



MINISTERO DELLA DIFESA  
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA  
DIREZIONE GENERALE



Piazza della Marina, 4 – 00196 ROMA  
E-mail: [aid@aid.difesa.it](mailto:aid@aid.difesa.it) - PEC: [aid@postacert.difesa.it](mailto:aid@postacert.difesa.it)

**Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di 16 unità di personale per il profilo professionale di funzionario, Area funzionale terza fascia, fascia retributiva F1, a tempo pieno e indeterminato da adibire nei diversi ruoli e stabilimenti dell'Agenzia Industrie Difesa.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1984, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- Visto il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
- Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il «Codice dell'amministrazione digitale»;
- Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;
- Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vista       | la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Vista       | la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante la “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive integrazioni e modificazioni;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Visto       | il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 come modificato dal decreto-legge n.44 del 22 Aprile 2023, e in particolare il comma 4 dell’art. 18 che prevede la riserva di una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;                                                                                                                                                                     |
| Considerato | che per i profili del presente bando, le riserve di cui al comma 4 dell’art. 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal decreto-legge n.44 del 22 Aprile 2023, non operano atteso che danno luogo a frazioni di posto e che ai sensi del medesimo comma tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigente;                                                                                                                                                |
| Visto       | il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante «Codice dell’ordinamento militare», e in particolare gli articoli 678 e 1014;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Considerato | che per i profili del presente bando, le riserve di cui agli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo del 15 marzo 2010, n. 66 non operano atteso che danno luogo a frazioni di posto e che ai sensi del comma 4 del medesimo art. 1014 tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigente;                                                                                                                                                                                      |
| Visto       | il D.P.R. n.82 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n.487”, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;                                                                                                                                                                                                                    |
| Visto       | il CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Centrali in data 9 maggio 2022;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Viste       | le Note DFP-0027363-P del 26/04/2023 e DFP-0043427-P del 06/07/2023 del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha espresso il nulla osta allo svolgimento delle procedure concorsuali da parte dell’AID ai sensi dell’articolo 4, comma 3-sexies, del decreto legge n. 101/2013, per complessive 16 unità di personale per il profilo professionale di funzionario, Area funzionale terza fascia, fascia retributiva F1, e 74 unità di personale per il profilo professionale di assistente, Area funzionale seconda fascia, fascia retributiva F2; |

### **Delibera:**

#### **Art. 1.**

#### **Posti e profili a concorso**

1. È indetta un concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessive 16 unità di personale da inquadrare Area funzionale terza fascia, fascia retributiva F1, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Funzionario da adibire nella direzione e negli stabilimenti dell’Agenzia Industrie Difesa secondo la seguente ripartizione:

| <b>Codice FA01 – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</b><br><b>Settore Amministrativo, Giudiziario, Storico-Culturale e Linguistico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | POSTI                                                                                            |
| Direzione Generale – ROMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                |
| Stabilimento Militare Ripristini e Recuperi<br>del Munizionamento terrestre<br>NOCETO DI PARMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 (di cui 1 prioritariamente riservato ai sensi<br>dell'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68) |
| Arsenale Militare - MESSINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 (prioritariamente riservati ai sensi dell'art. 3<br>della legge 12 marzo 1999, n. 68)          |
| <p>Svolge i compiti connessi con attività negoziali (predisposizione bandi di gara, procedure di affidamento, stipula contratti, emissione ordinativi di spesa, ecc.), gestione delle risorse finanziarie (bilancio, redazione conti di liquidazione, liquidazione fatture, verifiche contributive, cessione crediti, ecc.) nonché con gestione dei magazzini. Ha conoscenza della contabilità civilistica, dei principi contabili nazionali e della normativa tributaria (normativa IVA) e fiscale, di elementi di contabilità industriale, di ERP (Enterprise Resource Planning) aziendali per la gestione dei magazzini. Può essere impiegato nell'unità organizzativa preposta all'amministrazione giuridico-economica del personale e alla gestione del trattamento economico fisso ed accessorio del personale civile. Può svolgere funzioni di responsabile della gestione dei materiali o di cassiere. Può svolgere compiti connessi con attività di controllo di gestione (ad esempio riconciliazioni contabilità generale/analitica, misurazione dei risultati economici e analisi degli scostamenti...), anche coordinando enti dipendenti nei processi di budgeting, monitoraggio periodico, valutazione degli indicatori economico-finanziari della performance e reporting.</p> |                                                                                                  |

| <b>Codice FT02 – FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO</b><br><b>Settore tecnico, scientifico e informatico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| SEDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | POSTI |
| Direzione Generale – ROMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2     |
| <p>La risorsa è impiegata nello sviluppo dei piani e dei progetti infrastrutturali dell'Agenzia. In particolare, il funzionario si occupa dello sviluppo delle procedure tecnico – amministrative legate alla programmazione, al finanziamento, alla progettazione e all'appalto delle opere infrastrutturali in stretta connessione con gli obiettivi e le attività industriali dell'Agenzia, tenendo sotto controllo tempi e costi degli interventi, secondo le tecniche del project management, in linea con le commesse industriali provenienti dall'Amministrazione Difesa o derivanti da partnership pubblico – privato. Inoltre, il funzionario gestisce i programmi e gli interventi di efficientamento energetico avviati dall'Agenzia sia in termini di investimenti su infrastrutture e impianti mirati al risparmio energetico sia in termini di sviluppo di nuovi progetti dedicati alla produzione di energia da fonti rinnovabili sui sedimi degli Stabilimenti produttivi.</p> |       |

| <b>Codice FT03 – FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO</b><br><b>Settore tecnico, scientifico e informatico</b>                                                                              |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| SEDE                                                                                                                                                                                   | POSTI |
| Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare<br>FIRENZE                                                                                                                                  | 1     |
| <p>Si occupa della stesura del Validation Master Plan (VMP) e di tutte le discendenti documentazioni controllate correlate. Gestisce e coordina le attività legate alla taratura e</p> |       |

qualifica di attrezzature analitiche e di produzione ed alla convalida di processi produttivi e di controllo qualità, in ossequio alla norme comunitarie sulle buone pratiche di fabbricazione dei medicinali (EU – GMP) e altre normative italiane, comunitarie e/o internazionali cogenti; nello specifico, coordina e supervisiona le singole attività qualifica ovvero DQ (*Design Qualification*), IQ (*Installation Qualification*), OQ (*Operational Qualification*), PQ (*Performance Qualification*) nonché le attività di PV (Process Validation), di FAT (*Factory Acceptance Test*) e SAT (*Site Acceptance Test*), laddove richiesto ed opportuno. Gestisce e coordina le attività di convalida dei fornitori di attrezzature e servizi.

| Codice FT04 – FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO<br><i>Settore tecnico, scientifico e informatico</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| SEDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | POSTI |
| Arsenale Militare - MESSINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1     |
| Opera come Responsabile Ambientale nella gestione della “compliance normativa” e si occupa dello sviluppo, mantenimento e implementazione degli aspetti ambientali e gestione rifiuti per l'intero ciclo dal conferimento al deposito temporaneo fino allo smaltimento, inclusi aspetti di emissioni in atmosfera, rumore relativamente ai processi produttivi, conformità del Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001), audit e ispezioni di campo al fine di accrescere la cultura aziendale della tutela ambientale. |       |

| Codice FT05 – FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO<br><i>Settore tecnico, scientifico e informatico</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| SEDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | POSTI |
| Direzione Generale – ROMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1     |
| La risorsa è impiegata nel controllo di gestione e svolge attività di programmazione triennale e annuale delle attività aziendali; controllo del budget di esercizio e budget settoriali (produzione, vendite, investimenti...), controllo delle produzioni su commessa, monitoraggio periodico sull'andamento delle attività e previsioni a finire, reporting direzionale, controlli periodici di contabilità industriale e riconciliazioni, analisi degli scostamenti, analisi economico-finanziarie su commesse, investimenti e nuove iniziative. Ha padronanza di ERP (Enterprise Resource Planning) aziendali articolati in moduli funzionali. |       |

| Codice FT06 – FUNZIONARIO TECNICO PER I SISTEMI INFORMATIVI<br><i>Settore tecnico, scientifico e informatico</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| SEDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | POSTI |
| Stabilimento Militare Munizionamento Terrestre<br>BAIANO di SPOLETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1     |
| Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo software, cura sia le attività connesse all'uso complesso e integrato, anche con modalità in rete, di strumenti del sistema informatico per progettare e realizzare banche dati e applicazioni di automazione d'ufficio, oltre la verifica e controllo tecnico funzionale dei servizi informatici. Gestisce il centro elaborazione e comunicazione dati, cura le problematiche legate alla sicurezza informatica e assicura il monitoraggio dei contratti ICT. L'esperto di sistemi informativi partecipa all'attività di pianificazione strategica dell'azienda presso cui è dipendente, sviluppando soluzioni di supporto informativo al processo di lavoro. Valuta le infrastrutture tecniche, i processi aziendali, l'organizzazione, il personale e le competenze presenti in azienda, individua i punti |       |

di forza e di debolezza dei sistemi informativi, opportunità, minacce e spazi di competitività. Elabora suggerimenti migliorativi del processo e della gestione organizzativa impiegando o implementando specifici software, progettando modalità di gestione dei flussi di dati affinché siano di facile fruizione, sicuri, in grado di colloquiare con vari sistemi e capaci di restituire informazioni semplici e in un formato utile agli operatori che le devono usare.

| <b>Codice FT07 – FUNZIONARIO TECNICO PER LA MOTORISTICA E LA MECCANICA</b><br><i>Settore tecnico, scientifico e informatico</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| SEDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | POSTI |
| Arsenale Militare - MESSINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2     |
| Provvede alla progettazione, realizzazione controllo e sviluppo di motori, impianti ed apparati meccanici e alla loro operatività. Coordina, pianifica e supervisiona tutte le attività svolte all'interno dell'Area Tecnica a lui assegnata. In particolare, coordina le attività del personale che opera all'interno dell'area, distribuisce i compiti, verifica il lavoro e individua le soluzioni ottimali che permettano la realizzazione del prodotto/servizio migliore. Si occupa, inoltre, di studiare e proporre soluzioni tecniche innovative (attività di ricerca e sviluppo svolta con il personale tecnico più esperto e capace). Spesso partecipa alle trattative con i clienti per la definizione delle specifiche tecniche, suggerendo eventuali correttivi e adattamenti, oltreché alla progettazione e alla realizzazione operativa del prodotto/servizio richiesto. |       |

| <b>Codice FT08 – FUNZIONARIO TECNICO PER L'INFORMATICA</b><br><i>Settore tecnico, scientifico e informatico</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| SEDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | POSTI |
| Direzione Generale - ROMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1     |
| Pianifica, gestisce e coordina le strutture HW, SW ed il Network, ne assicura la manutenzione, ne promuove lo sviluppo tecnologico, coordinando le risorse umane disponibili (formandole e tenendole aggiornate), valutando il budget disponibile, i costi e i tempi. È impegnato nell'analisi delle esigenze organizzative e di gestione delle informazioni, pianifica progetti di sviluppo e miglioramento del sistema informativo aziendale, elabora un piano dei costi delle strutture informatiche necessarie ed espone al Capo Ufficio il piano di attività di gestione e di costi, con lo scopo di proporre miglioramenti alla struttura informativa e di garantire alla stessa una buona operatività nel rispetto dei requisiti di legge e di qualità prestabiliti. Coordina e supervisiona le attività di installazione di computer, periferiche e dei software, si occupa della programmazione della manutenzione periodica e della verifica dell'efficienza del sistema informativo, del coordinamento e del controllo della gestione dei dati da inserire ed elaborare attraverso i sistemi informatici e della sicurezza delle reti di comunicazione interne ed esterne (pacchetti antivirus, firewall). E' responsabile della connessione informatica dell'azienda verso l'esterno e verso la Difesa tramite servizi come internet e l'Intranet Aziendale; gestisce, mantiene e sviluppa l'esposizione di informazioni aziendali tramite servizi come i siti web aziendali e i portali dei servizi. |       |

## **Art. 2.**

### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) età non inferiore a anni 18;
- c) possesso del seguente titolo di studio:

➤ **Funzionario Amministrativo - Settore Amministrativo, Giudiziario, Storico-culturale e Linguistico (Codice FA01):**

Laurea Triennale appartenente alle seguenti classi di Laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Laurea vecchio ordinamento (V.O.): Giurisprudenza; Scienze Politiche; Economia; Laurea specialistica (L.S. - DM 509/99): 19/S Finanza; 22/S Giurisprudenza; 60/S Relazioni internazionali; 64/S Scienze dell'Economia; 70/S Scienze della politica; 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; 84/S Scienze Economico-aziendali; 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo; 99/S Studi Europei; 102/S teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; Laurea magistrale (L.M. - DM 270/04): LM-63 Scienza della pubbliche amministrazioni; LM-77 Scienze Economico Aziendali; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LMG/01 Giurisprudenza; o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

➤ **Profilo Funzionario Specialista Tecnico - Settore tecnico, scientifico e informatico (Codice FT02):**

Laurea Triennale appartenente alle seguenti classi di Laurea (L): L-07 Ingegneria Civile ed Ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

Laurea vecchio ordinamento (V.O.): Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile – Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Laurea specialistica (L.S. - DM 509/99): 4/S - Architettura e ingegneria edile; 28/S - Ingegneria civile; 38/S - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio; Laurea magistrale (L.M. - DM 270/04): LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

➤ **Profilo Funzionario Specialista Tecnico - Settore tecnico, scientifico e informatico (Codice FT03):**

Laurea Triennale appartenente alla seguente classe di Laurea (L): L-09 Ingegneria industriale;

Laurea vecchio ordinamento (V.O.): Ingegneria gestionale; Ingegneria meccanica; Ingegneria industriale; Laurea specialistica (L.S. - DM 509/99): 36/S - Ingegneria

meccanica; 34/S - Ingegneria gestionale; Laurea magistrale (L.M. - DM 270/04): LM-33 - Ingegneria meccanica; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

➤ **Profilo Funzionario Specialista Tecnico - Settore tecnico, scientifico e informatico (Codice FT04):**

Laurea Triennale appartenente alle seguenti classi di Laurea (L): L-07 Ingegneria Civile ed Ambientale; L-09 Ingegneria industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

Laurea vecchio ordinamento (V.O.): Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile – Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Ingegneria gestionale; Ingegneria meccanica; Ingegneria industriale; Laurea specialistica (L.S. - DM 509/99): 4/S - Architettura e ingegneria edile; 28/S - Ingegneria civile; 38/S - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio; 36/S Ingegneria meccanica; 34/S Ingegneria gestionale; Laurea magistrale (L.M. - DM 270/04): LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 - Ingegneria della sicurezza; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-33 Ingegneria meccanica; LM-31 Ingegneria gestionale; o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

➤ **Profilo Funzionario Specialista Tecnico - Settore tecnico, scientifico e informatico (Codice FT05):**

Laurea Triennale appartenente alla seguente classe di Laurea (L): L-09 Ingegneria industriale;

Laurea vecchio ordinamento (V.O.): Ingegneria gestionale; Ingegneria meccanica; Ingegneria industriale; Laurea specialistica (L.S. - DM 509/99): classe 36/S - Ingegneria meccanica; 34/S - Ingegneria gestionale; Laurea magistrale (L.M. - DM 270/04): LM-33 - Ingegneria meccanica; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

➤ **Profilo Funzionario Tecnico per i sistemi informativi - Settore tecnico, scientifico e informatico (Codice FT06):**

Laurea Triennale appartenente alle seguenti classi di Laurea (L): L-8 Ingegneria dell'Informazione; L-31 Scienze e tecnologie informatiche; L-35 Scienze matematiche

Laurea vecchio ordinamento (V.O.): Scienze dell'informazione; Ingegneria informatica; Ingegneria delle Telecomunicazioni; Ingegneria elettrica; Ingegneria elettronica; Ingegneria gestionale; Matematica; Laurea specialistica (L.S. - DM 509/99): 23/S – Informatica; 100/S - Tecniche e metodi per la società dell'informazione; 35/S - Ingegneria informatica; 30/S - Ingegneria delle Telecomunicazioni; 31/S - Ingegneria elettrica; 29/S - Ingegneria dell'automazione; 32/S - Ingegneria elettronica; 34/S - Ingegneria gestionale; 45/S - Matematica; Laurea magistrale (L.M. - DM 270/04): LM-18 - Informatica; LM-32 - Ingegneria Informatica; LM-40 - Matematica; LM-66 - Sicurezza Informatica; LM-25 - Ingegneria dell'automazione; LM-26 - Ingegneria della sicurezza; LM-27 - Ingegneria delle Telecomunicazioni; LM-29 - Ingegneria Elettronica; LM-31 - Ingegneria gestionale; LM-91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione; o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

➤ **Profilo Funzionario Tecnico per la motoristica e la meccanica - Settore tecnico, scientifico e informatico (Codice FT07):**

Laurea Triennale appartenente alla seguente classe di Laurea (L): L-09 Ingegneria industriale;

Laurea vecchio ordinamento (V.O.): Ingegneria meccanica; Ingegneria industriale; Laurea specialistica (L.S. - DM 509/99): 36/S - Ingegneria meccanica; Laurea magistrale (L.M. - DM270/04): LM-33 - Ingegneria meccanica; LM-34 Ingegneria navale; o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

➤ **Profilo Funzionario Tecnico per l'informatica - Settore tecnico, scientifico e informatico (Codice FT08):**

Laurea Triennale appartenente alle seguenti classi di Laurea (L): L-8 Ingegneria dell'Informazione; L-31 Scienze e tecnologie informatiche; L-35 Scienze matematiche

Laurea vecchio ordinamento (V.O.): Scienze dell'informazione; Ingegneria informatica; Ingegneria delle Telecomunicazioni; Ingegneria elettrica; Ingegneria elettronica; Ingegneria gestionale; Matematica; Laurea specialistica (L.S. - DM 509/99): 23/S - Informatica; 100/S - Tecniche e metodi per la società dell'informazione; 35/S - Ingegneria informatica; 30/S - Ingegneria delle Telecomunicazioni; 31/S - Ingegneria elettrica; 29/S - Ingegneria dell'automazione; 32/S - Ingegneria elettronica; 34/S - Ingegneria gestionale; 45/S - Matematica; Laurea magistrale (L.M. - DM 270/04): LM-18 - Informatica; LM-32 - Ingegneria Informatica; LM-40 - Matematica; LM-66 - Sicurezza Informatica; LM-25 - Ingegneria dell'automazione; LM-26 - Ingegneria della sicurezza; LM-27 - Ingegneria delle Telecomunicazioni; LM-29 - Ingegneria Elettronica; LM-31 - Ingegneria gestionale; LM-91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione; o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza del titolo estero va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza del titolo estero sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il profilo e la mansione si riferiscono. Tale requisito sarà accertato prima della stipula del contratto di assunzione;
- e) godimento dei diritti civili e politici ovvero per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
  - i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
2. I candidati vengono ammessi alla procedura selettiva con riserva, fermo restando quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del presente bando di selezione.

### **Art. 3.**

#### **Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati**

1. Il presente bando viene pubblicato sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito ufficiale dell'Agenzia Industrie Difesa.
2. La domanda può essere presentata unicamente per uno solo dei codici concorso di cui al precedente articolo 1. Il candidato deve inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale InPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza dello stesso.
3. **È ammessa la partecipazione per un solo profilo professionale tra quelli inseriti a bando.**
4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.  
Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00 euro), non rimborsabile, mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a Agenzia Industrie Difesa, IBAN n. IT61Y0306903315100000005606, indicando obbligatoriamente nella causale il codice profilo per cui si invia la candidatura e Cognome e Nome del candidato. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2.  
**La ricevuta del pagamento deve essere presentata al momento di presentazione alla prima prova d'esame, pena esclusione dalla procedura concorsuale.**  
Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:
  - a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero,

il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 2;
  - c) il codice fiscale;
  - d) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
  - e) il godimento dei diritti civili e politici;
  - f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
  - i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - j) di essere in regola, secondo la legge italiana, nei riguardi degli obblighi di leva;
  - l) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) del presente bando;
  - m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 del bando;
  - n) il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo articolo 9 del presente bando;
  - o) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 10 del presente bando;
  - p) di aver effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00;
  - q) l'eventuale preferenza di assegnazione della sede per i codici di concorso con più sedi disponibili; detta preferenza non costituisce obbligo di assegnazione per l'Amministrazione;
  - r) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 14 "Trattamento dei dati personali".
5. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.
6. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf.
7. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita

richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf.

8. L'amministrazione interessata effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
10. L'amministrazione interessata non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
13. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "InPA", sul sito ufficiale dell'Agenzia Industrie Difesa all'indirizzo <https://www.agenziaindustriedifesa.it> e sulla pagina <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>

#### **Art. 4.**

#### **Commissione esaminatrice**

1. Le Commissioni Esaminatrici, nominate con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Industrie Difesa sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, sono competenti per l'espletamento della procedura concorsuale, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito.
2. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, potrà nominare sottocommissioni, in cui suddividere le Commissioni esaminatrici.

3. Le Commissioni esaminatrici e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
4. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.
5. La commissione può essere, altresì, integrata da uno o più componenti esperti nella valutazione delle dimensioni relative alla capacità, alle attitudini e alle motivazioni individuali, definite secondo metodologie e standard riconosciuti.
6. Per lo svolgimento della prova scritta di cui all'art. 7 del presente bando, la Commissione può nominare appositi comitati di vigilanza.

## **Art. 5.**

### **Procedura Concorsuale**

La procedura concorsuale prevede:

1. Una prova preselettiva, eventuale, che si svolgerà secondo le modalità descritte nell'art. 6 del presente bando.
2. Una prova scritta riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva, se prevista per il profilo a cui concorrono. La Commissione avrà a disposizione 30 punti per tale prova. La prova scritta sarà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30 e sarà svolta secondo le modalità descritte nell'articolo 7 del presente bando;
3. Un colloquio orale riservato ai candidati che avranno superato la prova scritta. Per suddetta prova, la Commissione avrà a disposizione 30 punti e potrà essere affiancata da uno o più componenti esperti per l'accertamento delle capacità comportamentali, relazionali e attitudinali per il profilo a concorso stabilendone l'idoneità. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio pari o superiore a 21/30 e sarà svolta secondo le modalità descritte nell'articolo 8 del presente bando;
4. La valutazione dei titoli, secondo quanto descritto dall'articolo 9 del presente bando, per i quali la Commissione disporrà di un massimo di 10 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale, nonché il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli. Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove è escluso dal concorso. Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nel corso di tutte le prove, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

## **Art. 6.**

### **Prova preselettiva**

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva, che potrà riguardare uno o più profili per i quali le domande di partecipazione siano particolarmente rilevanti. L'eventuale prova potrà essere unica o distinta per profili equipollenti e potrà svolgersi anche in sedi decentrate.

2. La prova preselettiva, ove svolta, consisterà in un test di n. 30 domande a risposta multipla, da risolvere in 40 minuti, e avrà ad oggetto la cultura generale, il ragionamento logico – deduttivo ovvero le materie della prova scritta. La prova viene gestita con l'ausilio di sistemi automatizzati avvalendosi di operatori specializzati nel settore.
3. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata.
4. Data e luogo e modalità di svolgimento della prova preselettiva sono resi disponibili sul sito dell'Agenzia Industrie Difesa all'indirizzo <https://www.agenziaindustriedifesa.it> e sul portale InPA, almeno 10 giorni prima del suo svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
6. I criteri di punteggio saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno comunicati prima dell'inizio della prova.
7. In caso di svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 20 volte il numero dei posti messi a concorso per il profilo, ovvero codice concorso, per il quale si è reso necessario lo svolgimento della prova preselettiva. A tale numero saranno aggiunti eventuali ex-aequo utilmente collocati all'ultima posizione.
8. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso.
9. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove preselettive muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta di invio della domanda rilasciata dal sistema informatico. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore.
10. Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito dell'Agenzia Industrie Difesa e tramite il portale <https://gestioneconcorsipubblici.com/aid> Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

## **Art. 7.**

### **Prova scritta**

1. La prova scritta sarà finalizzata a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste per ogni singolo profilo oltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.
2. La prova scritta, distinta per i codici concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, consisterà in un test di quaranta quesiti a risposta multipla da risolvere in sessanta minuti, la cui predisposizione e correzione sarà affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con sistemi automatizzati che garantiscano l'anonimato delle correzioni, la tracciabilità e trasparenza delle operazioni.
3. Il test verterà sulle seguenti materie:

#### **Codice FA01 – Funzionario Amministrativo**

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i.;
- D.Lgs 165/2001;
- Codice Appalti aggiornato (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);

- Trasparenza, Anticorruzione e privacy;
- Reati penali contro la P.A.;
- Elementi di contabilità.

#### **Codice FT02 – Funzionario Specialista Tecnico**

- Codice Appalti aggiornato (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» - (D.M. 49/2018);
- Testo Unico Ambientale aggiornato (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.) con particolare riferimento alla Parte III "Norme in materia di difesa del suolo e lotta alla desertificazione, di tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche", Parte IV "Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati", Parte V "Norme in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera;
- Regolamento recante la disciplina semplificata della gestione delle terre e delle rocce da scavo (D.P.R. 120/2017)
- NTC 2018 (norme tecniche per le costruzioni) approvate con D.M. 17 gennaio 2018 con particolare riferimento al Capitolo 11 "Materiali e Prodotti per uso strutturale";
- Testo Unico Sicurezza aggiornato (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).
- Nozioni di contabilità dei lavori pubblici, computi metrici e stimativi, analisi dei prezzi;

#### **Codice FT03 – Funzionario Specialista Tecnico**

- Principi di meccanica e lavorazioni meccaniche
- Principi di elettrotecnica
- Gestione della manutenzione
- Testo Unico Ambientale aggiornato (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.) (con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti di manutenzione)
- Testo Unico Sicurezza aggiornato (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)
- EudraLex - Volume 4 - Good Manufacturing Practice (GMP) guidelines (con particolare riferimento all'Annex 15)
- Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE. (D.Lgs. 219/2006 e s.m.i.).

#### **Codice FT04 - Profilo Funzionario Specialista Tecnico**

- Scienza e tecnologia dei materiali
- Fondamenti di costruzioni idrauliche
- Testo Unico Ambientale aggiornato (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.)
- Testo Unico Sicurezza aggiornato (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

#### **Codice FT05 - Profilo Funzionario Specialista Tecnico**

- Controllo di gestione;
- Gestione e organizzazione aziendale
- Contabilità analitica;
- Contabilità civilistica;
- Testo Unico Sicurezza aggiornato (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

#### **Codice FT06 - Profilo Funzionario Tecnico**

- Reti di calcolatori
- Ingegneria del software, pratiche di modellazione, sviluppo del software;
- Metodologie e strumenti di project management innovativi (Agile, Lean, Design Thinking);
- Tecniche e metodi di gestione della qualità del software;
- Fondamenti di cybersecurity, con particolare riferimento a tattiche, tecniche e procedure di difesa;
- Strutture di dati, database relazionali;
- Piano triennale per l'informatica nella P.A.;
- Norme sull'Amministrazione digitale.

#### **Codice FT07 - Profilo Funzionario Tecnico**

- Principi di meccanica e lavorazioni meccaniche
- Meccanica applicata alle macchine
- Tecnologia dei materiali
- Processi e gestione dei processi
- Conoscenze di tecniche e strumenti di gestione dei progetti e delle risorse
- Analisi organizzative
- Gestione della manutenzione
- Testo Unico Sicurezza aggiornato (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

#### **Codice FT08 - Profilo Funzionario Tecnico**

- Reti di calcolatori
- Ingegneria del software, pratiche di modellazione, sviluppo del software;
- Architetture, dimensionamento e gestione delle reti e dei sistemi di comunicazione;
- Metodologie e strumenti di project management innovativi (Agile, Lean, Design Thinking);
- Tecniche e metodi di gestione della qualità del software;
- Fondamenti di cybersecurity, con particolare riferimento a tattiche, tecniche e procedure di difesa;
- Strutture di dati, database relazionali;
- Piano triennale per l'informatica nella P.A.;
- Norme sull'Amministrazione digitale.

4. I criteri di punteggio saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno comunicati prima dell'inizio della prova.
5. La prova si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.
6. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento delle prove.
7. I candidati che avranno superato la prova preselettiva, ove previsto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul sito dell'Agenzia Industrie Difesa e sul portale InPA, la cui pubblicazione avverrà almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova. I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento previa esclusione. I candidati di cui all'art. 20 co.2 bis della L.104/92 dovranno presentarsi muniti della domanda di partecipazione oltre al documento di riconoscimento.
8. I candidati i cui profili a concorso non sono stati interessati dalla prova preselettiva, dovranno presentarsi secondo le stesse modalità del punto precedente.
9. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
10. Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre, nella sede di svolgimento della stessa, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte

normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

11. L'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito dell'Agenzia Industrie Difesa <https://www.agenziaindustriedifesa.it> e tramite la pagina <https://gestioneconcorsipubblici.com/aid>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

## **Art. 8.**

### **Prova orale**

1. Sono ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che riporteranno un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.
2. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.
3. La prova potrà essere preceduta da un colloquio orale con componenti esperti che affiancheranno la Commissione esaminatrice al fine di stabilire l'idoneità e l'accertamento delle capacità comportamentali, relazionali e attitudinali per il profilo a concorso.
4. La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova orale saranno comunicati tramite pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'Agenzia Industrie Difesa e sul portale InPA almeno 20 giorni prima della data della prova stessa. Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti senza giustificato motivo è escluso dal concorso.
5. L'Amministrazione di concerto con la Commissione, qualora lo ritenesse strettamente necessario, avrà la facoltà di far svolgere la prova orale in videoconferenza garantendo soluzioni tecniche che ne assicurano l'identificazione dei candidati e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
6. La valutazione finale sarà espressa in trentesimi. La prova si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

## **Art. 9.**

### **Valutazione dei titoli**

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali;
2. Saranno attribuiti i seguenti punteggi in relazione al titolo posseduto indicato come requisito nella domanda:
  - a) 1 punto per laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale fino a 102;
  - b) 2 punti per laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale da 103 a 108;
  - c) 3 punti per laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale pari o superiore a 109;il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei suddetti titoli, in base alla predetta votazione finale, è pari a 3 punti.
3. Al punteggio di cui al comma 1 del presente articolo saranno sommati i seguenti punteggi relativi ai seguenti titoli posseduti, dichiarati in domanda:
  - a) 1 punto per ogni master di I livello inerente il percorso di studio del titolo accademico necessario per la partecipazione al profilo professionale a concorso di cui all'art.2, comma 1, lettera c), del presente bando;

b) 2 punti per ogni master di II livello inerente il percorso di studio del titolo accademico necessario per la partecipazione al profilo professionale a concorso di cui all'art.2, comma 1, lettera c), del presente bando;

c) 4 punti per ogni dottorato di ricerca (DR) inerente il percorso di studio del titolo accademico necessario per la partecipazione al profilo professionale a concorso di cui all'art.2, comma 1, lettera c), del presente bando;

il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei suddetti titoli è pari a 6 punti.

4. Al punteggio di cui ai commi 2 e 3 saranno sommati i seguenti punteggi in relazione ai seguenti titoli posseduti, dichiarati in domanda:

a) 0,5 punti per ogni ulteriore laurea triennale, oltre all'eventuale laurea già conseguita per l'ottenimento della laurea Specialista/Magistrale;

b) 1 punto per ulteriore laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento (o ulteriori lauree magistrali/specialistiche/vecchio ordinamento);

il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei suddetti titoli è pari a 1 punto.

5. Il titolo di studio necessario come titolo di accesso al concorso non sarà valutato.

6. Conseguentemente, la valutazione complessiva dei titoli di cui ai commi 2, 3 e 4 del presente articolo, non supererà il punteggio massimo di 10 punti.

#### **Art. 10.**

#### **Preferenze e precedenza**

1. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva secondo l'ordine di cui all'articolo 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
2. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 - quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
  - n) minore età anagrafica.
3. I titoli di preferenza di cui ai precedenti commi devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
4. Con riferimento al titolo di preferenza dell'equilibrio di genere di cui al precedente comma 2, lett. m), tenuto conto della ricognizione dell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2022, i profili concorsuali in cui sussiste il differenziale previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994 sono i seguenti: FT01 in favore del genere maschile; FT02, FT03, FT04, FT06, FT07 in favore del genere femminile.  
Per il profilo FT05, il differenziale è inferiore al 30%, essendo impiegati il 62.5% di personale maschile ed il 37.5% di personale femminile, e pertanto non si applica la preferenza.  
Per il profilo FT08, si tratta di profilo non ricoperto da alcuno presso l'amministrazione che bandisce, e pertanto non si applica preferenza.
5. Il candidato che ha superato la prova orale e intende far valere i titoli di riserva e preferenza, elencati ai commi 1 e 2 del presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve far pervenire entro 10 giorni, a mezzo posta elettronica certificata [aid@postacert.difesa.it](mailto:aid@postacert.difesa.it), la documentazione attestante il possesso dei suddetti titoli come indicato dall'art. 16 del D.P.R. 487/94.

#### **Art. 11**

##### **Stesura, validazione e pubblicità delle graduatorie finali di merito**

1. La commissione esaminatrice stilerà, per ciascun codice di concorso di cui all'art. 1, la relativa graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, orale e del punteggio attribuito in base ai titoli. A parità di punteggio sarà applicato l'art.10 del presente bando;
2. Il punteggio massimo ottenibile sarà di 70 punti.
3. Le graduatorie finali di merito, per ciascun profilo professionale di cui all'art. 1, validate dalla Commissione saranno trasmesse al Direttore Generale di AID. Le predette graduatorie saranno pubblicate sul portale InPA, sul sito sul sito ufficiale dell'Agenzia Industrie Difesa e sulla pagina <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>
1. Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi tramite il portale InPA, sul sito sul sito ufficiale dell'Agenzia Industrie Difesa e sulla pagina <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 12**

##### **Costituzione del rapporto di lavoro**

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso attraverso la pubblicazione della graduatoria finale di merito. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. I candidati vincitori, secondo l'ordine di graduatoria, sono assegnati alle sedi di destinazione, nel limite delle posizioni disponibili e delle preferenze espresse dai candidati, ai sensi dell'art. 3 comma

4 lettera p) del presente bando, fermo restando il possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 2 del presente bando.

3. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.
4. I candidati dichiarati vincitori del concorso e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria saranno invitati dall'amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e saranno assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva, inquadrati a tempo indeterminato nei ruoli del personale dell'amministrazione, Area III, posizione economica F1.
5. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.
6. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

### **Art. 13.**

#### **Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Agenzia Industrie Difesa o da soggetti terzi, opportunamente incaricati, anche in modalità telematica previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

### **Art. 14.**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale attivazione del contratto di apprendistato, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione, ai soggetti incaricati, e all'AID, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dal titolare e individuati dal designato dallo stesso, nonché, dai soggetti che operano per conto dell'AID in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo.
6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet istituzionale dell'Agenzia Industrie Difesa <https://www.agenziaindustriedifesa.it> e sul sito internet <https://www.gestioneconcorsipubblici.com/aid>.
8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art. 15.**

#### **Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.
2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà della Commissione esaminatrice di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso dei candidati, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

Roma, 26 Ottobre 2023

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*

**NICOLA LATORRE**

*In Data/On Date:*

**giovedì 26 ottobre 2023 17:21:58**