

addì 12.04.2019

Curriculum vitae
di

ALFONSO RAHO

nato a Napoli l' 8 marzo 1977

via Tozzoli n. 36
803045 – Calitri (AV)
tel: 081/5747180 - 3357100363
e-mail: alfonso.raho@libero.it
pec : alfonso.raho@pec.libero.it

Titoli di studio

2001

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza del l'Università Federico II di Napoli.

Punti 107/110. Il Piano di studio prescelto (giuridico – politico: inclusivo degli esami di Diritto degli Enti Locali, Diritto Regionale, Diritto Parlamentare) ha consentito anche un approfondimento sui temi dell'efficienza della P.A. e dei paradigmi organizzativi per una amministrazione moderna, attenta a coniugare le garanzie di tutela con l'efficienza del proprio operato. La Tesi di laurea dal titolo "*L'elezione diretta del Presidente della Giunta Regionale*" (relatore prof. Michele Scudiero), discussa il 20.3.2001 in Diritto Costituzionale, ha trattato il tema della nuova legge elettorale regionale in rapporto ai miglioramenti di efficienza gestionale e amministrativa che un sistema di governo più stabile può produrre nella P.A. regionale.

2002

Master in Human Resources Management Professional – La direzione delle Risorse Umane nell'impresa che cambia, organizzato da STOA' (Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa) e A.I.D.P. (Associazione Italiana Direzione del Personale).

Il Piano formativo (composto da 8 moduli per complessive 32 giornate d'aula) ha consentito una formazione specialistica sui temi del management delle risorse umane, attraverso lo studio dei principali sistemi e tecniche di gestione, l'esercizio pratico su *business-case* e il confronto diretto con dirigenti d'azienda. Le competenze sviluppate ineriscono tre aree fondamentali: 1. logiche di impresa, sistemi di organizzazione e tecniche di gestione di progetti/fasi di cambiamento; 2. gestione delle risorse umane, selezione, analisi dei ruoli, valutazione del potenziale, bilancio delle competenze, gestione delle conoscenze e della formazione, assegnazione di obiettivi e politica retributiva, valutazione dei risultati e *compensation*; 3. Comunicazione interna e sistemi informativi del personale, business english in area HR; sistema delle relazioni sindacali.

2004

Master in *Management e gestione del personale nella P.A.* conseguito presso il CEiDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.

Punti 60/60 con lode. Il master (composto di 4 moduli sviluppati tra maggio a dicembre) ha consentito una formazione specialistica sui temi della gestione, organizzazione e valutazione del personale nella P.A. Dopo aver fornito conoscenza specialistica delle normative di settore, il percorso formativo ha integrato i temi della contabilità pubblica e della gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, secondo una logica di approccio manageriale e strategico al complesso sistema di un'Amministrazione Pubblica. Il master ha consentito, anche attraverso l'analisi di casi concreti, di sviluppare i seguenti ambiti di conoscenza: norme di amministrazione, tipologie di contratto, e sistemi di attribuzione incarichi di responsabilità del personale della P.A.; regole di contabilità pubblica; relazioni sindacali, regole, istituti relazionali, tecniche e criticità delle contrattazioni collettive aziendali; gestione strategica integrata delle risorse umane e finanziarie; sistemi di individuazione, condivisione e assegnazione degli obiettivi gestionali nella P.A.; sistemi di monitoraggio della gestione e valutazione dei risultati, indicatori utilizzabili e sistemi premiali.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

La formazione professionale è avvenuta mediante lo svolgimento di pratica forense presso uno studio legale civilista. Dopo il primo anno di praticantato (ottobre 2002) era già stata acquisita l'abilitazione all'esercizio del patrocinio legale con iscrizione nell'apposito Albo presso l'Ordine degli Avvocati di Napoli ed esercizio della relativa attività.

2010

Master sui *Contratti Pubblici e procedure di appalto* presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta.

Valutazione finale: Ottimo. Il master (della durata di 110 ore) ha trattato approfonditamente il tema e le problematiche delle procedure di appalto nella P.A. attraverso lo studio approfondito del Codice degli Appalti (D.lgs 163/2006) e di tutte le altre norme comunitarie e statali attinenti. Il percorso formativo, supportato dal confronto con diversi docenti provenienti dai settori dell'università, della magistratura civile e amministrativa e della P.A., ha consentito l'acquisizione di competenze specialistiche in materia di appalti pubblici, gestione procedurale ed evoluzione giurisprudenziale e normativa. Peraltro, il metodo di studio ed analisi acquisito durante il master ha consentito l'agevole aggiornamento professionale con riguardo alle successive e più recenti novità normative in tema di semplificazione, spending review, settori cd. esclusi, ecc.

2011

Accreditamento e Inserimento nell'Elenco Nazionale ANDIGEL dei Direttori Generali a seguito di validazione del CV da parte della FAM - Fondazione Alma Mater - Università degli studi di Bologna (protocollo di valutazione FAM – ANDIGEL).

Il progetto *Il Direttore Generale: profilo professionale* elaborato dalla Fondazione Alma Mater – Università di Bologna è finalizzato a offrire alle amministrazioni locali un elenco validato di professionisti per individuare, in modo chiaro e trasparente, i soggetti in possesso di quelle competenze distintive più idonee al

governo dei processi di cambiamento in corso nella P.A. L'esperienza curriculare (formativa e professionale) e le caratteristiche personali di ciascun partecipante è stata sottoposta ad un'analisi strutturata tesa ad individuare ed accreditare i soggetti in possesso di predefinite (in fase di ricerca) caratteristiche tipiche richieste al profilo professionale di Direttore Generale. A seguito di tale processo di analisi, l'assessment del curriculum professionale è risultato positivo, riconoscendo tra l'altro le seguenti caratteristiche *“Possiede un'esperienza [...] caratterizzata da una certa attenzione alla sperimentazione e alla costruzione di strumenti di analisi e programmazione. [...] Si apprezzano il metodo di lavoro professionale e la tensione verso il miglioramento di strumenti di programmazione e gestione validi ed efficaci”*.

Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di Mediatore civile e commerciale.

Qualificazione ottenuta ai sensi del Decreto Interministeriale del Ministero della Giustizia e del Ministero dello Sviluppo Economico del 18.10.2010 n. 180e PGD 4.11.2010.

Formazione professionale

2002

Corso di Formazione su *La definizione e la negoziazione degli obiettivi negli Enti Locali*, presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università “L. Bocconi” di Milano.

Il corso ha proposto l'approfondimento dei punti di forza e dei modelli interpretativi del Piano esecutivo di gestione, come fondamentale documento di programmazione dell'Ente locale. Il percorso formativo, anche grazie all'analisi di alcune esperienze di eccellenza e allo svolgimento di esercitazioni pratiche, ha consentito l'acquisizione di conoscenze sulle regole operative e sugli strumenti interpretativi del PEG; sui sistemi per il miglioramento della capacità di programmazione dell'Ente locale; sull'orientamento strategico dei sistemi di controllo (in particolar modo è stato approfondito il sistema cd. *Balanced Score Card*); sulle tecniche di comunicazione e negoziazione degli obiettivi.

Viaggio di Studio presso le Istituzioni Europee organizzato dall'AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa).

L'esperienza formativa si è svolta mediante visite seminariali presso il Parlamento Europeo e la Commissione Europea di Bruxelles e il Consiglio europeo di Strasburgo. Durante le visite sono stati svolti incontri seminariali in lingua ufficiale dell'Unione con i rappresentanti delle suddette Istituzioni al fine di conoscere le competenze e l'organizzazione di ciascuna di esse, nonché per approfondire il tema dei Piani Europei di Sviluppo. Il viaggio è stato arricchito da incontri con Enti e società operanti nella progettazione e rendicontazione di interventi finanziati con fondi comunitari, nell'ambito dei quali sono stati approfonditi i criteri di erogazione e gestione dei finanziamenti europei ai singoli Stati ed in particolare alle Regioni dell'Obiettivo2 .

	<p>Corso di studio su <i>Il nuovo processo amministrativo</i> organizzato dall'aiga (Associazione Italiana Giovani Avvocati) e dall'AGA (Associazione Giovani Amministrativisti).</p> <p>Il corso ha consentito l'aggiornamento professionale alla luce della novella sul processo amministrativo introdotta con L. 21.7.2000 n. 205 e con D.Lgs. 20.8.2002 n. 190, relativa ai giudizi su opere pubbliche ed insediamenti strategici. Durante la formazione è stato approfondito il tema del ricorso collettivo e cumulativo, del risarcimento danni innanzi al giudice amministrativo, del ricorso incidentale, della ctu nella giurisdizione di legittimità e del giudizio di ottemperanza.</p>
2003	<p>Corso di formazione su <i>L'integrazione dei processi nel pubblico: l'ottica ERP – SAP</i>, organizzato da SAP Italia Consulting - Global Value in Roma.</p> <p>Il corso ha consentito l'analisi e l'acquisizione di capacità di utilizzo di innovative soluzioni gestionali per l'integrazione dei processi e la condivisione delle informazioni nella P.A. Particolare attenzione è stata prestata ai criteri strutturali delle migliori soluzioni sistemiche per il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi.</p>
2004 – 2005	<p>Partecipazione al Progetto SCALPI – Percorso formativo di competenze e l'internazionalizzazione e sistemi locali di sviluppo, organizzato dalla Regione Campania presso STOA' di Ercolano.</p> <p>Il Progetto S.C.A.L.P.I. – Sviluppo delle Competenze delle Amministrazioni Locali per l'Internazionalizzazione, ha inteso promuovere cultura e competenze specifiche per l'apertura verso contesti internazionali degli EELL e delle PMI campane, già coinvolti in processi di programmazione negoziata dello sviluppo. In particolare, il progetto ha sensibilizzato e formato sulle normative di riferimento e sulle opportunità di finanziamento, mediante seminari, project work e corsi brevi e study-tour.</p>
2006	<p>Master su <i>Le modifiche all'appalto pubblico di lavori dopo la adozione del Codice Unico degli Appalti</i>, organizzato dall'IGOP.</p> <p>Valutazione finale: ottimo. Il master ha presentato e consentito lo studio del nuovo Codice Unico degli Appalti. Il percorso di studio ha evidenziato le differenze con la precedente normativa e l'incidenza innovativa dei principi comunitari. La presentazione di casi pratici e gli approfondimenti dottrinari e giurisprudenziali hanno fornito una approfondita conoscenza della novella normativa, comprovata dall'esito della prova finale.</p>
2007	<p>Corso di formazione su <i>“Il Controllo della Corte dei Conti – I principali errori della contrattazione decentrata”</i> organizzato da Publiformez in Salerno.</p> <p>Il corso di formazione, ha consentito l'approfondimento delle problematiche connesse alla contrattazione decentrata nella P.A., con particolare riferimento ai vincoli normativi e all'evoluzione giurisprudenziale, per una corretta applicazione dei principali istituti contrattuali.</p>

2008

Seminario di aggiornamento sugli *Atti amministrativi illegittimi, nulli, annullabili. Responsabilità e rimedi*, organizzato da IN-PUT Formazione Informazione.

Il seminario di aggiornamento professionale ha consentito di approfondire, anche con riferimento a numerosi casi concreti, le evoluzioni dottrinarie e giurisprudenziali in materia di nullità e annullabilità degli atti amministrativi, trattando altresì il tema dei procedimenti di revoca in autotutela e della tutela giurisdizionale.

I° Corso intensivo di formazione nazionale per n. 20 Nuovi Quadri A.I.A. organizzato a Napoli dall'Associazione Italiana Arbitri – CONI – FIGC.

Il corso ha rappresentato il primo esperimento di qualificazione professionale di Dirigenti arbitrali. L'accesso al corso è stato riservato a soli 25 partecipanti, selezionati a livello nazionale da una Commissione CONI- FIGC - AIA tra ca. 1.000 candidati. L'obiettivo è stato quello di formare figure capaci di "professionalizzare" la gestione di una struttura associativa che ha assunto il ruolo di Componente Federale e presenta un'organizzazione complessa diffusa su tutto il territorio nazionale. Il corso ha conferito accanto a conoscenze specifiche (gestione e responsabilità amministrativa, funzioni di livello tecnico e associativo, codici federali di etica), conoscenze trasversali relative ai seguenti temi: sviluppo della capacità di guida, leadership e motivazione di un'organizzazione; tecniche di comunicazione e relazione con i "pubblici influenti"; public speaking; definizione di modelli per la pianificazione delle attività; modelli e tecniche di gestione delle risorse umane.

2009

Corso intensivo su *Controllo di gestione* presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. Bocconi" di Milano.

Il corso, composto da lezioni di aula e lezioni a distanza, ha avuto ad oggetto i principali strumenti di pianificazione e controllo di gestione, consentendo lo studio dei più evoluti sistemi di *controlling*. Il corso si è sviluppato su due temi: 1. *Planning & Budgeting* trasferendo la conoscenza delle migliori tecniche di verifica della coerenza strategico-organizzativa, delle più aggiornate tecniche di redazione e analisi del piano strategico degli investimenti e di progettazione dei sistemi di budgeting. 2. Sistemi di *reporting* fornendo approfondimenti sulle nuove tecniche di misurazione dei risultati e di individuazione degli "oggetti" e dei parametri di misurazione evidenziando le criticità riscontrate nell'applicazione pratica dal reporting economico-finanziario. L'esperienza formativa è stata arricchita dallo studio di casi pratici e da project work, mediante cui è stato anche approfondito il tema delle possibilità e dei limiti di applicazione alla P.A. delle tecniche in uso nel privato.

2010

Partecipazione al *Laboratorio di benchmarking sulla performance degli Enti Locali* realizzato dal Formez in attuazione dei programmi FSE - Dipart. Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Laboratorio ha perseguito l'obiettivo di avviare un processo di confronto e di condivisione delle pratiche di valutazione delle performance in uso nelle diverse realtà amministrative, fornendo strumenti metodologici e operativi di immediata fruibilità. Nell'occasione è stato studiato ed approfondito il sistema SIPAL

(Sistema informativo delle Pubbliche Amministrazioni Locali) in grado di supportare la rilevazione dei dati, avviare il network tra gli enti, monitorare le attività amministrative e fornire dati tempestivi sul livello di performance raggiunto nell'erogazione dei servizi.

Corso su *Accesso agli atti e trasparenza negli Enti locali* presso il CEiDA – Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione in Roma

Il corso ha trattato le problematiche connesse al diritto di accesso ai documenti e alla tutela della privacy nella P.A. anche alla luce della informatizzazione dei procedimenti e dei sistemi di gestione digitale dei documenti nella P.A. In particolare sono stati oggetto di studio, anche mediante approfondimenti giurisprudenziali, l'evoluzione della normativa in materia di archivi e documenti a partire dalla l. 241/90 e 59/97 fino al codice dell'amministrazione digitale, le modifiche apportate al diritto di accesso dalla l. 15/05, le novità introdotte dal d.l.vo 150/09. L'evoluzione del diritto alla privacy e d.l.vo 196/03, il problema dell'ammissibilità di una tutela della riservatezza distinta e complementare rispetto alla tutela dell'onore, del decoro e della reputazione; il rapporto tra diritto di accesso e tutela della privacy; l'utilizzo del protocollo informatico e degli strumenti di gestione documentaria nell'ambito del diritto di accesso ai documenti e di tutela della privacy. Il regime delle responsabilità e la tutela giurisdizionale.

2011

Corso di perfezionamento e specializzazione per *Mediatore* presso MedArb srl.

Il corso, il cui superamento ha dato luogo all'abilitazione all'esercizio della professione di Mediatore civile e commerciale, si è svolto mediante una parte teorica tesa a fornire gli elementi normativi e tecnici, nonché i debiti aggiornamenti giurisdizionali, e numerose esercitazioni pratiche, tra cui la *conciliation room*, un'esperienza didattica innovativa tesa a simulare le varie fasi della procedura di mediazione.

Seminario su *I rapporti tra Enti Locali e terzo settore* organizzato in Napoli da TreVi formazione.

Il seminario ha approfondito i temi della sussidiarietà orizzontale e del finanziamento pubblico al terzo settore, alla luce delle nuove norme per il contenimento della spesa pubblica.

Corso "*Le competenze per i dirigenti e funzionari*" presso STOA Scpa di Ercolano.

Il corso (9 giornate) ha affrontato i seguenti temi: la valutazione del personale e le progressioni di carriera; strumenti di gestione delle risorse umane; clima organizzativo; la contrattazione collettiva; la negoziazione; la dirigenza e le collaborazioni autonome; lavoro di gruppo; la comunicazione; la motivazione e lo sviluppo delle risorse umane; norme di gestione e progressione di carriera del personale della P.A.; ciclo delle performance; gestione amministrativa del personale, congedi per malattia e sanzioni disciplinari, alla luce del D.Lgs 150/09.

2013	<p>Corso di aggiornamento per Osservatori Arbitrali di calcio, organizzato da AIA – FIGC – CONI in Barletta (BT).</p> <p>Il Corso di aggiornamento è stato finalizzato alla verifica delle competenze acquisite e all’aggiornamento sulle nuove tecniche e parametri di valutazione delle prestazioni arbitrali. Il corso è stato organizzato per n. 80 partecipanti ca., delle regioni Puglia, Campania, Basilicata e Molise. A conclusione è stato sostenuto, con esito positivo, un esame di valutazione e conferma della qualifica di O.A.</p> <p>Corso su “Processo telematico Obbligatorio dal 30 giugno 2013” , organizzato da COA Napoli – Accr. Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli (delib. 12879/13 del 12.11.2013).</p> <p>Il corso ha approfondito le principali novità normative ed operative in materia di processo telematico.</p>
2014/2016	<p>Vari corsi e convegni per l’aggiornamento professionale.</p>
2015	<p>Corso di Formazione "Lavori Pubblici: dal bando alla tutela delle posizioni giuridiche soggettive", organizzato da ACEN e Ordine Avvocati di Napoli in Napoli dal 24.9.2015 al 17.12.2015.</p> <p>Percorso di cinque giornate formative in materia di norme, interpretazioni e prassi applicative in materia di contratti pubblici di lavori, sia nella fase di scelta dell'operatore economico che in quella di esecuzione dei lavori.</p>

Esperienze professionali

1998 – 2000	<p>Segretario Amministrativo della Sezione “ A.Kellner ” di Ercolano dell’ Associazione Italiana Arbitri – FIGC – CONI.</p> <p>(Luglio 1998 – Giugno 2000). Le funzioni espletate si sono concretizzate in: gestione amministrativa delle posizioni associative, esecuzione degli adempimenti periodici tecnici e amministrativi periodici e gestione della contabilità sezionale mediante l’utilizzo degli applicativi Sinfonia e FinAia, assistenza alle attività del Consiglio Direttivo Sezionale e degli altri organi direttivi.</p>
1999 – 2000	<p>Consigliere di Amministrazione della “San Giorgio Solidale” S.p.A.</p> <p>(gennaio 1999 – giugno 2000) La San Giorgio Solidale spa è stata una delle prime società miste a partecipazione pubblico-privato avente ad oggetto sociale la gestione dei servizi alla persona. La stessa è stata costituita dal Comune di San Giorgio a Cremano e Italia Lavoro spa, favorendo la re immissione nel sistema produttivo degli LSU. L’esperienza professionale è stata svolta proprio nella fase di inizio delle attività societarie e, attraverso la gestione di momenti tipici dell’organizzazione del lavoro e della collocazione sul mercato dei servizi dell’azienda, ha consentito di maturare particolari competenze nel management organizzativo, nella gestione delle risorse umane e nelle problematiche connesse all’Utility pubblica. Durante il periodo di partecipazione alla gestione la società ha progettato e sviluppato una rilevante fase espansiva del fatturato, anche mediante una progressiva diversificazione strategica delle attività.</p>

2004 - 2005

Consulente di Protom S.p.a. nell'attività di supporto strutturato alla Commissione "Qualità e Sistemi di Gestione Organizzativa" dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli.

L'attività di consulenza ha avuto ad oggetto il supporto tecnico organizzativo alla realizzazione di iniziative di animazione e sensibilizzazione sui temi del Total Quality Management e delle certificazioni di organizzazioni pubbliche e private. Tale progettualità si è sviluppata nell'ambito dell'iter di innovazione della *mission* degli Ordini Professionali.

Consulente di QUIT – Quality Improvement Tools srl, per l'implementazione di modelli di sviluppo, organizzazione aziendale e valutazione delle performance di risultato in varie aziende dei settori della produzione e dei servizi.

L'attività svolta ha incluso la mappatura di processi fondamentali e di supporto, la creazione di matrici di organizzazione e la formazione specialistica sull'approccio organizzativo per processi e l'implementazione di sistemi di valutazione delle performance di risultato.

Tutor per l'attività didattica presso Istituto CEPU, per la preparazione di studenti universitari, in materie giuridiche.

L'attività di tutoraggio ha avuto ad oggetto le seguenti materie: diritto civile, diritto amministrativo, diritto processuale civile, diritto del lavoro.

2004 – 2009

Esercizio della professione di Avvocato.

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli, registrata al n. 21682. L'attività professionale è stata svolta in ambito civilistico ed amministrativo con particolare riferimento alla contrattualistica, alla tutela del diritto di proprietà e dei diritti reali in genere, alle problematiche del diritto di famiglia e delle successioni, alle controversie di lavoro e tributarie, alle problematiche amministrative e legali inerenti i beni culturali e il diritto urbanistico).

2006

Consulente di Protom S.p.a., componente team operativo di coordinamento e di esecuzione del progetto di implementazione del sistema - gestione organizzativa, per INGE srl.

L'attività svolta ha avuto ad oggetto l'analisi dell'organizzazione e lo sviluppo implementare del sistema organizzativo di INGE srl, società operante nel settore dei servizi tecnologici alle imprese, al fine di consentire il conseguimento di standard qualitativi conformi ai requisiti ISO 9001:2000. Il completamento del progetto ha prodotto la relativa certificazione dell'organizzazione.

Docente nel Corso di comunicazione pubblica e istituzionale destinato a funzionari della Regione Campania, organizzato da Protom e Regione Campania – Area Generale Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario e Se.S.I.R.C.A. e Protom S.p.a.

La docenza ha avuto ad oggetto la normativa sul procedimento amministrativo e le novità introdotte dalla legge n. 15/2005 e dalla legge n. 80/2005, trattando i seguenti temi: partecipazione dei privati al procedimento amministrativo, nuova disciplina dell'efficacia e dell'invalidità del provvedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti.

Componente esperto in Legislazione dei beni culturali della Commissione Edilizia Integrata del Comune di San Giorgio a Cremano.

Nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 20.11.2006.

2006 - 2007

Componente esperto legale in urbanistica della Commissione Edilizia Integrata del Comune di San Giorgio a Cremano.

Nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 18.12.2006. L'incarico è cessato a seguito di dimissioni presentate il 26.7.2007 (prot. 26801) e conseguente presa d'atto e sostituzione da parte del Consiglio Comunale in data 27.9.2007 (delibera n. 20).

2007 – 2012

Direttore Generale del Comune di San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 24992 dell'11.7.2007 – cessazione incarico 23.5.2012).

Tra le funzioni attribuite:

- Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica con le organizzazioni sindacali;
- Direzione dei Servizi Protezione Civile Comunale e Istituzione Comunale per la Cultura (fino al 31.12.07).

L'attività svolte durante il quinquennio hanno avuto ad oggetto le seguenti attività e risultati conseguiti: coordinamento e sovrintendenza ai processi di pianificazione strategica dell'azione dell'Ente, curando l'unitarietà e la coerenza dell'azione dei Dirigenti; promozione di attività, piani e programmi intersettoriali; negoziazione e formulazione annuale del piano di dettaglio degli obiettivi; monitoraggio sull'andamento della gestione con l'utilizzo di innovativi strumenti prototipali di reporting, realizzati in collaborazione con l'Università Federico II di Napoli - DIEG; introduzione di nuovi metodi e strumenti di misurazione della performance di risultato dei vari Settori, mediante l'introduzione di nuove logiche e l'utilizzo di un software gestionale prodotto in proprio; definizione annuale del PEG e dell'allocazione strategica delle risorse umane; introduzione di innovazioni organizzative tese alla razionalizzazione nell'uso delle risorse; controllo sulle partecipazioni azionarie dell'Ente e gestione della complessa fase di liquidazione delle società miste MITA spa e Città Solidali spa; monitoraggio dell'iter di formazione delle delibere; attività di raccordo tra uffici – dirigenti e Giunta; convocazione e presidenza delle conferenze di servizi; riorganizzazione della macchina comunale con una nuova definizione delle attribuzioni di competenza e responsabilità (2008); proposta di assegnazioni e revoca degli incarichi dirigenziali; assunzione di tutti i provvedimenti di mobilità interna; promozione di nuovi piani di formazione strutturata per dirigenti e dipendenti a seguito di analisi del fabbisogno formativo condotta con l'Università Federico II di Napoli; relazioni sindacali; contrattazione e definizione di accordo sindacale per la sottoscrizione (2011) di un nuovo CCDI ricettivo delle novità normative di cui al D.Lgs 150/09; adempimento degli obblighi in materia di privacy dell'Ente. E' stata anche direttamente seguita e monitorata la gestione dell'emergenza rifiuti e la definizione di azioni coordinate tra i Settori per l'introduzione del sistema di raccolta differenziata porta a porta, che ha poi raggiunto rilevanti percentuali.

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Giorgio a Cremano.

(Durata incarico dal 12.7.2007 al 23.5.2012). L'attività del Nucleo si è espletata nell'esercizio di attività di controlling e reporting circa il raggiungimento degli obiettivi definiti annualmente nel piano di dettaglio. Il nucleo ha curato l'introduzione del nuovo sistema di valutazione realizzato dalla Direzione Generale, curandone la fase sperimentale e la messa a regime. Annualmente il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla negoziazione e definizione preventiva degli indicatori di risultato (con l'introduzione anche di indicatori intermedi), al monitoraggio intermedio della gestione e alla valutazione finale dei risultati conseguiti da ciascun Settore ai fini della retribuzione di risultato dei Dirigenti e dell'autorizzazione alla distribuzione della cd. produttività collettiva al personale. Inoltre ha monitorato periodicamente e accertato i risultati conseguiti dai progetti obiettivo autorizzando il riconoscimento della produttività ai dipendenti coinvolti. Il Nucleo ha anche sperimentato un'innovativa attività di *training* in alcuni Settori, al fine di orientare meglio al conseguimento degli obiettivi la dirigenza. L'attività del Nucleo di Valutazione si è espletata anche nell'esercizio del Controllo di gestione, mediante nuove metodologie di monitoraggio su alcuni servizi a domanda individuale erogati dall'Ente, nonché sull'organizzazione di alcuni servizi gestiti direttamente dall'Ente, provvedendo altresì annualmente alla redazione ed invio del relativo referto alla Corte dei Conti.

Presidente dell'Osservatorio per i Controlli Interni del Comune di San Giorgio a Cremano.

(Durata incarico dal 12.7.2007 al 23.5.2012). L'attività dell'Osservatorio si è espletata nel controllo a campione sulla regolarità tecnica e sulla coerenza amministrativa delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali dell'Ente. L'Osservatorio ha svolto l'attività assumendo un ruolo propulsivo, non limitandosi a sollevare rilievi, ma fornendo anche suggerimenti preventivi.

2008 – 2012

Dirigente Settore URP, Comunicazione ed Innovazione Tecnologica del Comune di San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 43954 del 19.12.2007 – durata incarico dal 1.1.2008 al 23.5.2012). La dichiarata natura temporanea dell'incarico ha orientato la gestione della struttura ad una prospettiva di mantenimento e programmazione di medio periodo. Tuttavia è stato possibile realizzare nuovi progetti, funzionali alle immediate esigenze organizzative dell'Ente o al raggiungimento di obiettivi amministrativi. Il Settore ha curato il potenziamento della rete WI-Fi e F.O. del Comune e promosso nuovi sistemi per l'integrazione dei processi e l'adeguamento al CAD. E' stato ristrutturato il Servizio URP, anche mediante una nuova regolamentazione dell'accesso atti, ed il lavoro svolto ha prodotto l'inserimento dell'Ente tra i pochi Comuni partecipanti al progetto Ministeriale LineAmica 2 – rete degli URP italiani. Infine, il Comune è stato segnalato nell'ambito delle buone prassi individuate in occasione del COM.PA 2009, per il Progetto di comunicazione istituzionale "SpazioComune", interamente predisposto e realizzato dal Settore.

2008 - 2013

Presidente Commissione Alta Vigilanza sulla realizzazione e gestione in concessione pubblica del Parcheggio interrato e parco superiore realizzando dalla “C.M.S. Immobiliare di Punzo Ciro sas” in v.le Formisano a San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 15042 del 17.4.2008). L'attività della Commissione inerisce la verifica del rispetto ed attuazione delle norme di cui alla Legge n.122 del 24/3/1989 e succ. modifiche e integrazioni. In tale ambito sono esercitate competenze legali in materia di opere pubbliche, urbanistica e codice degli appalti. L'incarico ha avuto termine per conclusione delle attività nel giugno 2013.

Presidente Commissione Alta Vigilanza sulla realizzazione in concessione pubblica del Parcheggio interrato e piastra superiore realizzando da Coop. Georgiana presso la struttura Palaveliero in San Giorgio a Cremano.

(Nomina 15045 del 17.4.2008). L'attività della Commissione inerisce la verifica del rispetto ed attuazione delle norme di cui alla Legge n.122 del 24/3/1989 e succ. modifiche e integrazioni. In tale ambito sono esercitate competenze legali in materia di opere pubbliche, urbanistica e codice degli appalti. Incarico terminato per dimissioni il 15.11.2013.

Presidente Commissione Alta Vigilanza sulla realizzazione in concessione pubblica del Parcheggio interrato e piazza superiore realizzando da “Quattro Fiori” srl in via Manzoni in San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 15044 del 17.04.2008). L'attività della Commissione inerisce la verifica del rispetto ed attuazione delle norme di cui alla Legge n.122 del 24/3/1989 e succ. modifiche e integrazioni. In tale ambito sono esercitate competenze legali in materia di opere pubbliche, urbanistica e codice degli appalti. L'incarico ha avuto termine per conclusione delle attività nel giugno 2013.

2009

Presidente Commissione per la formazione della graduatoria di Mobilità ex art. 3 co. 2bis D.Lgs 165/01 relativamente a un istruttore direttivo amministrativo Comune di San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 48800 del 10.12.2009). L'attività demandata alla Commissione ha avuto ad oggetto la valutazione dei candidati mediante esame dei curricula, titoli e organizzazione e svolgimento di una prova-colloquio sui temi del diritto amministrativo e degli enti locali.

Presidente Commissione Alta Vigilanza sulla realizzazione in concessione pubblica del Parcheggio interrato e piazza superiore realizzando dalla Intertrasporti srl in via A. Moro a San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 2046 del 14.1.2009). L'attività della Commissione inerisce la verifica del rispetto ed attuazione delle norme di cui alla Legge n.122 del 24/3/1989 e succ. modifiche e integrazioni. In tale ambito sono esercitate competenze legali in materia di opere pubbliche, urbanistica e codice degli appalti. Incarico terminato per dimissioni il 15.11.2013.

Presidente Commissione di concorso per mobilità tra Enti pubblici per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Comune di San Giorgio a Cremano .

(Nomina prot. 46315 del 21.12.10). L'attività demandata alla Commissione ha riguardato la valutazione dei curricula e di una prova-colloquio per la selezione dei candidati idonei.

Presidente Commissione di concorso per mobilità tra Enti pubblici per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico presso il Comune di San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 46423 del 21.12.10). L'attività demandata alla Commissione è consistita nella selezione dei candidati mediante valutazione dei curricula e organizzazione e svolgimento di una prova-colloquio sui temi dell'urbanistica, del codice dei contratti e del diritto degli enti locali.

Presidente Commissione di concorso per mobilità tra Enti pubblici per la copertura di n. 6 posti di Operatore di P.M. presso il Comune di San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 46506 del 21.12.10). L'attività demandata alla Commissione è consistita nella selezione dei candidati mediante valutazione dei curricula e organizzazione e svolgimento di una prova-colloquio sulle materie di competenza della P.M. e sul diritto amministrativo e degli EE.LL.

Presidente Commissione giudicatrice di concorso per titoli ed esami per n. 2 posti (1 interno e uno esterno) di Istruttore Direttivo Informatico presso il Comune di San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 42032 del 22/11/10 e ss.mm. - incarico terminato per dimissioni a giugno 2013). L'attività demandata alla Commissione consiste nella individuazione dei vincitori dei concorsi mediante predisposizione e svolgimento di prove scritte, valutazione titoli e prove orali sulle materie dell'innovation technology, Codice dell'Amministrazione Digitale, Diritto degli Enti Locali.

Presidente Commissione di concorso per mobilità tra Enti pubblici per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale presso il Comune di San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 34386 del 23.9.10) - L'attività demandata alla Commissione è consistita nella selezione dei candidati mediante valutazione dei curricula e organizzazione e svolgimento di una prova-colloquio su argomenti tecnici inerenti il profilo professionale richiesto e sulle norme di funzionamento degli enti locali.

Presidente della Commissione Tecnica di valutazione delle istanze per l'affidamento di un incarico di consulenza per l'attuazione dei piani programma della Città dei bambini e delle bambine di San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 39377 del 5.11.2010). L'attività demandata alla Commissione si è concretizzata nella selezione del consulente mediante valutazione dei curricula e di un colloquio sull'esperienza professionale acquisita dai candidati,

2011

Componente responsabile delle telecomunicazioni del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile del Comune di San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 502 del 5.1.2011). L'incarico - conferito nell'ambito delle competenze di Dirigente Settore Urp Comunicazione e NN.TT. - ha comportato la partecipazione alle attività di formazione preventiva ed esercitazioni, alla gestione di alcune emergenze (es. allagamenti, sgomberi per pericolo di crollo, ecc.) curando la comunicazione istituzionale e il coordinamento della gestione degli apparati di telecomunicazione.

Presidente Commissione di concorso per mobilità tra Enti pubblici per la copertura di n. 10 posti di Operatore di P.M. presso il Comune di San Giorgio a Cremano.

(Provvedimento di nomina prot. 35349 del 13.10.11). L'attività espletata dalla Commissione si è concretizzata nella individuazione del vincitore di concorso mediante valutazione dei curricula e prova orale dei candidati, su temi inerenti le funzioni connesse all'attività della Polizia Municipale e sul diritto amministrativo e degli EE.LL..

Presidente Commissione per la valutazione delle istanze per l'iscrizione di professionisti nella short list delle consulenze del Comune di San Giorgio a Cremano.

(Provvedimento di nomina prot. 18565 del 17.5.2011) L'attività demandata alla Commissione è consistita nella verifica dei requisiti curriculari dei candidati e nella loro validazione ai fini dell'iscrizione negli elenchi in disponibilità dell'Ente per il conferimento di incarichi di consulenza in varie discipline.

Presidente della Commissione di valutazione dei candidati per l'affidamento di un incarico di consulenza per il supporto alla progettazione di un asilo nido presso l'edificio scolastico "G. Rodari" nel Comune di San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 12130 del 28.3.2011). L'attività demandata alla Commissione è consistita nella selezione del professionista da incaricare mediante valutazione dei curricula e di una prova-colloquio sull'esperienza professionale acquisita dai candidati.

Presidente della Commissione di valutazione dei candidati per l'affidamento di un incarico di consulenza per la redazione di un Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale del Comune di San Giorgio a Cremano.

(Nomina prot. 12121 del 28.3.2011). L'attività posta in essere si è concretizzata nella selezione del consulente mediante valutazione dei curricula e di un colloquio sull'esperienza professionale acquisita dai candidati.

2012

Presidente della Commissione di valutazione dei candidati per l'affidamento di un incarico di consulenza per la redazione di un Piano Urbano del Traffico del Comune di San Giorgio a Cremano.

(Incarico formalizzato con prot. 6908 del 13.2.2012) . L'attività di individuazione del professionista da incaricare è stata espletata mediante valutazione dei curricula e colloquio con i candidati.

Dal 2012

Responsabile Settore Legale del Comune di San Sebastiano al Vesuvio.

(Nomina con Decreto Sindacale n. 19 del 16.11.2012 ex art. 110 TUEL).

L'incarico a tempo pieno e determinato con inquadramento nella Cat. D3 con conferimento di Posizione Organizzativa e titolarità delle funzioni gestionali ai sensi dell'art. 107 e 109 T.U. 267/2000, include l'iscrizione nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti agli Uffici Legali e la titolarità del Servizio Contenzioso e difesa dell'Ente.

Incarico cessato il 30.9.2014 per dimissioni.

Avvocato Speciale iscritto all'Elenco annesso all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Napoli. Iscrizione n. 21682 fino al giugno 2013.

2013

Responsabile ad interim del Settore Affari Generali e Servizio Informagiovani del Comune di San Sebastiano al Vesuvio.

(Nomina con Decreto Sindacale n. 3 del 4.4.2013).

L'incarico è conferito ad interim nell'ambito del rapporto a tempo pieno e determinato ex art. 110 TUEL con inquadramento nella Cat. D3 con conferimento di Posizione Organizzativa e titolarità delle funzioni ai sensi dell'art. 107 e 109 T.U. 267/2000, già in corso con l'Ente e si aggiunge alla Responsabilità del Settore Legale. L'incarico include la responsabilità gestionale sui seguenti Servizi: Personale, Servizi Demografici (stato civile, anagrafe elettorale, ecc.), Servizi Informatici, Servizi di sede, Servizi assistenza agli Organi politici (Consiglio Comunale, Giunta Municipale, Sindaco, ecc.), Servizio Informagiovani, Servizio Legalità. Incarico cessato il 30.9.14 per cessazione incarico ex art. 110 Dlgs 267/00.

Avvocato Speciale iscritto all'Elenco dell'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Nola. Da giugno 2013 (tess. n. 4910).

Presidente dell'Organismo per il Controllo di Gestione del Comune di San Giorgio a Cremano. (Incarico triennale conferito a seguito di avviso pubblico con decreto sindacale n. 34824 dell'8.11.2013 reso efficace il 19.11.2013 con decreto prot. 35864).

Rientrano tra le competenze dell'Organismo il controllo di gestione e il controllo sulla regolarità degli atti amministrativi, nonché il supporto all'Amministrazione per il perseguimento del miglioramento delle performance organizzative.

2014

Idoneo Vincitore del Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Cat. D3 a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di San Sebastiano al Vesuvio (bandito su G.U. - 4 serie Concorsi n. 87 del 5.11.2013 cod. 13E04616) giusta determina approvazione atti concorsuali n. 273 del 18/9/14

- 2014 **Responsabile Settore Affari Generali del Comune di San Sebastiano al Vesuvio e Responsabile a.i. Settore Contenzioso.**
(Nomina con Decreto Sindacale n. 16 del 1.10.2014).
L'incarico è conferito nell'ambito del rapporto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella Cat. D3 con conferimento di Posizione Organizzativa e titolarità delle funzioni ai sensi dell'art. 107 e 109 T.U. 267/2000, a seguito di assunzione quale vincitore di concorso per titoli ed esami (determinazione n. 289 del 30.9.2014). L'incarico include la responsabilità gestionale sui seguenti Servizi: Personale, Servizi Demografici (stato civile, anagrafe elettorale, ecc.), Servizi Informatici, Servizi di sede, Servizi assistenza agli Organi politici (Consiglio Comunale, Giunta Municipale, Sindaco, ecc.), Servizio Informagiovani, Servizio Legalità. Incarico cessato il 15.6.2015.
- 2015 **Responsabile Settore Amministrativo Legale del Comune di San Sebastiano al Vesuvio.**
(Nomina con Decreto Commissariale n. 9 del 9.6.2015 e successivi decreti sindacali).
L'incarico è conferito nell'ambito del rapporto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella Cat. D3 con conferimento di Posizione Organizzativa e titolarità delle funzioni ai sensi dell'art. 107 e 109 T.U. 267/2000, a seguito di assunzione quale vincitore di concorso per titoli ed esami (determinazione n. 289 del 30.9.2014). L'incarico include la responsabilità gestionale sui seguenti Servizi: Personale, Servizi Demografici (stato civile, anagrafe elettorale, ecc.), Servizi Informatici, Servizi di sede, Servizi assistenza agli Organi politici (Consiglio Comunale, Giunta Municipale, Sindaco, ecc.), Servizio Informagiovani, Servizio Legalità. Avvocatura Comunale. (Incarico decorrente dal 16.6.2015 e tutt'ora in corso).
- 2016 **Vice Segretario del Comune di San Sebastiano al Vesuvio.**
(Nomina con Decreto Commissariale n. 1 del 4.1.2016 e successivi decreti sindacali).
L'incarico è conferito nell'ambito del rapporto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella Cat. D3 con conferimento di Posizione Organizzativa e titolarità delle funzioni ai sensi dell'art. 107 e 109 T.U. 267/2000, secondo quanto previsto dall'art. 97 Dlgs 267/00 e comporta l'assolvimento delle funzioni del Segretario Generale in caso di sua assenza e/o, impedimento. (Incarico confermato con decreto sindacale n. 11 del 8.6.2016). Dal 1.9.2016 in aspettativa di diritto ex art. 110 co. 5 D.lgs 267/00;
- Presidente della Commissione di Concorso Pubblico istituita presso il Comune di Cicciano per la selezione di n. 1 Istr. Direttivo Amministrativo cat. D1.**
(Determinazione RG n. 19 del 19.2.2016)
L'attività demandata alla Commissione consiste nella individuazione del vincitore di concorso mediante predisposizione e svolgimento di prove scritte, valutazione

titoli e prove orali sulle seguenti materie: Diritto Amm.vo, Diritto Privato, Codice Appalti, Diritto degli Enti Locali, ecc.

Dirigente Coordinatore Ambito Sociale di Zona n. 30 - Comune di Torre Annunziata (capofila dell'Ambito: Torre Ann.ta, Boscoreale, Boscotrecase, Trecase).

(Decreto Sindacale n. 139 del 1.08.2016)

L'incarico conferito a tempo pieno e determinato conferito ex art. 110 co. 2 D.lgs 267/00 ha avuto decorrenza dal 1.9.2016 ed è cessato il 30.11.2016.

Dirigente Comune di Torre Annunziata III Area/Dipartimento

(Decreto Sindacale n. 160 del 19.9.2016)

L'incarico conferito a tempo pieno e determinato , conferito nell'ambito del rapporto ex art. 110 co. 2 D.lgs 267/00 di cui al punto precedente, ha avuto decorrenza dal 20.9.2016 ed è ed cessato il 30.11.2016.

2016

Responsabile Settore Amministrativo Legale del Comune di San Sebastiano al Vesuvio e vice - Segretario Comunale.

(Nomina con Decreto Sindacale n. 23 del 1.12.2016).

L'incarico è conferito nell'ambito del rapporto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella Cat. D3 con conferimento di Posizione Organizzativa e titolarità delle funzioni ai sensi dell'art. 107 e 109 T.U. 267/2000. L'incarico include la responsabilità gestionale sui seguenti Servizi: Personale, Servizi Demografici (stato civile, anagrafe elettorale, ecc.), Servizi Informatici, Servizi di sede, Servizi assistenza agli Organi politici (Consiglio Comunale, Giunta Municipale, Sindaco, ecc.), Servizio Informagiovani, Servizio Legalità. Avvocatura Comunale. (Incarico decorrente dal 16.6.2015 e tutt'ora in corso).

2017

Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di San Giorgio a Cremano. (Incarico triennale conferito dal 1.2.2017 a seguito di avviso pubblico con decreto sindacale).

Rientrano tra le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione (composto da tre membri) la verifica dell'andamento delle Performance, la validazione degli obiettivi e della relazione finale del ciclo delle performance, le verifiche sulla trasparenza e tutte le incombenze assegnate da leggi e regolamenti., nonché il supporto all'Amministrazione per il perseguimento del miglioramento delle performance organizzative.

2017

Componente Commissione di Concorso per presso il Comune di Nola, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di Istr. Amm.vi di categoria C.

2018

Componente Commissione di Concorso per mobilità presso il Comune di Terzigno, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istr. Amm.vo di categoria C .

- 2004 **Relatore nel Convegno “La strategia di Lisbona: Gestione, Promozione e Valutazione dello Sviluppo Regionale e Locale Sostenibile” organizzato ad Enna dal CESIS Spa ed Euroideas di Bruxelles, col patrocinio dell’Unione Europea, della Presidenza Consiglio dei Ministri e della Regione Sicilia.**
L’intervento ha avuto ad oggetto il tema della sostenibilità e micro - governance locale, analizzando i punti di forza dei sistemi a rete pubblico-privato nello sviluppo locale.
- Autore di un articolo sulle nuove metodologie di rendicontazione dei bilanci pubblici, nella rubrica Enti Locali & cittadini de IL DENARO.**
L’articolo propone nuovi ambiti di sviluppo per la comunicazione pubblica. Lo stesso è stato pubblicato sul numero del 24/12/04 del quotidiano.
- 2005 **Relatore al Convegno “Internazionalizzazione e sviluppo” organizzato dal Global Compact e dalla Camera di Commercio di Napoli.**
L’intervento, realizzato nell’ambito della “Giornata della sostenibilità e della responsabilità sociale d’impresa” ha avuto ad oggetto il tema delle nuove possibili metodologie di interazione tra Enti Locali e imprese per lo sviluppo economico dei territori. La relazione è stata ripresa e pubblicata dal quotidiano IL DENARO del 7/5/05 nello “Speciale Internazionalizzazione e sviluppo”.
- 2006 **Autore del saggio “La gestione strategica dell’Ente Locale: il P.E.G. e la motivazione delle risorse umane” editato da Edizioni del Vesuvio.**
Il saggio propone riflessioni sulla trasformazione del management e sulla reingegnerizzazione dei processi negli Enti Locali. Il tema ispiratore risiede nella proposta di nuove metodologie di programmazione strategica e di valutazione delle performance dei Comuni che partendo dagli strumenti in uso nel sistema aziendalistico, risultino consapevolmente ed opportunamente orientati ai compiti socio – istituzionali dell’Ente Locale, inteso come “sistema aperto” di dinamiche relazionali.
Il libro tratta i temi della negoziazione degli obiettivi, della mediazione costruttiva tra i vari attori del processo di gestione e valutazione, della delega dei poteri e distribuzione delle responsabilità organizzative tra le risorse umane, mettendo anche a confronto il sistema italiano con l’esperienza di New Public Management del governo locale neozelandese. Il risultato del lavoro è la proposta di un nuovo sistema di programmazione strategica e valutazione dei risultati nella P.A. che, attraverso l’integrazione dei processi e la promozione della cultura di groupship, valorizzi il ruolo delle risorse umane creando altresì percorsi di carriera premiali e motivanti, connessi al miglioramento delle performance. In tale ottica vengono analizzati strumenti di programmazione multilivello e di negoziazione di ruolo.

2010

Relatore nel Seminario “Federalismo fiscale, quali prospettive per i conti degli Enti Locali” organizzato il 18.6.2010 dall’Ordine dei Commercialisti e degli esperti contabili di Napoli.

L’intervento ha avuto ad oggetto riflessioni sulle prospettive e potenzialità dell’integrazione dei processi nella P.A. e in particolare degli Enti Locali al fine di realizzare azioni innovative di perequazione fiscale e lotta all’evasione.

Relatore sui temi dell’organizzazione e della gestione delle Risorse Umane nella P.A. nell’ambito del Corso di Economia e Gestione delle Imprese di Servizi Pubblici Dipartimento di Economia Aziendale dell’Università degli Studi di Napoli Federico II.

L’intervento tenuto presso la cattedra della prof.ssa Rosalba Filosa Martone, ha analizzato le principali criticità dei sistemi organizzativi pubblici e della misurazione delle performance in rapporto alla prospettiva di una migliore erogazione dei servizi pubblici.

Relatore sui temi della comunicazione pubblica ed istituzionale nell’ambito del progetto formativo “100 giovani per l’Europa” organizzato da STOA’ scpa di Ercolano.

L’intervento ha avuto ad oggetto i temi dell’innovazione nella P.A., il ruolo evolutivo e propulsivo dell’URP sui processi interni e nell’approccio alla comunicazione pubblica previsti dalla L. 150/2000.

In tale occasione: **Autore del compendio “Comunicazione + e-government = democrazia e sviluppo”**. Il lavoro utilizzato da STOA’ come materiale formativo e didattico nell’ambito del progetto formativo “100 giovani per l’Europa” analizza alcuni casi pratici di comunicazione pubblica, correlati al miglioramento dei servizi offerti al cittadino.

2011

Relatore nel Master Human Resources Management (X ed.) organizzato da STOA’ Scpa di Ercolano.

L’intervento didattico ha avuto ad oggetto il tema della gestione delle risorse umane nella P.A., delle relazioni sindacali e dei sistemi di valutazione.

In tale occasione: **Autore del compendio “Le relazioni sindacali e la valutazione dei risultati”**. Il compendio utilizzato da STOA’ come materiale formativo e didattico offerto ai discenti nell’ambito del Master Human Resources Management espone i principali istituti della contrattazione decentrata e individua le principali regole di comportamento nelle relazioni sindacali. Particolare spazio è riservato all’evoluzione dei sistemi di valutazione dei risultati del personale nella P.A.

Relatore nel convegno “Efficienza dei servizi pubblici” organizzato dalla Federazione Provinciale di Napoli della CGIL FP in San Giorgio a Cremano.

L’intervento ha avuto ad oggetto valutazioni circa l’organizzazione dei servizi pubblici nell’ambito del corrente contesto normativo e finanziario restrittivo.

- 2012 **Relatore nel Corso Human Resources Management (XI ed.) organizzato da STOA' Sepa di Ercolano.**
L'intervento didattico ha avuto ad oggetto le problematiche connesse alla riorganizzazione dei processi e dei sistemi di valutazione in ambito pubblico in attuazione del D.lgs.vo 150/2009.
Nell'occasione: **Autore del compendio "Risorse Umane e Pubblica Amministrazione: il quadro normativo e il sistema di valutazione"**. Il compendio utilizzato da STOA' come materiale formativo e didattico offerto ai discenti nell'ambito del Master Human Resources Management ripercorre le principali evoluzioni normative in materia di valutazione del personale della P.A., proponendo l'analisi di alcuni sistemi di programmazione strategica e monitoraggio delle performance.
- Relatore al Forum P.A. 2012** (La P.A. che si vede – LineAmica video: confronti) sul tema "*Tre anni di LineAmica: parte la fase II*" (18.5.2012 in Roma).
- 2014 **Relatore nel Corso di alta formazione ed aggiornamento per Revisori Contabili degli Enti Locali, organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti e revisori contabili del circondario di Nola.**
L'intervento didattico - tenutosi in Nola - ha avuto ad oggetto la struttura degli atti amministrativi e dei controlli interni, il referto semestrale alla Corte dei Conti ex aD.L. 174/12, il Piano Anti-corrruzione, Amministrazione Trasparente, D.L. 66/14 e D.L. 90/2014.
- 2017 **Relatore nel Corso di alta formazione ed aggiornamento per Revisori Contabili degli Enti Locali, organizzato dal 17 al 19 maggio 2017 dall'Ordine dei dottori commercialisti e revisori contabili del circondario di Nola.**
L'intervento didattico - tenutosi in Somma Vesuviana il 19 maggio 2017 - ha avuto ad oggetto la riforma contabile degli enti Locali ed il pareggio di bilancio con particolare riferimento alle problematiche inerenti la programmazione del fabbisogno del personale.
- 2018 **Relatore nel Corso di alta formazione ed aggiornamento per Revisori Contabili degli Enti Locali, organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti e revisori contabili del circondario di Nola.**
L'intervento didattico - tenutosi in Nola - ha avuto ad oggetto le novità normative in materia di gestione del personale e programmazione del fabbisogno presso i Comuni.
- 2019 **Relatore nel Corso di Formazione ed aggiornamento organizzato dall'Ordine dei Giornalisti per la Campania in San Giorgio a Cremano Villa Bruno sul funzionamento degli Enti Locali.**
L'intervento didattico - tenutosi il 15.1.19 - ha avuto ad oggetto le principali attività e criticità gestionali di un Ente locale e i principi di programmazione e verifica dei risultati.

Incarichi Pubblici

2000 - 2002	<p>Consigliere Comunale della Città di San Giorgio a Cremano. Delegato del Sindaco alle iniziative per l'acquisizione dei finanziamenti europei. Presidente della Commissione Igiene, Sanità. Componente della Commissione Urbanistica e LL.PP. Componente della Commissione Servizi e Personale.</p>
2000 - 2009	<p>Dirigente Arbitrale - Componente Consiglio Direttivo Associazione Italiana Arbitri – F.I.G.C.-C.O.N.I. - Sezione “A. Kellner” di Ercolano. Delegato al coordinamento amm.vo e all'organizzazione del settore arbitrale.</p>
2002 - 2005	<p>Assessore alla Programmazione Economica del Comune di San Giorgio a Cremano. Deleghe: Bilancio, Tributi, Ufficio Europa e fondi comunitari. Tra le principali iniziative promosse e riconoscimenti ottenuti dall'Assessorato: 1. Pubblicazione annuale distribuita ai cittadini in formato grafico di facile lettura del Conto di Bilancio per gli esercizi dal 2002 al 2005, segnalata presso l'Oscar di Bilancio sezione P.A.; 2. “Premio Cento Progetti al Servizio del Cittadino 2004” conferito dal Ministero della Funzione Pubblica per il progetto “Costruire la Città Europea”; 3. Realizzazione del primo Bilancio Sociale del Comune.)</p>
2005 – 2006	<p>Assessore alle Opere Pubbliche del Comune di San Giorgio a Cremano. Deleghe: opere pubbliche, arredo urbano, project financing, affari legali, gare e contratti. Tra le principali iniziative poste in essere rientra la realizzazione della progettazione esecutiva per il recupero monumentale del Parco di Villa Vannucchi, il completamento della riqualificazione urbana di piazza Troisi, la progettazione della riqualificazione di diverse zone periferiche cittadine. Infine, l'avvio del progetto “La Giustizia per tutti”, realizzato in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Napoli per favorire la tutela dei diritti dei soggetti più disagiati, mediante un più facile accesso al gratuito patrocinio).</p>
dal 2009 al 2015	<p>Vice-Presidente della Sezione “A. Kellner” di Ercolano della Associazione Italiana Arbitri– F.I.G.C.-C.O.N.I. La funzione assolve le funzioni vicarie e la responsabilità della formazione arbitrale e dell'area amministrativa. Componente dell'Organo Tecnico Sezionale che cura le designazioni dei direttori di gara e degli osservatori arbitrali per i campionati di II Categoria Campania e del Settore Giovanile Regionale Campania e Provinciale di Napoli..</p>
2012 - 2016	<p>Delegato Componente dell'Assemblea Nazionale dell'Associazione Italiana Arbitri – F.I.G.C. – C.O.N.I. Elezione avvenuta nell'Assemblea Sezionale del 9 maggio 2012 con il 75% delle preferenze espresse.</p>

Encomi e Riconoscimenti

- | | |
|------|---|
| 2004 | <p>Encomio del Sindaco dr. Ferdinando Riccardi e dell'Amministrazione Comunale di San Giorgio a Cremano per il coordinamento del progetto "Costruire la Città Europea".</p> <p>Il riconoscimento (prot. 19379 del 25/5/04) trova ragione nel premio ottenuto dal Comune al Forum P.A. dal Ministero della Funzione Pubblica, nell'ambito del Premio Cento Progetti al servizio del cittadino.</p> |
| 2009 | <p>Encomio del Sindaco dr. Domenico Giorgiano e dell'Amministrazione Comunale di San Giorgio a Cremano per l'attività svolta nel recupero delle aree e restauro monumentale del Parco di Villa Vannucchi, finanziato coi Fondi Comunitari dal POR Campania 2000 – 2007.</p> <p>Il riconoscimento (prot. 30643 del 17/7/2009), acquisito nell'ambito dell'attività di Direttore Generale del Comune, è motivato da <i>" il ruolo determinante nel coordinamento delle attività per il completamento dell'opera entro i termini stabiliti e nella positiva risoluzione delle innumerevoli e complesse problematiche amministrativo-procedurali affrontate "</i>.</p> |
| 2010 | <p>Encomio dell'Assessorato alla Scuola Infanzia e Gioco del Comune di San Giorgio a Cremano per l'attività svolta nell'attuazione del programma del "Giorno del gioco 2010".</p> <p>Il riconoscimento (prot. 20937 del 24.5.2010) ottenuto nella qualità di Direttore generale del Comune trae motivazione dall'attività svolta per la realizzazione dell'evento, volto alla sensibilizzazione ai diritti dei bambini e che ha assunto rilevanza nazionale grazie al patrocinio della Presidenza della Repubblica, della Presidenza della Camera dei Deputati e della Presidenza del Consiglio dei Ministri.</p> |
| 2016 | <p>Encomio del Commissario Straordinario del Comune di San Sebastiano al Vesuvio (2015/2016) vice-Prefetto UTG Prefettura di Roma dott. Ferdinando Santoriello.</p> <p>Il riconoscimento (prot. 5734 del 6.6.2016) ottenuto nella qualità di Responsabile del Settore Amministrativo Legale del Comune trae motivazione nell'attività svolta durante il periodo commissariale, <i>"manifestando le migliori qualità che un pubblico dipendente, investito di funzioni dirigenziali, possa evidenziare anche per dare all'esterno una percezione efficiente e leale della Pubblica Amministrazione"</i>.</p> |

Lingue straniere e conoscenze informatiche

Lingue	Francese, Inglese
Informatica	Sistemi informatici di base.

Pacchetto Microsoft Office, Windows 7, Windows XP, Windows Media Player, Nuance PDF Converter, iTunes, iKies, navigazione internet, gestione posta elettronica, ecc.

Sistemi gestionali avanzati.

Sistemi di valutazione, protocollo informatico, Finaia, Sinfonia, Sinfonia4you, sistema SAP, ecc.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste per il caso di dichiarazioni mendaci ex art. 76 ss del medesimo decreto, si dichiara la veridicità dei dati curriculari sopra esposti.

12.04.2019

In fede
Alfonso Raho

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. L'uso potrà avvenire mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente proporzionate e correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza conservativa degli stessi,.

Addì 12.04.2019

Alfonso Raho