



Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di 74 unità di personale per il profilo professionale di Assistente, Area funzionale II, fascia retributiva F2, a tempo pieno e indeterminato da adibire nei diversi ruoli e stabilimenti dell'Agazia Industrie Difesa.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1984, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- Visto il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
- Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il «Codice dell'amministrazione digitale»;
- Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;
- Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;

- Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante la “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 come modificato dal decreto-legge n.44 del 22 Aprile 2023, e in particolare il comma 4 dell’art. 18 che prevede la riserva di una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- Considerato che per i fini del presente bando, operano le riserve di posto che ai sensi del comma 4 dell’art. 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal decreto-legge n.44 del 22 Aprile 2023, si cumulano con le riserve relative ai precedenti concorsi (per un totale di 16 posizioni messe a concorso) per l’assunzione di personale non dirigente;
- Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante «Codice dell’ordinamento militare», e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- Considerato che per i fini del presente bando, operano le riserve di posto che ai sensi del comma 4 dell’art. 1014 si cumulano con le riserve relative ai precedenti concorsi (per un totale di 28 posizioni messe a concorso) per l’assunzione di personale non dirigente e che pertanto le riserve si applicano al presente bando ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo del 15 marzo 2010, n. 66;
- Visto il D.P.R. n.82 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n.487”, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- Visto il CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Centrali in data 9 Maggio 2022;
- Viste le Note DFP-0027363-P del 26/04/2023 e DFP-0043427-P del 06/07/2023 del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha espresso il nulla osta allo svolgimento delle procedure concorsuali da parte dell’AID ai sensi dell’articolo 4, comma 3-sexies, del decreto legge n. 101/2013, per complessive 16 unità di personale per il profilo professionale di funzionario, Area funzionale terza fascia, fascia retributiva F1, e 74 unità di personale per il profilo professionale di assistente, Area funzionale seconda fascia, fascia retributiva F2

Delibera:

Art. 1.

Posti e profili a concorso

1. È indetta un concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessive 74 unità di personale da inquadrare Area funzionale II, fascia retributiva F2, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente da adibire nella direzione e negli stabilimenti dell’Agenzia Industrie Difesa secondo la seguente ripartizione:

Codice AT01 – ASSISTENTE TECNICO PER LA MOTORISTICA, LA MECCANICA E LE ARMI <i>Settore Tecnico, Scientifico e Informatico</i>	
SEDE	POSTI
Stabilimento Militare Ripristini e Recuperi del Munizionamento Terrestre - NOCETO DI PARMA	1
Arsenale Militare - MESSINA	4
<p>La risorsa opera come congegnatore meccanico specializzato nella riparazione e montaggio di macchine e attrezzature per la lavorazione dei materiali metallici e non metallici, mediante la lettura di schemi e disegni tecnici; ha conoscenze sulla costruzione di macchine anche a controllo numerico, nonché conoscenza di fondamenti di idraulica e pneumatica. Opera su motori endotermici e impianti di propulsione, impianti ausiliari e relativi ausili meccanici, a terra e a bordo di unità navali; controlla la loro efficienza compresa l'automazione; individua difetti, guasti e anomalie; effettua prove funzionali e controlli. Provvede alla manovra di mezzi e macchinari complessi, di gru e carri ponte a terra e a bordo. Svolge attività specializzata relativa alla progettazione e al collaudo di macchine. Provvede ad effettuare prove a fuoco, assistenza e manutenzione, sperimentazioni, controlli e collaudi di munizioni, armi o parti di esse.</p>	

Codice AT02 – ASSISTENTE TECNICO PER L'EDILIZIA E LE MANUTENZIONI <i>Settore tecnico, scientifico e informatico</i>	
SEDE	POSTI
Stabilimento Militare Ripristini e Recuperi del Munizionamento Terrestre - NOCETO DI PARMA	1
Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare – FIRENZE	1
<p>La risorsa esegue manutenzioni e riparazioni tecnico-manuali relative a modifiche ed installazioni su impianti e infrastrutture, nonché interventi specializzati quali, rilievi, misurazioni, sopralluoghi, perizie ed accertamenti tecnici ovvero collaudi funzionali su lavorazioni nell'area edile nel suo complesso. Appronta e utilizza i materiali richiesti dalle attività che deve eseguire, nonché strumenti, attrezzi, apparecchiature e macchinari, anche complessi, dei quali cura l'efficienza funzionale e l'ordinaria manutenzione.</p>	

Codice AT03 – ASSISTENTE TECNICO PER LE LAVORAZIONI <i>Settore tecnico, scientifico e informatico</i>	
SEDE	POSTI
Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare – FIRENZE	4
Stabilimento Militare Spollette – TORRE ANNUNZIATA (NA)	1
Arsenale Militare – MESSINA	12
Stabilimento Militare Produzione Cordami – CASTELLAMMARE	13

Stabilimento Militare Munizionamento Terrestre – BAIANO DI SPOLETO	9
<p>La risorsa esegue, sulla base di istruzioni, disegni, schede tecniche o documenti di massima, interventi di produzione di manufatti in fibre naturali o artificiali utilizzando macchine utensili e/o centri di lavoro a controllo numerico. Opera nei processi produttivi eseguendo manutenzioni del settore della metalmeccanica, elettromeccanica e chimica industriale (smontaggio/montaggio attrezzature ed impianti). Esegue, se in possesso del relativo brevetto di idoneità, ogni tipo di saldatura, taglio, ripristino di materiali sulla base di istruzioni specifiche o disegni. Esegue lavorazioni per la sagomatura a caldo e a freddo di tubolature utilizzando macchine specifiche. Movimenta mediante trans-pallet o apposito mezzo meccanico i prodotti finiti. Può operare inoltre come carpentiere specializzato nelle lavorazioni a bordo di unità navali. Fornisce supporto e assistenza nelle manutenzione delle macchine utensili. Supporta i laboratori con accertamenti, verifiche, controlli e collaudi nelle attività di certificazione dei manufatti.</p>	

Codice AT04 – ASSISTENTE TECNICO PER I SISTEMI ELETTRICI E ELETTROMECCANICI <i>Settore tecnico, scientifico e informatico</i>	
SEDE	POSTI
Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare – FIRENZE	1
Stabilimento Militare Ripristini e Recupero del Munizionamento Terrestre - NOCETO DI PARMA	2
<p>La risorsa opera prioritariamente come manutentore elettrico/elettromeccanico a supporto dei processi produttivi e dei processi secondari ad essi afferenti, alle dipendenze del responsabile operativo degli impianti produttivi; può operare in supporto al responsabile della manutenzione generale di stabilimento; può operare come Capo Reparto o Preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</p>	

Codice AT05 – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO <i>Settore Amministrativo, Giudiziario, Storico-culturale e Linguistico</i>	
SEDE	POSTI
Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare – FIRENZE	2
Stabilimento Militare Ripristini e Recupero del Munizionamento Terrestre - NOCETO DI PARMA	3
<p>La risorsa, nel quadro di istruzioni operative e direttive impartite da professionalità superiori, è in grado di assolvere compiti connessi alla Gestione attività contrattuale, verifica regolarità contributiva ditte con conseguente svolgimento pratiche inadempienze, aggiornamento dati per Direzione Generale, predisposizione liquidazione fatture contrattuali, gare/stipula ordini di acquisto in o extra MEPA con procedura di indagine di mercato ed emissioni ordini, controllo regolarità fatture e predisposizione liquidazione, verifiche contributive e conseguenti pratiche di inadempienza. Ha conoscenza della contabilità civilistica, dei principi contabili nazionali e della normativa tributaria (normativa IVA) e fiscale (dichiarazione dei redditi), elementi di contabilità industriale, padronanza di ERP (Enterprise Resource Planning) aziendali, articolati</p>	

in moduli funzionali (Amministrazione, Magazzini, Produzione, Controllo di Gestione). Conoscenza pacchetti informatici office Gestione data base. Può operare come preposto ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Codice AT06 – ASSISTENTE TECNICO ARTIFICIERE <i>Settore tecnico, scientifico e informatico</i>	
SEDE	POSTI
Stabilimento Militare Ripristini e Recuperi del Munizionamento Terrestre - NOCETO DI PARMA	8
<p>La risorsa, da impiegare nel settore delle lavorazioni degli esplosivi e dei manufatti esplosivi – Demilitarizzazione di manufatti esplosivi militari, nel quadro di istruzioni operative e direttive impartite da professionalità superiori, è in grado di assolvere compiti connessi ad attività tecnico/logistiche generali e specifiche nel settore delle lavorazioni degli esplosivi e dei manufatti esplosivi, con particolare riferimento alla demilitarizzazione di manufatti esplosivi militari, anche complessi. È in grado di impiegare mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, anche di tipo complesso, necessari per l'espletamento dei compiti generali e specifici attribuiti. È in grado di assicurare il rispetto dei requisiti del sistema di gestione integrato QAS (Qualità, Ambiente e Sicurezza) dell'Unità Produttiva di inserimento, nell'ambito delle attività proprie e della sotto-unità organizzativa di cui sia posto a capo, anche attraverso la compilazione di rapporti tecnici e di collaudo. E' in grado di contribuire alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro operando quale preposto ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., previa formazione specifica come previsto dalla legge. Può condurre autoveicoli, motoveicoli e veicoli speciali, qualora necessario e previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per tali compiti.</p>	

Codice AT07 – ASSISTENTE TECNICO PER L'ELETTRONICA, L'OPTOELETTRONICA E LE TELECOMUNICAZIONI <i>Settore tecnico, scientifico e informatico</i>	
SEDE	POSTI
l'Arsenale Militare - MESSINA	1
Stabilimento Militare Munizionamento Terrestre - BAIANO DI SPOLETO	2
<p>Esegue interventi tecnici per allestimento, installazione, conduzione, revisione, ricerca guasti e manutenzione di circuiti, apparati, sistemi ed impianti elettronici ed attrezzature metriche, installati a terra e/o a bordo di unità navali. Esegue in campo ottico, rilievi, misurazioni e prove di valutazione. Partecipa ai collaudi funzionali ed utilizza strumenti optoelettronici ed altre attrezzature complesse, a terra e a bordo di unità navali. Esegue interventi, perizie ed accertamenti tecnici specializzati ovvero collaudi funzionali su lavorazioni, circuiti, apparati, sistemi ed impianti elettronici. Controlla i risultati tecnici e la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme tecniche applicabili.</p>	

Codice AT08 – ASSISTENTE TECNICO PER L'INFORMATICA <i>Settore tecnico, scientifico e informatico</i>	
SEDE	POSTI
Direzione Generale - ROMA	1

Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare – FIRENZE	2
Stabilimento Militare Ripristini e Recuperi del Munizionamento Terrestre - NOCETO DI PARMA	1
Arsenale Militare - MESSINA	2
Stabilimento Militare Munizionamento Terrestre - BAIANO DI SPOLETO	3
La risorsa opera su Sistemi operativi Windows, nelle versioni sia server sia client, su Sistemi operativi Linux; ha conoscenza dell'Infrastruttura Microsoft Active Directory e Group Policy Object, del protocollo TCP/IP, della gestione di macchine Firewall, di Switch e Router, nonché della realizzazione e manutenzione di Ambienti virtuali (Vmware).	

2. Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai quali sono cumulate ulteriori riserve relative ai precedenti concorsi per l'assunzione di complessive 28 unità di personale non dirigenziale in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.
3. A favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti messi a concorso ai quali sono cumulate ulteriori riserve relative ai precedenti concorsi per l'assunzione di complessive 16 unità di personale non dirigenziale.
4. In considerazione che il numero dei posti riservati non può comunque superare il 50% dei posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, le riserve di cui ai precedenti commi 2 e 3 operano per i seguenti posti computati per ogni singolo codice:
 - a. codice AT01 posti 2;
 - b. codice AT02 posto 1;
 - c. codice AT03 posti 19;
 - d. codice AT04 posti 1;
 - e. codice AT05 posti 2;
 - f. codice AT06 posti 4;
 - g. codice AT07 posti 1;
 - h. codice AT08 posti 4.
5. Il diritto alla riserva viene fatto valere esclusivamente per il numero di posti messi a concorso di cui al comma precedente e solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, ovvero non venga inoltrata alcuna domanda di partecipazione dagli appartenenti alle medesime categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria e l'obbligo di legge di cui alla normativa sopra richiamata si intenderà assolto.
6. Le riserve di legge in applicazione della normativa vigente e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 9.

Art. 2.
Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:
 - a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
 - b) età non inferiore a anni 18;
 - c) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.

I candidati in possesso di titolo rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza del titolo estero va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza del titolo estero sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
 - d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il profilo e la mansione si riferiscono. Tale requisito sarà accertato prima della stipula del contratto di assunzione;
 - e) godimento dei diritti civili e politici ovvero per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
 - i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
2. I candidati vengono ammessi alla procedura selettiva con riserva, fermo restando quanto previsto dall'art. 14, comma 3, del presente bando di selezione.

Art. 3.

Publicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati

1. Il presente bando viene pubblicato sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito ufficiale dell'Agenzia Industrie Difesa.
2. La domanda può essere presentata unicamente per uno solo dei codici concorso di cui al precedente articolo 1. Il candidato deve inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale InPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza dello stesso.

3. **È ammessa la partecipazione per un solo profilo professionale tra quelli inseriti a bando.**

4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00 euro), non rimborsabile, mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a Agenzia Industrie Difesa, IBAN n. IT61Y0306903315100000005606, indicando obbligatoriamente nella causale il codice profilo per cui si invia la candidatura e Cognome e Nome del candidato. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2. **La ricevuta del pagamento deve essere presentata al momento di presentazione alla prima prova d'esame, pena esclusione dalla procedura concorsuale.**

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 2;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - j) di essere in regola, secondo la legge italiana, nei riguardi degli obblighi di leva;
 - k) il possesso del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - l) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 del bando;
 - m) il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo articolo 8 del presente bando;
 - n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 9 del presente bando;
 - o) il possesso di eventuale titolo di riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 66/2010;
 - p) il possesso di eventuale titolo di riserva ai sensi del D.lgs. 40/2017 in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
 - q) di aver effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00;
 - r) l'eventuale preferenza di assegnazione della sede per i codici di concorso con più sedi disponibili; detta preferenza non costituisce obbligo di assegnazione per l'Amministrazione;
 - s) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 13 "Trattamento dei dati personali".
5. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.
 6. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf.
 7. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf.
 8. L'amministrazione interessata effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
10. L'amministrazione interessata non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
13. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "InPA", sul sito ufficiale dell'Agenzia Industrie Difesa all'indirizzo <https://www.agenziaindustriedifesa.it> e sulla pagina <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>

Art. 4.

Commissione esaminatrice

1. Le Commissioni Esaminatrici, nominate con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Industrie Difesa, sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, sono competenti per l'espletamento della procedura concorsuale, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito.
2. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, potrà nominare sottocommissioni, in cui suddividere le Commissioni esaminatrici.
3. Le Commissioni esaminatrici e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
4. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, più componenti esperti nella valutazione delle dimensioni relative alla capacità, alle attitudini e alle motivazioni individuali, definite secondo metodologie e standard riconosciuti.
5. Per lo svolgimento della prova scritta di cui all'art. 7 del presente bando, la Commissione può nominare appositi comitati di vigilanza.

Art. 5.

Procedura Concorsuale

La procedura concorsuale prevede:

1. Una prova preselettiva, eventuale, che si svolgerà secondo le modalità descritte nell'art. 6 del presente bando.

2. Una prova scritta riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva, se prevista per il profilo a cui concorrono. La Commissione avrà a disposizione 30 punti per tale prova. La prova scritta sarà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30 e sarà svolta secondo le modalità descritte nell'articolo 7 del presente bando;
3. La valutazione dei titoli, secondo quanto descritto dall'articolo 8 del presente bando, per i quali la Commissione disporrà di un massimo di 4 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli. Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove è escluso dal concorso. Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nel corso di tutte le prove, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 6.

Prova preselettiva

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva, che potrà riguardare uno o più profili per i quali le domande di partecipazione siano particolarmente rilevanti. L'eventuale prova potrà essere unica o distinta per profili equipollenti e potrà svolgersi anche in sedi decentrate.
2. La prova preselettiva, ove svolta, consisterà in un test di n. 30 domande a risposta multipla, da risolvere in 40 minuti, e avrà ad oggetto la cultura generale e il ragionamento logico – deduttivo. La prova sarà gestita con l'ausilio di sistemi automatizzati avvalendosi di operatori specializzati nel settore.
3. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata.
4. Data, luogo e modalità di svolgimento della prova preselettiva sono resi disponibili sul sito dell'Agenzia Industrie Difesa all'indirizzo <https://www.agenziaindustriedifesa.it> e sul portale InPA, almeno 10 giorni prima del suo svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
6. I criteri di punteggio saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno comunicati prima dell'inizio della prova.
7. In caso di svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 20 volte il numero dei posti messi a concorso per il profilo, ovvero codice concorso, per il quale si è reso necessario lo svolgimento della prova preselettiva. A tale numero saranno aggiunti eventuali ex-aequo utilmente collocati all'ultima posizione.
8. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso.
9. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove preselettive muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta di invio della domanda rilasciata dal sistema informatico. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore.

10. Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito dell'Agenzia Industrie Difesa e tramite il portale <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid> Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7.
Prova scritta

1. La prova scritta sarà finalizzata a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste per ogni singolo profilo oltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.
2. La prova scritta, distinta per i codici concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, consisterà in un test di quaranta quesiti a risposta multipla da risolvere in sessanta minuti, la cui predisposizione e correzione sarà affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con sistemi automatizzati che garantiscano l'anonimato delle correzioni, la tracciabilità e trasparenza delle operazioni.
3. Il test verterà sulle seguenti materie:

Codice AT01 – Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi

- Meccanica di base;
- Elementi di idraulica e pneumatica;
- Tecnologia meccanica;
- Motori endotermici e impianti di propulsione;
- Materiali metallici e industriali;
- Elementi di antinfortunistica.

Codice AT02 – Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni

- Strutture edili ed elementi di tecniche delle costruzioni;
- Apparecchiature edili;
- Misure per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Codice AT03 – Assistente tecnico per le lavorazioni

- Meccanica di base;
- Materiali industriali;
- Macchine a controllo numerico;
- Metrologia;
- Elementi di antinfortunistica.

Codice AT04 – Assistente tecnico per i sistemi elettrici e elettromeccanici

- Misure elettroniche;
- Componenti elettrici ed elettronici;
- Fondamenti di elettronica ed elettrotecnica;
- Elementi di automazione;
- Elementi di antinfortunistica.

Codice AT05 – Assistente amministrativo

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- D. Lgs. 36/2023;
- Legge 241/90;
- DPR 445/00;
- D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- Elementi contabili nazionali e della normativa tributaria;
- Conoscenza pacchetti informatici office Gestione data base.

Codice AT06 – Assistente tecnico artificiere

- Elementi di fisica;
- Elementi di chimica analitica strumentale;
- D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- Normativa antincendio;
- Logistica e gestione degli esplosivi.

Codice AT07 – Assistente tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni

- Elementi di elettronica ed elettrotecnica;
- Componentistica elettrica ed elettronica;
- Elementi di fisica;
- Elementi di antinfortunistica.

Codice AT08 – Assistente tecnico per l'informatica

- Sistemi operativi;
- Elementi di sistemistica;
- Reti di telecomunicazione;
- Elementi di sicurezza informatica;

4. I criteri di punteggio saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno comunicati prima dell'inizio della prova.
5. La prova si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.
6. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento delle prove.
7. I candidati che avranno superato la prova preselettiva, ove previsto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul sito dell'Agenzia Industrie Difesa e sul portale InPA, la cui pubblicazione avverrà almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova. I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento previa esclusione. I candidati di cui all'art. 20 co.2 bis della L.104/92 dovranno presentarsi muniti della domanda di partecipazione oltre al documento di riconoscimento.
8. I candidati i cui profili a concorso non sono stati interessati dalla prova preselettiva, dovranno presentarsi secondo le stesse modalità del punto precedente.
9. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
10. Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre, nella sede di svolgimento della stessa, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

11. L'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito dell'Agenzia Industrie Difesa e tramite il portale <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8.

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta;
2. Saranno attribuiti i seguenti punteggi in relazione ai titoli posseduti, dichiarati in domanda:
 - a) 0,5 punti per ogni laurea di primo livello;
 - b) 1 punto per ogni laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento (l'eventuale punteggio del titolo di laurea di primo livello propedeutico all'ottenimento della laurea magistrale/specialistica non verrà calcolato);il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei suddetti titoli, in base alla predetta votazione finale, è pari a 2 punti.
3. Al punteggio di cui al comma 1 del presente articolo saranno sommati i seguenti punteggi relativi ai seguenti titoli posseduti, dichiarati in domanda:
 - a) 0,25 punto per ogni master di I livello rilasciato ovvero riconosciuto da Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana;
 - b) 0,5 punto per ogni master di II livello rilasciato ovvero riconosciuto da Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana;
 - c) 2 punti per il titolo accademico di dottorato di ricerca (DR);il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei suddetti titoli è pari a 2 punti.
4. Conseguentemente, la valutazione complessiva dei titoli di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, non supererà il punteggio massimo di 4 punti.

Art. 9.

Preferenze e precedenza

1. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva secondo l'ordine di cui all'articolo 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
2. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 - quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
 - n) minore età anagrafica.
3. I titoli di preferenza di cui ai precedenti commi devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
 4. Con riferimento al titolo di preferenza dell'equilibrio di genere di cui al precedente comma 2, lett. m), tenuto conto della ricognizione dell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2022, i profili concorsuali in cui sussiste il differenziale previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994 sono i seguenti: AT01, AT02, AT03, AT04, AT06, AT07, AT08 in favore del genere femminile.
Per il profilo AT05, il personale in servizio è diviso tra 54% di uomini e 46% di donne, e pertanto non si applica preferenza.
 5. Il candidato che ha superato la prova orale e intende far valere i titoli di riserva e preferenza, elencati ai commi 1 e 2 del presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve far pervenire entro 10 giorni, a mezzo posta elettronica certificata aid@postacert.difesa.it, la documentazione attestante il possesso dei suddetti titoli come indicato dall'art. 16 del D.P.R. 487/94.

Art. 10

Stesura, validazione e pubblicità delle graduatorie finali di merito

1. La commissione esaminatrice stilerà, per ciascun codice di concorso di cui all'art. 1, la relativa graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e del punteggio attribuito in base ai titoli. A parità di punteggio sarà applicato l'art.9 del presente bando;
2. Il punteggio massimo ottenibile sarà di 34 punti.
3. Le graduatorie finali di merito, per ciascun profilo professionale di cui all'art. 1, validate dalla Commissione saranno trasmesse al Direttore Generale di AID. Le predette graduatorie saranno pubblicate sul portale InPA, sul sito sul sito ufficiale dell'Agenzia Industrie Difesa e sulla pagina <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>
1. Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi tramite il portale InPA, sul sito sul sito ufficiale dell'Agenzia Industrie Difesa e sulla pagina

<https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso attraverso la pubblicazione della graduatoria finale di merito. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. I candidati vincitori, secondo l'ordine di graduatoria, sono assegnati alle sedi di destinazione, nel limite delle posizioni disponibili e delle preferenze espresse dai candidati, ai sensi dell'art. 3 comma 4 lettera q) del presente bando, fermo restando il possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 2 del presente bando.
3. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.
4. I candidati dichiarati vincitori del concorso e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria saranno invitati dall'amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e saranno assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva, inquadrati a tempo indeterminato nei ruoli del personale dell'amministrazione, Area II, posizione economica F2.
5. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.
6. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 12.

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Agenzia Industrie Difesa o da soggetti terzi, opportunamente incaricati, anche in modalità telematica previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale attivazione del contratto di apprendistato, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione, ai soggetti incaricati, e all'AID, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dal titolare e individuati dal designato dallo stesso, nonché, dai soggetti che operano per conto dell'AID in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo
6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.
7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet istituzionale dell'Agenzia Industrie Difesa <https://www.agenziaindustriedifesa.it> e sul sito internet <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>.
8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 14 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 14.

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.
2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà della Commissione esaminatrice di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso dei candidati, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

Roma, 26 Ottobre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato Digitalmente da/Signed by:

NICOLA LATORRE

In Data/On Date:

giovedì 26 ottobre 2023 17:21:12