



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
TERAMO**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO AREA DEI "FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CCNL FUNZIONI LOCALI)

Il Direttore Generale dell'**Azienda** per il **Diritto**
agli **Studi Universitari** di **TERAMO**

Visti:

- il D.lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e ss.mm.ii.;

In attuazione:

- della deliberazione del CdA n. 11 del 16/04/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata deliberata l'indizione della procedura di concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 unità di personale appartenenti all'Area dei "Funzionari e dell'Elevata qualificazione" profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile" a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);
- della determina dirigenziale n. 94 in data 7 luglio 2025 di approvazione del presente bando per l'assunzione di n. 2 unità di personale appartenenti all'Area dei "Funzionari e dell'Elevata qualificazione" profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile" a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

Rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti appartenenti all'Area dei "Funzionari e dell'Elevata qualificazione" profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile" a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

Non sono previsti nell'ambito della presente procedura posti riservati ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010; con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

Non sono previsti nell'ambito della presente procedura posti riservati ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74 e s.m.i., a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del d.l. n. 25/2025; con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non sono previste nell'ambito della presente procedura le riserve di posti indicate dall'articolo 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, nei limiti della complessiva quota d'obbligo stabilita dall'articolo 3, comma 1, della medesima legge.

Non trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n. 82 in quanto la percentuale di rappresentatività di genere, riferita all'Area degli FUNZIONARI al 31.12.2024 è la seguente: per il genere femminile 50 % e per il genere maschile 50 %.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Articolo 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

L'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Teramo indice un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo parziale (18 Ore settimanali) e indeterminato di n. 2 unità di personale – Area "Funzionari e dell'Elevata qualificazione" profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile".

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente bando di concorso.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle Funzioni Locali.

Descrizione della mansione:

La figura professionale del funzionario amministrativo contabile all'interno dell'Amministrazione svolge attività di gestione, controllo ed elaborazione di dati relativi alla contabilità e alla finanza dell'ente, assicurando la corretta applicazione delle normative. Le mansioni includono la redazione di atti amministrativi, la gestione di progetti, gestione e controllo delle procedure di gara, nonché la verifica dell'esecuzione dei contratti.



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

Articolo 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere cittadinanza italiana oppure:
 - a) essere familiare di persone con cittadinanza italiana, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) avere cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea o essere familiare di persone con cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) avere cittadinanza in paese terzo, in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria
- 2) maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- 3) non aver subito esclusione dall'elettorato politico attivo; le persone con cittadinanza diversa da quella italiana devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a) godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - b) possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza italiana;
- 4) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo le leggi vigenti;
- 5) non aver subito destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non aver subito decadenza da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) avere idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio).
- 7) aver adempiuto agli obblighi di Legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- 8) conoscenza della lingua inglese;
- 9) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e dei software più diffusi;
- 10) possesso dei seguenti titoli di studio:

LAUREE MAGISTRALI appartenenti ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:

LM-52 Relazioni Internazionali;

LM-56 Scienze dell'economia;

LM-62 Scienze della Politica;

LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

LM-77 Scienze economico-aziendali;

LM-16 Finanza;

LM-90 Studi Europei.

LMG-01 in Giurisprudenza



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

ovvero

corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99;

ovvero

corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati e titoli ad essi equipollenti.

Per quanto concerne il titolo di studio, le persone con cittadinanza dell'Unione Europea, nonché extracomunitaria di cui al precedente punto 1), in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a quelli richiesti dal bando; detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Chi possiede un titolo di studio straniero che abbia ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ai titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Qualora, al momento della presentazione della domanda, non si possano ancora indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza, l'ammissione alla procedura avverrà con riserva da sciogliere entro l'approvazione della graduatoria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

Articolo 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico per il Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (di seguito Portale inPA) – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> – e sul sito internet dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Teramo – nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso all'indirizzo <https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/bandi/interactive/00920370673/concorsi.html/?idsezione=155&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=10&page=1>

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (SPID/CIE/CNS/eIDAS).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del ventunesimo giorno successivo alla pubblicazione** del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPA”.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

L'Azienda garantisce assistenza tramite la mail concorsocatd@adsuteramo.it dalla data di pubblicazione del bando di concorso e **non oltre i cinque giorni** antecedenti la data di scadenza del bando di concorso.



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Azienda.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disagi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal ultimo caso la domanda tornerà in stato di "compilazione" e sarà onere del candidato inviarla, pena la mancata partecipazione alla procedura (non sono previsti invii multipli di domande). La domanda successivamente inviata genererà una nuova email all'indirizzo indicato dal candidato con il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente il nuovo codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e che sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso il portale InPA e sul sito istituzionale dell'Azienda.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Articolo 4 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso (non rimborsabile) di € 10,00, che dovrà essere versata entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso utilizzando esclusivamente il sistema PAGOPA al seguente link <https://adsuteramo.servizi-pa-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>

seguendo le istruzioni di seguito riportate:

1. accedere a www.adsuteramo.it
2. cliccare su PAGOPA in homepage



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

3. cliccare su “pagamenti spontanei”
4. cliccare su “tassa iscrizione concorso”
5. inserire nella causale “NOME e COGNOME DEL CANDIDATO/CONCORSO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE”

Articolo 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato, ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti informazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni individuali relative al concorso; la variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Azienda. L'Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso all'indirizzo mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
- il possesso della cittadinanza italiana o il diverso status tra quelli previsti al punto 1) dell'articolo “Requisiti di partecipazione alla selezione”;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che sono in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza;
- di non aver subito esclusione dall'elettorato politico attivo;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di non aver subito destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non aver subito decadenza da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'Art.3 del DPR 14.11.2002 n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio).
- eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione dai relativi benefici;



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

- (eventuale) di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Per la concessione di tali ausili sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medica dell'ASL di riferimento (o da equivalente struttura pubblica) contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (da allegare nella sezione "Allegati");
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'Art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/92, di handicap uguale o superiore all'80%; la relativa certificazione medica sanitaria dovrà essere allegata entro il termine di scadenza per la presentazione delle domanda (tale condizione determina l'esenzione del candidato dall'eventuale preselezione);
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici emessi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili;
- di possedere ogni altro requisito generale e specifico previsto dal bando di concorso.

Le persone con disabilità ai sensi della legge 104/1992 potranno chiedere, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria per consentire all'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Teramo di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Azienda.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche prima dello svolgimento delle prove, la verifica sull'effettivo possesso dei requisiti, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento della procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Portale InPA e/o dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Teramo, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6 – CASI DI ESCLUSIONE



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

La partecipazione alla procedura è garantita con riserva di verifica, in ogni momento, del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei vincitori, a seguito delle operazioni di selezione, comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate inammissibili e le candidature escluse dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, di cui all'Art. 2 del presente bando a seguito di verifica in qualsiasi momento della procedura;
- domanda inviata con modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate nel presente bando;

Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno solo tra i requisiti prescritti.

L'esclusione delle candidature viene disposta con provvedimento direttoriale su proposta del Responsabile del servizio Risorse Umane.

Articolo 7 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale sia particolarmente rilevante, l'Azienda si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva mediante ricorso a domande a risposta multipla sulle materie ed ambiti di esame da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di trenta (30) quesiti a risposta multipla, che avranno ad oggetto alcuni o tutti gli argomenti delle prove d'esame di cui al successivo art. 9. Per la valutazione dell'eventuale prova preselettiva verrà utilizzato il seguente criterio:

- a. pt 1.00 per ogni risposta esatta;
- b. pt. 0.00 per ogni risposta non data;
- c. pt.0.25 per ogni risposta errata.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata, la quale provvede anche alla somministrazione e alla correzione delle prove preselettive. La prova preselettiva si svolgerà, ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

La sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul Portale inPA e sul sito web istituzionale dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Teramo, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della stessa. Tutti i candidati che non abbiano ricevuto notizia dell'esclusione dal procedimento selettivo, sono tenuti a presentarsi nel luogo e nell'ora indicati, senza necessità di ulteriori comunicazioni; in caso contrario saranno considerati rinunciatari. Per poter essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Alla prova scritta sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati pari a 50 ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

ADSU Teramo – Via Delfico 73 – 64100 Teramo

Tel. +39 0861 1953284 – info@adsuteramo.it – info@pec.adsuteramo.it



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

Articolo 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore dell'Azienda e sarà composta da 3 membri, un Presidente e da due Componenti di comprovata esperienza nelle materie oggetto di concorso scelti tra funzionari di PP.AA.

I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive materie.

La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi dell'Art. 9 c. 12 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Articolo 9 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta** e in una **prova orale** finalizzate alla verifica delle competenze e conoscenze possedute dal candidato in rapporto al profilo professionale da assumere e verteranno su alcuni o tutti i seguenti argomenti, in particolare:

- a. diritto costituzionale;
- b. diritto amministrativo;
- c. diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego;
- d. appalti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- e. legislazione nazionale e regionale (Regione Abruzzo) in tema di diritto allo studio universitario;
- f. normativa sulla privacy e sulla trasparenza;
- g. diritto penale parte speciale limitatamente ai reati contro la P.A.;
- h. disciplina della contabilità negli Enti Locali e Regione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, con almeno 15 giorni di preavviso, sarà pubblicato sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> sul sito istituzionale dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di TERAMO.

Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati e convocazione alla prova.

La **prova scritta** consisterà nella risoluzione di un quesito tecnico professionale con domande a risposta multipla e/o sintetica volte a valutare la conoscenza teorica e/o la capacità di applicazione pratica degli



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

argomenti sopra indicati e sarà svolta attraverso l'ausilio di strumenti informatici. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta la votazione minima di 21/30 punti.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di trenta (30) quesiti a risposta multipla, che avranno ad oggetto alcuni o tutti gli argomenti delle prove d'esame di cui al successivo art. 9. Per la valutazione della prova scritta verrà utilizzato il seguente criterio:

- a. pt 1.00 per ogni risposta esatta;
- b. pt. 0.00 per ogni risposta non data;
- c. pt. - 0,25 per ogni risposta errata.

La prova scritta comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, attraverso la somministrazione di test a risposta multipla chiusa, all'esito della quale verrà attribuito un giudizio di idoneità, secondo criteri che verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova scritta, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla selezione.

Non sarà possibile portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di date, né è possibile comunicare con altri candidati durante lo svolgimento delle prove. In caso di violazione, la Commissione può disporre l'immediata esclusione dalla selezione.

L'esito della prova scritta e la convocazione alla prova orale, con un preavviso di non meno di 20 giorni, saranno resi noti mediante contestuale pubblicazione sul portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it> sul sito istituzionale dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di TERAMO. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La **prova orale** potrà consistere nella risposta ad un numero predefinito di domande estratte a sorte su alcune o tutte le materie previste per la prova scritta e sarà volta ad appurare il livello di competenza del candidato con il profilo richiesto.

Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 21/30 punti. **La mancata presentazione al colloquio, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla selezione.**

Le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul Portale inPA e sul sito web istituzionale dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Azienda assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto dei calendari a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso la predisposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare alla PEC del protocollo dell'Azienda all'indirizzo: info@pec.adsuteramo.it, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove (con riferimento all'eventuale preselettiva e/o alla prova scritta), la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

Articolo 10 - DIARIO DELLE PROVE

Il dettaglio del diario delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva – orario, luogo, modalità di svolgimento, norme tecniche per la partecipazione alle prove o l'eventuale rinvio – è portato a conoscenza dei candidati, secondo i termini sopra indicati per le rispettive prove, mediante specifico avviso pubblicato



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

nel Portale InPA con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato e nel sito dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo.

I candidati pertanto sono tenuti a consultare il Portale InPA ed il sito web dell'Azienda al citato percorso per qualunque informazione in merito al concorso.

L'Azienda, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità, dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda, i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati.

L'Azienda si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati a mezzo pec.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabiliti.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA ed anche sul sito istituzionale dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalle leggi.

Tali comunicazioni, compreso l'elenco degli ammessi alle prove d'esame, avverranno nelle modalità sopra indicate con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco delle domande presentate dagli stessi.

Pertanto è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di venire a conoscenza delle comunicazioni di interesse.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova.

I candidati sono tenuti a verificare, sul Portale InPA e nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data di svolgimento della prova, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

Articolo 11 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno, all'esito della prova scritta. A norma dell'art. 35 c. 5-quater del D.Lgs. 165/2001, su tale graduatoria sono applicate le precedenze e le preferenze e, approvata la graduatoria definitiva, vengono dichiarati i vincitori del concorso dandone evidenza con pubblicazioni, anche in un unico documento, sul portale InPa e sul sito internet dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" <https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/bandi/interactive/00920370673/concorsi.html/?idsezione=155&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=10&page=1>

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva. La graduatoria sarà pubblicata sul Portale di cui all'articolo

ADSU Teramo – Via Delfico 73 – 64100 Teramo

Tel. +39 0861 1953284 – info@adsuteramo.it – info@pec.adsuteramo.it



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

35-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Portale InPA), sul sito internet dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" <https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/bandi/interactive/00920370673/concorsi.html/?idsezione=155&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=10&page=1>

Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati e da essa decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria resta aperta secondo i termini previsti dalla normativa vigente a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo si riserva di non procedere alle assunzioni, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Articolo 12 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), con inquadramento giuridico ed economico nell'Area degli "Funzionari e dell'Elevata qualificazione", profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile", ai sensi del CCNL del Comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori sono invitati, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione i vincitori sono altresì invitati:

- a presentare i documenti prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Azienda, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio).

L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24/06/2014 n. 90 (convertito in Legge l'11/08/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis D.L. 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

Articolo 13 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Azienda, a scorrimento per assunzioni di personale a tempo determinato/indeterminato che si renda necessario per le finalità dell'Azienda. La mancata disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

La mancata disponibilità all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Articolo 14 - CATEGORIE RISERVATARIE

Non sono previsti nell'ambito della presente procedura posti riservati ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010; con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non sono previsti nell'ambito della presente procedura posti riservati ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74 e s.m.i., a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del d.l. n. 25/2025; con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non sono previste nell'ambito della presente procedura le riserve di posti indicate dall'articolo 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, nei limiti della complessiva quota d'obbligo stabilita dall'articolo 3, comma 1, della medesima legge.

Non trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n. 82 in quanto la percentuale di rappresentatività di genere, riferita all'Area degli FUNZIONARI al 31.12.2024 è la seguente: per il genere femminile 50 % e per il genere maschile 50 %.

Articolo 15 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. I candidati, che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Azienda in formato digitale entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione attestante il possesso dei titoli di precedenza e preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza sono richiamati dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 come modificato dall'art. 5 del DPR n.82 del 16 giugno 2023

Articolo 16 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Ai fini dell'assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate.



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI TERAMO

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Azienda da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 17 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 18 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'Art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dello stesso e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede legale e/o le articolazioni territoriali dell'Azienda, in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 concernenti, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. "particolari" (Art. 9, Reg. UE 2016/679), alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo, con sede in Via Melchiorre Delfico 73, Teramo.

L'informativa estesa è pubblicata al seguente indirizzo: https://www.adsuteramo.it/pagina562_privacy.html

Art. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
TERAMO**

Il presente bando costituisce “lex specialis”. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Responsabile del presente procedimento è l'Avv. Maria Cristina Della Ripa.

Per le informazioni relative alla procedura è possibile scrivere all'indirizzo mail concorsocatd@adsuteramo.it

Per supporto ed assistenza tecnica in relazione alla presentazione della domanda tramite il Portale inPA, si rimanda a quanto riportato all'Art. 3 del presente bando di concorso.

Teramo, lì 07/07/2025

Il Direttore Generale

ADSU TERAMO



Renata
Durante
07.07.2025
10:42:45
GMT+02:00