliminazione delle barriere architettoniche: normative sull'accessibilità degli spazi pubblici (D.P.R. 380/2001 e D.P.R. 503/1996).
Istruttore direttivo tecnico con specializzazione nell'ambito della qualità agroalimentare	Il Green Deal europeo e la Strategia Farm to Fork (Dal produttore al consumatore), oltre agli obiettivi della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSVS). Politica Agricola Comune (PAC): Conoscenza dei meccanismi di finanziamento europei dedicati alla transizione verde e allo sviluppo rurale ed economico del territorio. Sicurezza Alimentare e Tracciabilità: Regolamento (CE) 178/2002 (principio di precauzione e rintracciabilità), etichettatura dei prodotti e sistemi di certificazione della qualità (DOP, IGP, BIO).

Istruttore direttivo economico- finanziario con specializzazione nell'ambito della contabilità pubblica	Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs 118/2011; Principi contabili generali e applicati per gli enti locali (all. 4/1-4/2-4/3-4/4 al D.Lgs 118/2011) Pianificazione, programmazione e controllo dell'attività finanziaria Normativa in materia di adempimenti fiscali per gli enti locali (IVA, IRAP, sostituto d'imposta) Nozioni in materia di tributi comunali
Istruttore direttivo socio educativo assistenziale con specializzazione nell'ambito della inclusione e della cooperazione	Legislazione sociale nazionale e regionale: Quadro normativo dei servizi sociali con particolare focus sulla Legge quadro 328/2000. Diritto del Terzo Settore: Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), istituti di cooperazione, co-programmazione e co-progettazione tra enti pubblici e realtà non profit. Cooperazione e inclusione sociale: Strategie di contrasto alla povertà, interventi a favore di minori, disabili, anziani e inclusione lavorativa o sociale dei soggetti svantaggiati. Fondi e finanziamenti comunitari e nazionali: Tecniche di europrogettazione, gestione dei Fondi Europei (es. FSE+, PN Inclusione), fondi regionali e nazionali dedicati alle politiche sociali

La prova orale verterà oltre che sulle suddette materie oggetto della prova scritta, sui principi e le nozioni fondamentali relativi alle seguenti materie:

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013);
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dell'Amministrazione Digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica (D.Lgs. 82/2005, DPR 68/2005);
- Normative in materia di trasparenza, tutela dei dati personali e anticorruzione;

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura della professionalità richiesta (competenze trasversali), mediante la simulazione di situazioni tipiche nell'ambito delle mansioni proprie del profilo di istruttore direttivo nelle quali il candidato è chiamato a svolgere interventi operativi.

Il punteggio da attribuire a tale accertamento costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle prove previste la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si intenderà già esperito mediante l'espletamento della prova scritta con l'utilizzo di mezzi informatici e applicativi software.

Partecipazione alle prove in caso di gravidanza o allattamento

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: assunzioni@comune.perugia.it

Articolo 6

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso, comprese le informazioni relative alle prove e al loro esito, saranno fornite attraverso il portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it> e mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it> - Sezione Concorsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati per lo svolgimento delle prove sarà considerata quale rinuncia al concorso.

I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.perugia.it e il portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "inPA" <https://www.inpa.gov.it>

Articolo 7

Valutazione dei titoli

1. Entro 30 giorni dall'ultima sessione delle prove orali, la commissione esaminatrice nominata per ciascun profilo e ambito di specializzazione effettua la valutazione dei titoli.
2. Saranno valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste.
3. Alla valutazione dei titoli è assegnato un punteggio complessivo non superiore a 10/30.
4. I titoli valutabili e i punteggi attribuibili, anche per categoria, sono i seguenti:

categoria ETÀ ANAGRAFICA ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO: punteggio massimo = 2 punti

- fino a 26 anni: 2 punti; - da 27 anni a 29 anni: 1,5 punti.

categoria REGOLARITÀ DELLO SVOLGIMENTO DEL PERCORSO DI STUDI (solo titolo di studio indicato per l'ammissione) punteggio massimo = 0,3 punto

- laurea conseguita nei tempi previsti dal piano di studi: 0,3 punto;
- laurea conseguita oltre i tempi previsti dal piano di studi (fuori corso): 0 punti.

categoria VOTO DI LAUREA (solo titolo di studio indicato per l'ammissione): punteggio massimo = 2 punti

- da 81 a 90: 0,3 punti;
- da 91 a 100: 0,5 punti;
- da 101 a 110: 1 punto;
- 110 cum laude: 2 punti.

categoria TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM: punteggio massimo = 3 punti (Il punteggio del titolo superiore è considerato assorbente)

- master universitario: 1 punto;
- laurea specialistica/magistrale se non già valutata per l'ammissione: 2 punti;
- dottorato di ricerca: 3 punti.

categoria ATTINENZA TESI DI LAUREA (solo titolo di studio indicato per l'ammissione): punteggio massimo = 0,4 punto

- tesi attinente: 0,4 punto;
- tesi non attinente: 0 punti.

categoria ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCUMENTATE PERTINENTI CON IL PROFILO DA RICOPRIRE: punteggio massimo = 2 punti

- almeno 1 anno di servizio prestato come dipendente presso una PA in una struttura competente per ciascun profilo e ambito di specializzazione: 2 punti;
- almeno 6 mesi di servizio prestato come dipendente presso una PA in una struttura competente per ciascun profilo e ambito di specializzazione: 1 punto.

categoria COMPETENZE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PA CONSEGUITE NEL PERCORSO ACCADEMICO DI STUDI: punteggio massimo = 0,3 punto

Per le categorie REGOLARITÀ DELLO SVOLGIMENTO DEL PERCORSO DI STUDI, VOTO DI LAUREA, ATTINENZA TESI DI LAUREA sarà valutato soltanto il titolo di studio indicato per l'ammissione.

Articolo 8

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formata sommando il voto conseguito nella prova scritta, alla votazione riportata nella prova orale e al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025 su un totale di 337 dipendenti (100%): la percentuale maschile risulta essere il 37,39%, mentre la percentuale femminile risulta essere il 62,61%.

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, risulta inferiore al 30%, pertanto non troverà applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio dell'ente, tramite l'atto che l'approva, nel sito internet del Comune di Perugia e nel Portale "inPA" e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Articolo 9

Accertamento dei requisiti ai fini della stipula del contratto

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione ai vincitori al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Articolo 10

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti nel Portale del Reclutamento "inPA" e nel sito Internet dell'Ente alla pagina <https://www.comune.perugia.it> – Sezione Concorsi.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Assunzioni presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori, dal lunedì al venerdì dalle 11,30 alle 13,30 (tel. 075/5772700-2711-2263-2525).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

Per il Comune di Perugia, i dati forniti tramite la piattaforma "inPA" - ai sensi dell'art. 2 del D.L. 36/2022 (conv. dalla legge 79/2022) e del D.M. 15.9.2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12.1.2023) recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" - saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. In particolare si evidenzia che i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, che prevede la possibilità di utilizzo di graduatorie di altri enti per l'assunzione. Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D. Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo:
<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.

IL DIRIGENTE
U.O. RISORSE UMANE
Dott. Roberto Ciccarelli