



COMUNE DI USSANA

Provincia Sud Sardegna

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA D

IL RESPONSABILE DELL'AREA GIURIDICA

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994 e succ. mod. ed integrazioni;
- i C.C.N.L. – Comparto Enti Locali;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con atto G.C. n. 154 del 28/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con atto G.C. n. 144 del 20/09/2007 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 24.12.1986, n. 958, recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la legge 08.07.1998, n. 230, recante norme in materia di obiezione di coscienza;
- gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, in materia di riserva di posti per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31/03/2022 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022;

Considerato:

- l'esito infruttuoso della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- che secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8 della legge n. 56 del 19/06/2019 la presente procedura concorsuale non deve essere preceduta dall'attivazione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione n. 35/2022;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria giuridica D.

La riserva a favore degli aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. b del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), non opera per il posto messo a concorso, poiché da luogo a frazione di posto.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali per la categoria oggetto del presente concorso.

ART. 2 - TITOLO DI STUDIO E ABILITAZIONE RICHIESTI

- Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura o Pianificazione territoriale e urbanistica o Laurea di II livello (c.d. laurea specialistica o magistrale) in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura o Urbanistica e pianificazione territoriale. In caso di titolo equipollente il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.
- Abilitazione all'esercizio della professione;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001).

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale.

c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

d) possesso del titolo di studio e dell'abilitazione all'esercizio della professione di cui all'art. 2 del presente bando;

f) possesso della patente B;

g) idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;

h) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

i) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

m) non avere riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

n) non avere riportato condanne penali comportanti l'interdizione perpetua dal pubblico impiego o quella temporanea nel limite del tempo previsto.

o) conoscenza scolastica della lingua inglese;

p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);

I suddetti requisiti devono essere posseduti, dai partecipanti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti, dovranno presentare domanda, in carta semplice. Nella domanda, da compilarsi sullo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le domande d'ammissione dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami. Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente (non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

A pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico (domanda di partecipazione), sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (domanda di partecipazione cartacea), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della ricevuta del versamento della tassa concorso di cui all'art. 5.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D".

La data di presentazione è attestata dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore. Il sistema non accetta messaggi provenienti da caselle di posta elettronica non certificata. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi informatici o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Trattandosi di termine perentorio, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e le domande che perverranno fuori termine saranno escluse.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 della L. n. 445/2000, ma è necessario, nel caso di invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare con una delle seguenti modalità:

- pagamento tramite il sistema PagoPa (pagamento generico) raggiungibile all'indirizzo:
<https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=COMUNEDIUSSANA>
- bonifico su conto corrente intestato a: Comune di Ussana - IBAN IT25C076010480000016672099
- conto corrente postale n. 16672099 intestato a Comune di Ussana

Si raccomanda di indicare la seguente causale del versamento "Tassa concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D";

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Qualora il numero delle domande di ammissione alla selezione fosse superiore alle 40 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e sarà comunicato

prima dell'inizio della prova. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere l'eventuale preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini di scadenza, a condizione che non ricorrano i motivi di esclusione dal concorso di cui al successivo art. 7.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

Il calendario, il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati con apposito avviso sul sito www.comune.ussana.ca.it.

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale www.comune.ussana.ca.it.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito internet comunale www.comune.ussana.ca.it.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 40 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

In ipotesi di espletamento della preselezione, l'accertamento sull'ammissibilità delle domande verrà effettuato soltanto nei confronti dei candidati ammessi alla successiva prova scritta. Se si accerterà l'inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati ammessi alla successiva prova scritta, la graduatoria della preselezione scorrerà di un numero corrispondente di candidati, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La verifica della regolarità delle domande, del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento avviene a cura dell'Ufficio Personale con le modalità e i tempi stabiliti dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

ART. 7 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso, compresa la fase preselettiva, le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda di partecipazione;
- mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione alla selezione, nel caso di invio di documento informatico;
- mancata acclusione, unitamente alla domanda, nel caso di invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, della fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- omissione del versamento della tassa di concorso;

L'esclusione dalla selezione è prevista, infine, nel caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni sanabili rilevate dall'ufficio, qualora il candidato non provveda alla integrazione e regolarizzazione entro il termine di quindici giorni dalla ricezione della relativa richiesta.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Il concorso prevede le seguenti prove:

Prova scritta: La prova può consistere nella redazione di un elaborato o più elaborati a contenuto teorico e/o a contenuto teorico-pratico e/o potrà essere costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica aperta e/o da test a risposta multipla, sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;

- elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- disposizioni in materia di contratti pubblici, lavori, servizi e forniture;
- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia pubblica e privata, sanatoria e condoni;
- espropriazione per pubblica utilità;
- normativa in materia di SUAPE;
- normativa in materia di gestione del territorio e dell'ambiente e di tutela paesaggistica ed ambientale;
- normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso documentale, civico e generalizzato;
- codice dell'Amministrazione digitale;

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentito ai candidati consultare alcun testo ad eccezione dei dizionari.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta. Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica).

ART. 9 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I luoghi e le date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito www.comune.ussana.ca.it.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove. Tutti i candidati che non avranno avuto comunicazione di esclusione dal concorso nelle modalità suindicate, sono tenuti a presentarsi, senza preavviso, nei giorni ivi indicati.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Tutte le comunicazioni relative alle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Ussana – www.comune.ussana.ca.it

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

ART. 11 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e/o di precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio.

ART. 12 - GRADUATORIA DI MERITO

Il Responsabile del Servizio provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e all'approvazione della graduatoria di merito.

ART. 14 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciario e perderà ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare il presente bando di concorso. L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualunque momento la selezione per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito www.comune.ussana.ca.it.

Ussana, li 21/04/2022

Il Responsabile dell'Area Giuridica
Dott. Stefano Bernardino

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è
Sinatra Pietro Francesco – e-mail: rpd@comune.ussana.ca.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi a:

Comune di Ussana

Telefono: 070918941;

E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it