

COMUNE DI MONTEVAGO

Libero Consorzio Provinciale di Agrigento

Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del Comune di Montevago, e di altri Enti locali ad essa convenzionati per la figura professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q. ex D1).

Il Responsabile del II Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane

Preso atto di quanto previsto dall'art. 3 bis della Legge 113/2021 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.

Considerata la possibilità per gli Enti locali – ai sensi dell'art. 3 bis, comma 5, della L. 113/2021 - di organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.

Visto che, in data 11/05/2023, tra i Comuni di Campobello di Mazara, di Montevago e Vita, è stato stipulato un accordo per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la formazione di un elenco di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q. ex D1);

Visto l'art. 1 del sopra citato accordo il Comune di Montevago è stato individuato come soggetto capofila cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale (Comune delegato);

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione unica, per titoli ed esami, per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del Comune di Montevago e di altri Enti locali ad essa convenzionati come Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q. ex D1), ai sensi dell'art. 3 bis della L. 113/2021, al fine di acquisire risorse umane da destinare ai servizi tecnici degli enti convenzionati.

Si precisa che l'iscrizione nell'elenco non costituisce diritto all'assunzione da parte degli idonei.

L'assunzione potrà essere a tempo determinato, di durata variabile o a tempo indeterminato. Potrà essere, inoltre, a part time o full time.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006, il posto s'intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso e il Comune di Montevago, Campobello di Mazara e Vita garantiscono parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (L. 68/1999).

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

1) Requisiti d'ammissione

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Godimento dei diritti civili e politici;
- b) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o essere un loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

i cittadini stranieri di Paesi Terzi senza cittadinanza di uno Stato Membro, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data di rilascio del provvedimento relativo al proprio *status*;

i cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (Art. 3. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 174/1994);

- c) i candidati in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) titolo di studio: essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in Ingegneria, Architettura o equipollente ai sensi di legge (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04) equiparata ai sensi del Decreto Ministeriale 09/07/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della FunzionePubblica ex art. 38 del D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

- e) abilitazione professionale;
- f) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D-Lgs. 165/2001;
- g) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011;
- h) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

J) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

- j) aver preso visione integrale del bando di selezione e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.
- k) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il vincitore di concorso e il candidato risultato idoneo se successivamente chiamato. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi.
L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- l) conoscenza dei sistemi informatici (applicativi dei programmi informatici più diffusi, uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

2) **Presentazione della domanda – Termine e modalità**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello "Allegato A", dovrà essere trasmessa al COMUNE DI MONTEVAGO (AG) A PENA DI ESCLUSIONE entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami» n. ___ del ____ e quindi non oltre le ore 12,00 del giorno _____.

Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montevago, Campobello di Mazara e Vita.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo o non lavorativo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo utile.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante posta elettronica certificata (PEC) personale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Montevago (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica riconducibili univocamente al candidato): protocollo.montevago@pec.it

L'invio dovrà avvenire:

- con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento in corso di validità;

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: "**Domanda per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione per la figura professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.O. ex DI)**" e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui e-mail non certificata).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del

domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al protocollo o spedite a mezzo postale o per via telematica e ricevute in data posteriore al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) Il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico e l'indirizzo P.E.C.;
- b) La selezione a cui si intende partecipare;
- c) Il godimento dei diritti civili e politici;
- d) La Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o essere un loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* do rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria
-i cittadini stranieri di Paesi Terzi senza cittadinanza di uno Stato Membro, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data di rilascio del provvedimento relativo al proprio *status*;
-i cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (Art. 3. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 174/1994);
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) L'idoneità fisica all'impiego;
- g) Il titolo di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- h) la data di conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione ;
- i) la conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001;
- j) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011;
- k) di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- l) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- m) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- n) il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 ss.mm.ii;
- o) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso e il candidato risultato idoneo se successivamente chiamato.
In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi.
L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- p) conoscenza dei sistemi informatici (applicativi dei programmi informatici più diffusi, uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);

- q) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- r) il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Nel caso in cui eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile;
- s) di aver preso visione integrale del bando di selezione e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso;
- t) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Montevago garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'allegato "A" al presente bando.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,00 (per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve essere inserita tra gli allegati in forma digitale);
- 2) il curriculum formativo - professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato da cui si evincano, in modo dettagliato i titoli di servizio, professionali ed altri titoli posseduti. A tal fine è opportuno per consentire la corretta valutazione che il candidato alleghi l'elenco dei suddetti titoli con indicazioni dei riferimenti necessari all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto dagli artt. 135 e 136 del regolamento dei concorsi. Per facilitare tale elencazione viene, altresì, allegato il modello di autovalutazione dei titoli.
- 3) la fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 4) la fotocopia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
- 5) documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999).
- 6) Autovalutazione dei titoli posseduti compilato sul modello "Allegato B"

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- 1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal punto 1 del presente bando;

2. l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. l'omissione della firma per esteso o della firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
5. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia stata firmata dal candidato digitalmente;
6. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate al punto 2 del bando;
7. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
8. il mancato versamento della tassa di concorso.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando alla Tesoreria del Comune di Montevago con la seguente modalità:

- a mezzo bonifico bancario indicando come beneficiario "Comune di Montevago – Servizio di Tesoreria- Cassa Centrale Banca Agenzia di Trento con causale "Tassa concorso per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – *NOME E COGNOME DEL CANDIDATO*". Codice
IBAN: IT 15 L 03599 01800 000000139489

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, ai sensi della convenzione stipulata tra i Comuni sarà composta da n. 3 (tre) componenti, tra cui il segretario generale che funge da Presidente, scelti tra i funzionari dei Comuni convenzionati

Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

7 – PRESELEZIONE (eventuale)

Ove al concorso pubblico chiedano di partecipare più di duecento candidati, si procederà ad una prova preliminare mediante quiz al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinquanta.

Il Comune di Montevago provvederà a pubblicizzare la data e il luogo della preselezione mediante avviso sul proprio sito internet istituzionale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al punto 10.

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, - 0,25 punti per ogni risposta sbagliata 0 (zero) punti per ogni risposta non data.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Montevago, nella sezione Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di Concorso

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 s.m.i., i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente, in aggiunta a quelli selezionati,

Il candidato che, in forza di detta norma, intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione.

8- VALUTAZIONE TITOLI (max 40 punti)

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 40/100. Le categorie di titoli sono: Titoli di studio, Titoli di servizio e titoli vari che saranno valutati ai sensi dell'art. 127 del regolamento dei concorsi approvato con delibera della GM n.90 del 20.06.2001 ed in ultimo modificato con delibera della G.M. n. 74 del 26.3.2020

Per i titoli valutabili si fa riferimento agli articoli 135 e 136 del succitato regolamento pubblicato sul sito dell'Ente e riportandoli al punteggio massimo attribuibile;

9 - PROVA E PROGRAMMA DI ESAME

- **PROVA SCRITTA:** si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Montevago, nella sezione "Bandi di concorso". La prova scritta a quiz è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede sulle materie oggetto d'esame e consisterà in domande a risposta multipla sulle materie di cui al punto 10 e su problematiche tecnico-amministrative tipiche di un Ente Locale, al fine di verificare la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

10- VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Per la valutazione della prova (PROVA SCRITTA A QUIZ) la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 60 punti. All'interno della prova scritta sono inserite le domande per la verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese .

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 36 punti su 60 a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

PROGRAMMA D'ESAME

- Nozioni di diritto costituzionale, civile, amministrativo con particolare riferimento alle norme sulla documentazione amministrativa, anticorruzione, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alla normativa Enti Locali in Sicilia.
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;
- Codice degli appalti (D.lgs 36/2023) e normativa di attuazione (linee guida ANAC e decreti ministeriali);
- Normativa nazionale e regionale in materia edilizia, urbanistica, pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa nazionale e regionale sulla tutela ambientale e culturale;
- Normativa relativa al ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2001);
- Normativa prevenzione incendi (cenni);
- Nozioni di contabilità pubblica in riferimento al D.Lgs. n. 118/2011;
- Nozioni di diritto civile con riferimento alla proprietà, legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, abusivismo edilizio, disciplina vincolistica di tipo paesaggistico - ambientale e tutela del paesaggio, legislazione in materia di fonti di energia rinnovabili con riferimento ai procedimenti autorizzativi per la realizzazione di impianti;
- Rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del dipendente pubblico).
- Rapporto di lavoro nell'ente locale e Codice di comportamento
- La documentazione e la certificazione amministrativa.
- Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali.
- Le responsabilità civile,penale e contabile dei pubblici dipendenti.

- Codice dell'amministrazione digitale con particolare riguardo ai documenti, alle firme, all'archiviazione e alla conservazione;
- Normativa sull'anticorruzione e trasparenza

11- FORMAZIONE ELENCO

La formazione dell'elenco avverrà tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti al punto 1) del presente bando che hanno superato la prova scritta e secondo l'ordine di graduatoria formata dalla sommatoria dei punteggi per i titoli e quello della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 3 bis, comma 5, della L. 113/2021, l'elenco degli idonei, una volta costituito, è soggetto ad aggiornamento continuo, almeno una volta l'anno. I soggetti selezionati, resteranno iscritti nell'elenco degli idonei sino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato e comunque per un massimo di tre anni.

Il Comune di Montevago, Campobello di Mazara e di Vita si riservano la possibilità di avvalersi o di consentire ad altri Enti convenzionati di avvalersi dell'elenco di idonei anche per coprire fabbisogni di personale, a tempo determinato o indeterminato ulteriori rispetto a quelli specificamente finalizzati all'esecuzione dei progetti del PNRR, secondo quanto previsto dall'art. 3-bis comma 7 del DL 80/2021, come convertito nella legge 113/2011.

12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli, e del voto conseguito nella prova scritta;
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, **a pena di irrilevanza**, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione e posseduta al termine di scadenza della presentazione della domanda stessa. Inoltre, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo a quello dell'esame il concorrente inserito in graduatoria dovrà far pervenire tramite e-mail a personale@comune.montevago.ag.it i documenti attestanti il titolo preferenziale.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata dalla minore età anagrafica.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria di merito, che rimarrà efficace per tutta la durata legale, sarà approvata con determina del responsabile del settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Amministrazione e sul sito web – pagina “Concorsi” dell'Ente (<http://www.comune.montevago.ag.it/>).

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati: dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Sicilia o, in alternativa, entro 120 giorni al Presidente della Regione Siciliana.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, inoltre, la graduatoria della presente selezione, previo consenso dei Comuni di Montevago – Campobello di Mazara e Vita e sempre entro il limite temporale della sua validità, potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi.

13– COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini (spedita tramite Ufficio Postale, o PEC o presentata all'Ufficio Protocollo entro la scadenza del termine stabilito dal bando), debitamente sottoscritta e con allegata copia del documento di identità in corso di validità, senza verificare il contenuto della stessa.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Montevago. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative ad eventuali variazioni al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito <http://www.comune.montevago.ag.it> (percorso: Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

La sede di svolgimento delle prove concorsuali ed eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame verranno comunicate con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, all'interno della sezione: Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

L'esito della prova orale sarà comunicato ai candidati al termine dello svolgimento dell'intera prova stessa.

14 – NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo Pec, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Montevago e/o Campobello di Mazara e/o Vita– in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per l'assunzione a tempo indeterminato, secondo quanto prescritto dall'articolo 3 comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, come modificato dal D.L. n. 4/2019, il vincitore del concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Montevago e/o Campobello di Mazara e/o Vita, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore cinque anni;

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

Si procederà scorrendo la graduatoria, nel rispetto dell'ordine di merito.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione;
- non prenda servizio entro i termini fissati dal Comune che lo ha convocato;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione, a seguito dei controlli effettuati prima dell'assunzione;

- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Montevago e/o Campobello di Mazara e/o Vita.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che verrà stipulato con l'interessato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

15 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria EQ (ex D1).

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.009,087;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d) tredicesima mensilità;
- e) emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge e nel caso di contratto part time sono ridimensionati in ragione delle ore di utilizzo.

17 - NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso, nonché di ogni normativa di legge e regolamentare comunque applicabile.

- E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

- Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura di nessun posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito. In particolare, le assunzioni di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale e di vincoli di finanza nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii., secondo il Regolamento UE 2016/679.

Il responsabile del procedimento è il funzionario Giglio Maria.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Montevago (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – tel. 0925/39650 – e-mail: personale@comune.montevago.ag.it)

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" sul sito del Comune di Montevago, Campobello di Mazara e Vita;
- per estratto, mediante inserzione nella GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA - 4ª SERIE SPECIALE «CONCORSI ED ESAMI» .

Il Responsabile del II Settore "Programmazione Finanziaria e
Gestione delle Risorse Umane"
Dott. Giuseppe Cambria