



BANDO DI CONCORSO

per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione, a tempo determinato e indeterminato, per vari profili professionali

Visto il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 che disciplina una modalità semplificata per il reclutamento del personale in forma aggregata fra enti locali;

Considerato che, nello specifico, il richiamato articolo prevede che, previa definizione e condivisione di regole comuni applicative della speciale disciplina, è consentito a due o più enti locali stipulare apposita convenzione per la gestione in forma associata di detta modalità di reclutamento;

Richiamata la deliberazione di Giunta del Comune di Monopoli n. 2 del 20.1.2022 "*Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure*";

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Polignano a Mare n. 11 del 20.1.2022 "*Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure*";

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Castellana Grotte n. 143 del 14.09.2023 "*Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure*";

Viste le convenzioni sottoscritte digitalmente tra i tre enti il 07.02.2022, il 21.03.2022 ed il 20.09.2023, disciplinante il funzionamento della convenzione e i rapporti tra gli enti convenzionati;

Vista la determinazione n. 1271 del 20/9/2023 del Comune di Monopoli "SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEL COMUNE DI MONOPOLI, DEL COMUNE DI POLIGNANO A MARE E DEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTI, ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80. APPROVAZIONE AVVISO";

Vista la determinazione n. 104 del 21/9/2023 del Comune di Polignano a Mare "SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEL COMUNE DI MONOPOLI, DEL COMUNE DI POLIGNANO A MARE E DEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTI, ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80. APPROVAZIONE AVVISO";

Vista la determinazione n. 878 del 21/9/2023 del Comune di Castellana Grotte "SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEL COMUNE DI MONOPOLI, DEL



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

COMUNE DI POLIGNANO A MARE E DEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTA, ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80. APPROVAZIONE AVVISO”;

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- il D. Lgs. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art.3 bis “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”, come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (in S.O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188);
- il D. Lgs. N. 267 del 18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione unica per la formazione di un **elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o a tempo determinato, unità di personale presso il Comune di Monopoli, il Comune di Polignano a Mare e il Comune di Castellana Grotte**, o presso gli enti locali che, anche successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, avranno stipulato apposito accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, come convertito nella L. 6 agosto 2021, n. 113.

In particolare la selezione è rivolta alla formazione di elenchi di idonei per le seguenti aree e profili definiti in coerenza con l'Allegato A - declaratorie del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 riconducibili alle categorie e profili professionali previsti nelle declaratorie del CCNL 31/03/1999:

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CCNL 16/11/2022) - EX CAT. B E B3 (CCNL 31/03/1999)	
Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali	
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none">• conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;• capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;• responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
Profili	collaboratore amministrativo, collaboratore tecnico

AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL 16/11/2022) - EX CAT. C (CCNL 31/03/1999)	
Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito	



**Centrale Unica di Reclutamento
MonoPolis**

i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.	
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenze teoriche esaurienti; • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; • responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
Profili	agente di polizia locale, istruttore amministrativo, istruttore economico - finanziario, istruttore tecnico, istruttore informatico

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL 16/11/2022) - EX CAT. D E D3 (CCNL 31/03/1999)	
<p>Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.</p>	
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenze altamente specialistiche; • competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; • capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; • responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni
Profili	specialista in attività di vigilanza, specialista in attività informatiche, avvocato, specialista in attività amministrative, specialista in attività economiche, assistente sociale, specialista in attività tecniche, specialista in attività culturali

La riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, sarà operata dagli enti locali che attingeranno all'elenco, per le assunzioni a tempo indeterminato.

La riserva dei posti, ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis della Legge 74/2023 di conversione del D.L. 22.04.2023, n. 44, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche, sarà operata dagli enti locali che attingeranno all'elenco, per le assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati aventi titolo alle predette riserve di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima, pena la non applicazione della riserva, l'eventuale possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva stessa, nonché il dato relativo alla Forza Armata e comando, Ente presso cui è stata effettuata la ferma o il servizio civile e il relativo periodo.

Il **trattamento economico** spettante sarà costituito dalla retribuzione tabellare e dall'indennità di comparto funzioni locali oltre la tredicesima mensilità, ed ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dal CCNL Funzioni Locali vigente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il presente bando, in armonia con la legislazione vigente, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento e costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1

DEFINIZIONI E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Nell'ambito del presente bando di concorso, i termini sotto indicati, se presenti, assumono il seguente significato:

- **«centrale unica di reclutamento»:** l'organismo gestionale dei comuni convenzionati per lo svolgimento delle selezioni uniche di personale di cui al c. 1 dell'art. 3 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- **«procedura selettiva»:** la procedura amministrativa - a cura di ditta esterna specializzata - per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione, di cui al c. 1 dell'art. 3 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- **«procedura concorsuale»:** la procedura amministrativa - di competenza del Comune convenzionato - per la selezione dei candidati presenti negli elenchi degli idonei interessati all'assunzione a seguito dell'interpello del Comune, di cui al c. 3 dell'art. 3 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- **«Ditta»:** la ditta specializzata nel reclutamento del personale cui saranno esternalizzate alcune fasi del procedimento;
- **«Portale web»:** il portale web dei concorsi, denominato "MonoPolis - Centrale Unica di Reclutamento" linkabile dal sito di ciascun comune convenzionato, per l'iscrizione dei candidati e la presentazione delle domande di partecipazione alle varie procedure di selezione che saranno indette, in esecuzione del presente bando.

Il procedimento amministrativo per il reclutamento del personale di cui al presente bando, si articola come segue:

- a. i candidati si **iscrivono al portale** web del reclutamento, MonoPolis;
- b. la centrale unica di reclutamento **indice la procedura selettiva** per ciascun profilo professionale;
- c. i candidati presentano domanda di partecipazione alla procedura selettiva;



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

- d. la ditta svolge la **prova selettiva** fra coloro che hanno presentato domanda, al termine della quale i candidati che l'hanno superata entrano a far parte dell'elenco degli idonei per il particolare profilo professionale selezionato;
- e. il comune convenzionato indice la **procedura concorsuale** ed effettua l'interpello ai candidati iscritti all'elenco degli idonei per il particolare profilo professionale richiesto;
- f. i candidati interessati presentano domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;
- g. nel caso in cui le domande superino il sestuplo dei posti messi a concorso, la ditta procederà allo svolgimento della **prova scritta propedeutica**, ove il Comune interessato si avvalga di detta facoltà ai sensi dell'art. 5 comma 4 del regolamento, al termine della quale pubblica l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova concorsuale orale;
- h. il comune convenzionato svolge la prova concorsuale al termine della quale pubblica la graduatoria di merito per l'assunzione.

L'iscrizione al portale web può essere effettuata in ogni momento, senza soluzione di continuità, fino a quando la centrale unica di reclutamento intenderà utilizzare tale strumento per il reclutamento di personale.

Le procedure selettive per la formazione degli elenchi degli idonei potranno essere indette **non prima di 30 gg.** dalla pubblicazione del presente bando e, qualora effettuate, saranno **ripetute con cadenza annuale.**

Le procedure concorsuali per l'assunzione saranno svolte **sulla base delle programmazioni triennali** del fabbisogno del personale dei comuni aderenti alla convenzione.

Art. 2

ISCRIZIONE AL PORTALE WEB

I candidati che intendano partecipare alle procedure selettive per la formazione degli elenchi di idonei e alle successive eventuali procedure concorsuali per l'assunzione indette dai Comuni convenzionati si devono iscrivere preventivamente al portale web del reclutamento, MonoPolis.

Si consiglia di iscriversi al portale web del reclutamento entro 30 gg. dalla pubblicazione del bando per poter conseguire l'idoneità sin dalla prima procedura selettiva, in quanto quest'ultima potrà essere indetta non prima che siano scaduti 30 gg. dalla pubblicazione del presente bando.

Per l'accesso al portale è richiesto lo SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale).

Le modalità e le specifiche tecniche per procedere all'iscrizione sono presenti sul portale web del reclutamento.

Art. 3

PROCEDURE SELETTIVE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI

Le procedure selettive per la formazione degli elenchi degli idonei saranno effettuate per il tramite di ditta esterna specializzata.

Alla procedura selettiva partecipano i soggetti, iscritti al portale web del reclutamento, che intendano essere inseriti negli elenchi degli idonei per il particolare profilo professionale richiesto. Per la partecipazione è richiesta la presentazione della domanda nei termini stabiliti nell'avviso.

Le procedure selettive sono indette mediante pubblicazione di avviso sul portale del reclutamento e invio di PEC a tutti i soggetti iscritti al portale, almeno 30 gg. prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Nell'avviso e nella PEC, sono indicati: le date, gli orari, le modalità di svolgimento, le materie d'esame e i criteri di valutazione.

Le prove selettive consistono in questionari a risposta multipla nelle materie indicate nel presente bando per il particolare profilo professionale richiesto. L'attribuzione del punteggio per la prova selettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

- un punto (+1) per ogni risposta esatta;
- meno zero virgola centoventicinque di punto (- 0,125) per ogni risposta errata;
- zero punti (0) per ogni risposta non data o doppia.

Una volta formulata la graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti, avranno superato la prova selettiva e saranno iscritti nell'elenco degli idonei coloro che avranno totalizzato un punteggio pari o superiore al 50% del punteggio massimo conseguibile.

A seguito della prova selettiva, ciascun candidato, accedendo alla propria posizione sul portale, potrà visualizzare il proprio questionario con i punteggi assegnati.

Terminata la procedura selettiva, entro 10 gg. dalla conclusione della prova, la Ditta pubblica sul portale l'elenco aggiornato degli idonei. Contestualmente, sull'anagrafica web del candidato che avrà superato la prova selettiva, sarà riportata l'informazione sulla data di conseguimento dell'idoneità per ciascun profilo professionale attivato.

La procedura selettiva potrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Gli elenchi degli idonei per ciascuno profilo professionale saranno costantemente aggiornati:

- con i nuovi idonei a seguito delle procedure selettive svolte con periodicità annuale;
- con le cancellazioni, a seguito delle eventuali assunzioni a tempo indeterminato;
- con le cancellazioni, a seguito di permanenza negli elenchi degli idonei per tre anni continuativi.

Si precisa che, al termine della procedura selettiva, non verrà redatta una graduatoria di merito bensì un elenco di idonei e che, una volta cancellato dall'elenco, il candidato potrà essere reinserito a seguito di superamento di nuova procedura selettiva.

Art. 4

PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE

Il Comune convenzionato attinge agli elenchi degli idonei per la copertura delle posizioni programmate nel piano del fabbisogno di personale. Le procedure concorsuali sono di competenza del singolo Comune convenzionato con la partecipazione, per alcune fasi, della ditta esterna specializzata.

Alla procedura concorsuale possono partecipare solo i soggetti iscritti negli elenchi degli idonei per il profilo professionale richiesto.

Le procedure concorsuali sono indette mediante pubblicazione di avviso sul portale del reclutamento e invio di PEC a tutti i soggetti iscritti negli elenchi di idonei. Nell'avviso di indizione, verranno indicate le modalità di svolgimento della prova concorsuale, le materie d'esame e i criteri di valutazione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'avviso indica, per ciascuna delle qualifiche oggetto dello stesso, la percentuale di rappresentatività dei generi presenti nell'Amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, per l'eventuale applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, in favore del genere meno rappresentato.

Entro 15 gg. dalla pubblicazione sul portale, i candidati interpellati manifestano la propria disponibilità alla selezione, mediante compilazione e invio della domanda, accedendo al proprio profilo sul portale web del reclutamento.

Nel caso in cui le domande superino il sestuplo dei posti messi a concorso, la ditta procederà allo svolgimento della **prova scritta propedeutica**, ove il Comune interessato si avvalga di detta facoltà ai sensi dell'art. 5 comma 4 del regolamento. Si applicano, in tale ipotesi, le modalità di svolgimento previste per le prove selettive. Le date, gli orari, le modalità di svolgimento, le materie d'esame e i criteri di valutazione della prova scritta propedeutica sono resi pubblici sul portale mediante avviso e comunicati



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

via PEC a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, almeno 15 gg. prima della data fissata per l'espletamento della prova. Una volta formulata la graduatoria di merito sulla base dei punteggi ottenuti, avranno superato la prova scritta propedeutica e potranno sostenere la successiva prova concorsuale orale, i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, nei limiti massimi di un sestuplo dei posti messi a concorso, oltre a coloro che avranno riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato collocatosi in posizione utile in graduatoria. A coloro che avranno superato la prova scritta propedeutica, verrà assegnato un voto (espresso in ventiquattresimi) intercorrente fra 21 e 24, in misura direttamente proporzionale al punteggio ottenuto, secondo la seguente formula:

$$V_i = V_{\max} - [(V_{\max} - V_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min})] * (P_{\max} - P_i)$$

dove:

- V_i = voto assegnato all'i-esimo candidato
- V_{\max} = voto assegnato al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio = 24
- V_{\min} = voto assegnato al candidato che ha ottenuto il punteggio più basso fra quelli che hanno superato la prova scritta = 21
- P_{\max} = punteggio più alto totalizzato fra coloro che hanno superato la prova scritta
- P_{\min} = punteggio più basso totalizzato fra coloro che hanno superato la prova scritta
- P_i = punteggio totalizzato dall'i-esimo candidato nella prova scritta

A seguito della prova, ciascun candidato, accedendo alla propria posizione sul portale, potrà visualizzare il proprio questionario con i punteggi assegnati e il voto finale riportato. Terminata la prova scritta propedeutica, entro i successivi 10 gg., sarà pubblicato sul portale l'elenco dei candidati che, avendo superato la prova scritta, parteciperanno alla successiva prova concorsuale orale.

Le date e gli orari della prova concorsuale orale saranno resi pubblici sul portale web mediante avviso e comunicati via PEC a coloro che avranno fatto domanda di partecipazione e che avranno superato la prova scritta propedeutica, ove la stessa si sia resa necessaria, almeno 15 gg. prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Al termine della procedura concorsuale, il Comune pubblica la graduatoria finale di merito sul portale web, per le successive assunzioni e procede con l'assunzione dei vincitori, in coerenza con la programmazione dei fabbisogni del personale.

Il mancato superamento della prova concorsuale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpellati dello stesso o di altri enti.

Art. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti generali:** sono richiesti sin dall'iscrizione al portale web del reclutamento per qualunque profilo si intenda concorrere e devono sussistere per la partecipazione a qualunque procedura di selezione, sia quella selettiva, sia quella concorsuale;
- **requisiti speciali:** sono richiesti in relazione allo specifico profilo professionale e devono sussistere per la partecipazione alle procedure di selezione, sia quella selettiva, sia quella concorsuale.



**Centrale Unica di Reclutamento
MonoPolis**

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto 7 febbraio 1994, n. 174 del Presidente del Consiglio dei ministri;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;
- pieno godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nello Stato di appartenenza);
- per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A., non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- specificazione di indirizzo PEC e di indirizzo PEO, cui inviare ogni comunicazione;
- ogni altro requisito previsto dalla legge;

REQUISITI SPECIALI:

FAMIGLIA PROFESSIONALE	AREA CCNL F. L. 16/11/2022	PROFILO PROFESSIONALE	REQUISITI SPECIALI*
AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO - FINANZIARIA	operatori esperti	collaboratore amministrativo	assolvimento obbligo scolastico: <small>Nati dal 1° gennaio 1952 al 31 dicembre 1984: Licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni Nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: Ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni Nati dal 1° gennaio 1993: Ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di leFP o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni</small>
		istruttore amministrativo	diploma di scuola secondaria di secondo grado
	istruttori	istruttore economico - finanziario	diploma di RAGIONIERE o di PERITO TECNICO ECONOMICO o denominazioni equivalenti



**Centrale Unica di Reclutamento
MonoPolis**

	funzionari e elevata qualificazione	specialista in attività amministrative	laurea in giurisprudenza o scienze giuridiche
		specialista in attività economico - finanziarie	laurea (triennale o magistrale) in economia
SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE	istruttori	istruttore informatico	diploma istituto tecnico industriale ad indirizzo informatico o diploma istituto tecnico commerciale ad indirizzo commerciale e programmatori o diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate o diploma di maturità con attinenza all'ambito informatico
	funzionari e elevata qualificazione	specialista in attività informatiche	laurea (triennale o magistrale) in scienze e tecnologie informatiche, ingegneria dell'informazione, sicurezza informatica
LEGISLATIVA E LEGALE	funzionari e elevata qualificazione	specialistica in attività giuridiche - avvocato	laurea in giurisprudenza ed abilitazione all'esercizio della professione forense
VIGILANZA E POLIZIA	istruttori	agente di polizia locale	<ul style="list-style-type: none"> • diploma di scuola secondaria di secondo grado; • patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli (cat. B per coloro che hanno conseguito la medesima prima del 24/06/1988, ovvero, se conseguita da tale data, cat. B, cat. A senza limiti e/o A.2; • visus naturale a dodici decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a dieci decimi in ciascun occhio; • normalità del senso cromatico e luminoso; • percezione della voce sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio; • possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 7/3/86, n. 65
	funzionari e elevata qualificazione	specialista in attività di vigilanza	laurea (triennale o magistrale) in giurisprudenza o in materie giuridiche
TECNICO - SPECIALISTICA	operatori esperti	collaboratore tecnico	<p>assolvimento obbligo scolastico: <small>Nati dal 1° gennaio 1952 al 31 dicembre 1984: Licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni</small> <small>Nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: Ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni</small> <small>Nati dal 1° gennaio 1993:</small> <small>Ammissione al 3° anno di <u>scuola secondaria di secondo grado</u> o di un percorso di IeFP o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni</small></p>
	istruttori	istruttore tecnico	diploma di geometra o diploma di perito industriale o diploma di perito agrario



**Centrale Unica di Reclutamento
MonoPolis**

	funzionari e elevata qualificazione	specialista in attività tecniche	laurea (triennale o magistrale) in ingegneria o architettura
SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	funzionari e elevata qualificazione	assistente sociale	<p>1) diploma di Assistente Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93 o Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4.08.2000 o Laurea (L) appartenente alla classe: L39 Lauree in Servizio Sociale o Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe: 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-87 Servizio sociale e politiche sociali</p> <p>2) iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della legge 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01</p>

** è ammesso anche l'eventuale titolo equipollente e l'eventuale titolo di studio superiore, se ed in quanto assorbente.*

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza della procedura, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Art. 6

ISCRIZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, per partecipare alle varie selezioni, dovranno iscriversi preventivamente al portale web denominato "**MonoPolis - Centrale Unica di Reclutamento**" linkabile dai siti internet istituzionali del Comune di Monopoli, Castellana Grotte e Polignano a Mare - www.comune.monopoli.ba.it e www.comune.polignanoamare.ba.it, www.castellanagrotte.ba.it. È indifferente accedere al link dal sito del Comune di Monopoli, dal sito del Comune di Polignano a Mare e dal sito del Comune di Castellana Grotte.

Nella procedura di iscrizione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- cognome, nome, sesso, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alle varie selezioni con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico, l'indirizzo PEC ed il proprio indirizzo e-mail (PEO). A tal uopo, si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo e di recapito dovranno essere tempestivamente comunicate mediante il portale. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse; per i cittadini ap-



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

partenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;

- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità; ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- in caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, precedenti penali a proprio carico: il tipo di procedimento, la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero l'autorità giudiziaria presso la quale penda l'eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di avere diritto alla riserva dei posti stabilita dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per i volontari delle FF.AA.; l'assenza di tale dichiarazione nelle procedure concorsuali equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di avere diritto alla riserva dei posti ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis della Legge 74/2023 di conversione del D.L. 22.04.2023, n. 44; l'assenza di tale dichiarazione nelle procedure concorsuali equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami, i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992), l'eventuale grado di invalidità uguale o superiore all'80%;
- l'eventuale situazione di Disturbi Specifici di Apprendimento accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, il tipo di ausilio richiesto per lo svolgimento delle prove ed il tempo necessario aggiuntivo;
- l'eventuale condizione che dia diritto ai sensi del comma 7 dell'art. 7 il DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, all'adozione di specifiche misure di carattere organizzativo nello svolgimento delle prove, con l'indicazione delle misure eventualmente richieste tra quelle indicate nel medesimo articolo;
- la conoscenza della lingua INGLESE ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D. LGS. n. 165/2001;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- di essere consapevole che la partecipazione alle successive procedure sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;
- l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di concorso;
- ogni altro dato previsto dalla legge.

Nelle domande di partecipazione alle varie procedure, sia quella selettiva sia quella concorsuale, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, oltre ai dati indicati nella fase di iscrizione, i seguenti dati:



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

- il titolo o i titoli di studio validi per l'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, occorrerà indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

In fase di presentazione della domanda alla procedura selettiva o a quella concorsuale, mediante il portale, il candidato dovrà effettuare il pagamento preventivo della tassa di concorso con il sistema PagoPA. La tassa di concorso dovrà essere pagata all'atto della presentazione della domanda. La tassa suddetta non è rimborsabile.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni effettuate sul portale web sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

A corredo della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, i concorrenti **dovranno allegare sulla piattaforma web** il proprio curriculum vitae professionale.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato, e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dal portale, dall'elenco degli idonei e dalla graduatoria finale di merito, a seconda dei casi. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, il Comune si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR *General Data Protection Regulation* approvato con Regolamento UE 2016/679, l'iscrizione al portale e l'invio delle domande varranno anche come autorizzazione ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e, precisamente:

- per le finalità di gestione del concorso, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dei comuni convenzionati per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane di ciascun Comune convenzionato.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione inerenti ai requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il dirigente / responsabile del servizio competente provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda di concorso entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

La Centrale unica di reclutamento e i comuni convenzionati non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (di PEO, di PEC e di recapito) indicato nelle domande o da mancato funzionamento degli indirizzi di posta elettronica.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

In tal caso l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. È garantito un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda.

Art. 7

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati che presentano domanda di partecipazione alla prova selettiva o concorsuale, sono tutti ammessi con riserva.

All'ammissione definitiva si procederà successivamente, con riferimento a coloro che avranno superato le relative prove.

Art. 8

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, sia quella selettiva, sia quella concorsuale verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

Le stesse verteranno sulle seguenti materie:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

- nozioni sulla organizzazione degli uffici e servizi comunali;
- nozioni generali sugli Enti Locali.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale con specifico riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

ISTRUTTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

- ordinamento tributario degli enti locali;
- ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche di erogazione e ragioneria applicata agli enti locali;
- legislazione concernente la riscossione coattiva delle entrate degli enti locali;
- gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- statistica;
- nozioni di scienza delle finanze;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale, con specifico riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- legislazione in materia di procedimento amministrativo ed accesso ai documenti, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- elementi di contabilità degli enti locali, contrattualistica pubblica e procedure di gara;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;

SPECIALISTA IN ATTIVITÀ ECONOMICO - FINANZIARIE

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- ordinamento tributario degli enti locali;
- ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche di erogazione e ragioneria applicata agli enti locali;
- legislazione concernente la riscossione coattiva delle entrate degli enti locali;
- nozioni di scienza delle finanze;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale (codice penale libro I, libro II e titoli II e VII);
- gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- statistica.

ISTRUTTORE INFORMATICO

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- elementi di progettazione e gestione di database;
- sistemi operativi e sistemi di virtualizzazione;
- principi e linguaggi di programmazione;
- sicurezza informatica;
- architetture di reti e dei sistemi di comunicazione con particolare riferimento al cloud computing e alle connesse tematiche di sicurezza;



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

- nozioni sul codice dell'Amministrazione digitale, con particolare riferimento alla dematerializzazione, alla firma digitale e alla posta elettronica certificata (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Piano Triennale dell'AGID per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 e successive modifiche e integrazioni;
- gestione della sicurezza dei trattamenti di dati, sotto diversi aspetti: normativa sulla privacy (Codice in materia di protezione dei dati personali, GDPR, D.Lgs. 101/2018 e D.Lgs. 196/2003), sicurezza informatica, continuità operativa, backup/restore, disaster recovery, integrazione.

SPECIALISTA IN ATTIVITA' INFORMATICHE

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- legislazione in materia di procedimento amministrativo ed accesso ai documenti, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- elementi di contabilità degli enti locali, contrattualistica pubblica e procedure di gara;
- informatica per l'amministrazione e progettazione dei sistemi informatici amministrativi e tecnici;
- progettazione e gestione di database;
- architettura degli elaborati elettronici;
- sistemi operativi e sistemi di virtualizzazione;
- principi e linguaggi di programmazione;
- sicurezza informatica;
- architetture di reti e dei sistemi di comunicazione con particolare riferimento al cloud computing e alle connesse tematiche di sicurezza;
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Piano Triennale dell'AGID per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 e successive modifiche e integrazioni;
- gestione della sicurezza dei trattamenti di dati, sotto diversi aspetti: normativa sulla privacy (Codice in materia di protezione dei dati personali, GDPR, D.Lgs. 101/2018 e D.Lgs. 196/2003), sicurezza informatica, continuità operativa, backup/restore, disaster recovery, integrazione;

SPECIALISTA IN MATERIE GIURIDICHE - AVVOCATO

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- legislazione in materia di procedimento amministrativo ed accesso ai documenti, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- contrattualistica pubblica;
- diritto processuale amministrativo;
- diritto civile e diritto processuale civile;
- diritto penale e procedura penale.

COLLABORATORE TECNICO

- esecuzione di un esercizio tendente ad accertare le effettive capacità in relazione allo specifico contenuto professionale del posto messo a concorso (attività di sorveglianza, custodia e tenuta registri di competenza);



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

- nozioni generali sugli Enti Locali

ISTRUTTORE TECNICO

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- progettazione, realizzazione e direzione lavori di costruzioni edili e stradali sia di nuovi impianti sia di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- elementi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- elementi di legislazione edilizia e urbanistica;
- nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);

SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE

- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- legislazione in materia di procedimento amministrativo ed accesso ai documenti, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- elementi di contabilità degli enti locali, contrattualistica pubblica e procedure di gara;
- progettazione, realizzazione, direzione, calcolo e contabilità dei lavori per opere pubbliche;
- legislazione in materia di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche;
- legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- legislazione in materia di urbanistica e paesaggio;
- legislazione in materia di igiene urbana;
- legislazione in materia ambientale;

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- codice della strada;
- legislazione in materia di Polizia Municipale;
- nozioni in materia di Pubblica Sicurezza;
- nozioni di Polizia Mortuaria, Polizia Edilizia, Polizia Urbana, Polizia Amministrativa, Polizia Rurale, Polizia Sanitaria e Igiene;
- nozioni di diritto penale;
- nozioni di protezione civile.

SPECIALISTA IN ATTIVITA' DI VIGILANZA

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- legislazione in materia di procedimento amministrativo ed accesso ai documenti, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- elementi di diritto penale;
- codice della strada;
- nozioni di diritto ambientale, commercio, di organizzazione della viabilità e di ordinamento urbanistico;
- legislazione in materia di Polizia Municipale (legge 65/86 e L.R. 37/2011);



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

- legislazione in materia di Pubblica Sicurezza;
- legislazione in materia di Polizia Mortuaria, Polizia Edilizia, Polizia Urbana, Polizia Amministrativa, Polizia Rurale, Polizia Sanitaria e Igiene;
- legislazione della protezione civile.

ASSISTENTE SOCIALE

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- legislazione in materia di procedimento amministrativo ed accesso ai documenti, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi;
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone adulte in difficoltà, alle famiglie, agli anziani, ai disabili e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
- conoscenze fondamentali nel campo della sociologia e psicologia;
- codice deontologico degli Assistenti Sociali.

Le materie d'esame potranno essere integrate in sede di indizione delle successive procedure selettive o concorsuali.

NORME SPECIFICHE PER LA PROVA CONCORSUALE

La prova concorsuale consisterà in una prova orale.

Durante la prova, la commissione, con l'ausilio di un esperto, verificherà altresì l'**idoneità psico-attitudinale** del candidato connessa con la posizione da ricoprire, attraverso la somministrazione di domande su possibili soluzioni di problemi di ordine pratico - applicativo.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della **lingua inglese**.

Inoltre, è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della capacità d'uso di **apparecchiature informatiche** e delle principali applicazioni in uso presso le pubbliche amministrazioni.

La Commissione esaminatrice sottoporrà alla verifica delle conoscenze informatiche anche i soggetti dotati di attestato (certificazione ECDL o MOS).

La prova concorsuale sarà espletata dal Comune per mezzo di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti nelle materie di concorso).

Per la prova, ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi). Non avranno superato la prova concorsuale orale i concorrenti che avranno ottenuto una votazione complessiva inferiore a 21/30.

I **criteri di valutazione** della prova concorsuale orale sono i seguenti:



**Centrale Unica di Reclutamento
MonoPolis**

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (proprietà lessicale, correttezza nell'espressione nella prova orale)	6,75
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	6,75
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	6,75
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	6,75
Competenze attitudinali	capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno	3,00
TOTALE		30,00

La prova verrà sostenuta dai candidati in ordine alfabetico iniziando dalla lettera A.

Sulla base del numero dei candidati e del tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in più sedute in giorni consecutivi, previa comunicazione ai candidati effettuata con le medesime modalità telematiche di cui al precedente art. 4.

Alla prova i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Saranno considerati rinunciari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione all'orario di convocazione.

Al termine della prova, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

Il dirigente / responsabile del servizio competente approva con apposita determinazione gli atti del concorso, facendo constatare la legittimità del procedimento. Col medesimo atto verrà disposta l'approvazione della graduatoria finale del concorso contenente i nominativi dei concorrenti vincitori e idonei all'assunzione. Nel caso di svolgimento della propedeutica prova scritta, la Commissione formula la graduatoria, sommando al voto riportato nella prova orale, quello totalizzato nella prova scritta.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 aggiornato con le modifiche apportate dal DPR 82/2023.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

La determinazione di approvazione della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune che ha indetto la procedura.

La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla L. 241/90.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge, la graduatoria rimane efficace per il termine indicato dalle vigenti disposizioni di legge.

Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato a mezzo pec ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla selezione.

È data facoltà al Comune convenzionato di prevedere nelle procedure concorsuali ulteriori prove di selezione, ulteriori requisiti speciali di accesso e, altresì, un punteggio per i titoli posseduti. In questi ultimi casi, la graduatoria finale di merito, dovrà tenere conto dei voti delle ulteriori prove e del punteggio dei titoli.

Art. 9

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso le sue domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni).

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA di cui all'art. 4 del DPR n. 487/1994 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Art. 10

ADEMPIMENTI PREVISTI A PENA DI ESCLUSIONE



Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis

È prevista l'esclusione o decadenza dalla iscrizione al portale web del reclutamento nei seguenti casi:

- mancato possesso alla data di iscrizione, o sopravvenuta perdita dei requisiti di iscrizione prescritti.

È prevista l'esclusione dalla singola procedura selettiva o concorsuale nei seguenti casi:

- mancato possesso, entro la data di scadenza della domanda, dei requisiti d'accesso rispettivamente prescritti;
- mancata presentazione della domanda di partecipazione alla singola procedura entro le ore 24.00 del giorno di scadenza;
- mancato utilizzo della procedura telematica per la presentazione della domanda di partecipazione;
- omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti di omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione allegata;
- assenza alla prova d'esame prevista per la singola procedura (salvo i casi di esonero previsti dalla legge);
- mancata presentazione del documento di identità necessario per l'identificazione del candidato;
- utilizzo, durante la prova, di testi o apparecchiature vietati dalle norme del concorso o dalle disposizioni impartite dalla commissione.

È causa di decadenza dall'elenco degli idonei o dalla graduatoria concorsuale il riscontro di dichiarazioni mendaci del candidato, in qualunque momento effettuato.

Art. 11

NUOVI PROFILI E AMPLIAMENTO CONVENZIONE

Mediante avviso integrativo da pubblicarsi sul Portale unico di reclutamento INPA della Funzione Pubblica, la Centrale unica di reclutamento Amministrazione ha facoltà di:

- aggiungere ulteriori profili professionali per i quali procedere a nuove selezioni uniche;
- aggiungere ulteriori enti locali alla convenzione per la gestione in forma aggregata delle selezioni uniche di personale.

Art. 12

AVVERTENZE IMPORTANTI

Le effettive assunzioni in servizio degli idonei alla prova concorsuale avverranno entro il termine di validità della graduatoria e saranno subordinate alla verifica della compatibilità dell'assunzione con la normativa pro-tempore vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e al completamento delle eventuali procedure di mobilità obbligatoria previste dalla legge.

Per il periodo di vigenza della singola graduatoria, il comune convenzionato può procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori o allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con la normativa pro-tempore vigente e può altresì procedere alla stipula di contratti a tempo determinato nel caso si manifestino necessità di breve periodo.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, contenute nel vigente *Regolamento per le selezioni uniche di personale* approvato dai singoli comuni convenzionati.

Per informazioni e copia del bando integrale, i candidati possono consultare l'apposita sezione del Portale web del reclutamento: <https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Centrale-Unica-di-Reclutamento-MonoPolis>, oppure rivolgersi al seguente recapito: cur-monopolis@comune.monopoli.ba.it

Al fine di assicurare la massima trasparenza della procedura e garantire maggiori livelli di conoscenza e partecipazione, tutte le informazioni relative al presente bando sono pubblicate sul sito istituzionale dei



***Centrale Unica di Reclutamento
MonoPolis***

comuni di Monopoli: www.comune.monopoli.ba.it, di Polignano a Mare: www.comune.polignanoamare.ba.it, di Castellana Grotte www.comune.castellanagrotte.ba.it sul Portale per le Selezioni Uniche sul Portale InPA: www.InPa.gov.it.

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 21/09/2023

Il Dirigente dell'Ufficio del Personale del
Comune capofila
dott.ssa Christiana Anglana
(*firmato digitalmente*)