

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 23 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE PRESSO I SERVIZI DELL'AGENZIA FORESTAS, NELLA CATEGORIA C - LIVELLO RETRIBUTIVO C1 – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DI CUI N.9 UNITA' RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELL'AGENZIA FORESTAS.

Art. 1

Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico per esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 23 unità di personale da inquadrare presso l'Agenzia Forestas, nella categoria C - livello retributivo C1, profilo professionale "istruttore amministrativo", di cui n.9 unità riservate al personale di ruolo dell'Agenzia Forestas;

Ai sensi dell'art. 54 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e ss.mm.ii., tenuto conto del Piano triennale del fabbisogno di personale approvato dall'Agenzia Forestas, i candidati vincitori del concorso saranno assegnati come di seguito indicato:

- n.11 posti destinati al Servizio Personale e AA.GG. di cui n.2 destinate a supporto del Direttore generale;
- n. 5 posti destinati al Servizio Contabilità e Bilancio;
- n. 7 posti destinati ai Servizi Territoriali.

Art. 2

Riserva di posti e preferenze

Relativamente alla riserva prevista per le categorie di cui all'art. 18 della L. 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii. e per le altre categorie protette equiparate ai sensi della normativa vigente, si dà atto che l'Agenzia ha già assolto all'obbligo del contingente minimo;

Il 30% dei posti messi a concorso è riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. a) del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

Le riserve di posti di cui al suddetto articolo, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 678 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

Con riferimento ai titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, saranno oggetto di valutazione solo se dichiarati nella domanda di partecipazione e se posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

I posti riservati, qualora non coperti, saranno assegnati agli altri candidati sulla base della posizione occupata in graduatoria.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- c) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- g) avere una posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo, secondo la normativa applicabile;
- h) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado che consente l'accesso all'Università.

Il titolo di studio indicato deve essere rilasciato da un istituto riconosciuto secondo quanto previsto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Il candidato con titolo di studio conseguito all'estero può partecipare al concorso se in possesso del decreto di equipollenza o del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza ai sensi di legge. Il candidato è ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, esclusivamente, tramite procedura telematica a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del suddetto avviso sul BURAS e, pertanto, alla scadenza del suddetto termine non sarà più possibile inviare l'istanza di partecipazione al concorso ma unicamente visionare la domanda già presentata.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'Agènzia Forestas che alla Ales S.r.l., **pena l'immediata esclusione**.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso dello SPID, CIE o CNS.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link <https://candidaturespid.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici dell'Agènzia Forestas non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Art. 5

Compilazione della domanda di partecipazione

Nella compilazione della domanda i candidati dovranno dichiarare:

- a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero la titolarità di uno degli altri status previsti dall'articolo 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) la residenza e, se diverso, il domicilio;
- c) il recapito telefonico e l'indirizzo PEC;
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- h) di avere una posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo, secondo la normativa applicabile;
- i) la tipologia e la denominazione del titolo di studio richiesto dall'avviso, l'istituto e l'anno di conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equivalenza o l'equipollenza e allegare la documentazione nella sezione "Allegati". Nel caso in cui sia stata avviata ma non perfezionata la procedura di riconoscimento del titolo, il candidato dovrà indicare gli estremi dell'istanza di riconoscimento e allegare l'istanza nella sezione "Allegati";
- j) l'eventuale titolarità delle riserve di cui all'art. 2 del presente avviso;
- k) il possesso di eventuali titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione;
- l) l'eventuale necessità di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati diversamente abili potranno indicare la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. La suddetta richiesta dovrà essere documentata con apposita certificazione medica, specifica per ogni tipologia di prova, nella quale dovranno essere precisati con chiarezza gli strumenti compensativi e i tempi richiesti; la suddetta richiesta dovrà essere inserita in piattaforma nella sezione "Allegati". La verifica della documentazione prodotta è effettuata dal Servizio Personale, AA.GG. e Contratti - Ufficio reclutamento. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. L'esito delle valutazioni verrà comunicato all'indirizzo PEC utilizzato dal candidato per la registrazione in piattaforma. Eventuali richieste di informazioni relative agli aspetti connessi agli ausili e tempi aggiuntivi dovranno essere trasmesse all'indirizzo info.concorsi@forestas.it.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Il candidato con diagnosi di DSA (che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari.

Le prove scritte possono essere sostituite con un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per le prove scritte) nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;

Possono essere ammessi, ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice in funzione della documentazione presentata dai candidati e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto Ministeriale della Pubblica amministrazione del 12.11.2022, i seguenti strumenti compensativi:

- a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;

Il tempo aggiuntivo concesso ai candidati interessati dalla norma in esame, non può eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Art. 6

Dichiarazioni e controlli

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto.

Per il tramite della piattaforma si provvederà ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e laddove risultasse carenza o mancanza degli stessi la domanda non verrà presa in carico dal sistema, con conseguente mancata registrazione.

Fatta salva la responsabilità penale, qualora dal controllo successivo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità di quanto dichiarato, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati in fase di presentazione della domanda. A tal fine, l'interessato dovrà inviare dette comunicazioni, firmate digitalmente o con firma autografa, unitamente a copia fronte/retro di un valido documento d'identità, in formato PDF, all'indirizzo di posta assistenza@software-ales.it

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato a causa di dichiarazioni inesatte o incomplete circa il proprio recapito, oppure mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito rispetto a quello indicato nella domanda nonché eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento dell'Agènzia Forestas, è composta da 3 componenti con qualifica dirigenziale o appartenenti alla categoria D, anche in quiescenza, di cui uno con funzioni di Presidente. Almeno un terzo dei componenti della Commissione è costituito da uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario sono svolte da un funzionario/o istruttore dell'Agènzia.

Per supplire ad eventuali temporanee assenze o impedimenti del Presidente, di uno dei componenti o del segretario della Commissione, può essere prevista la nomina di uno o più supplenti, effettuata con lo stesso atto di costituzione della Commissione esaminatrice o con successivo provvedimento.

Per l'accertamento delle competenze comportamentali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, della lingua sarda e della lingua inglese, la Commissione può essere integrata con la designazione di membri aggiunti. I membri aggiunti intervengono, esclusivamente, alla valutazione della prova di pertinenza e partecipano alle attività della Commissione esaminatrice per le sole valutazioni di competenza.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agènzia Forestas https://www.sardegnaforeste.it/bandi?f%5B0%5D=field_tipo_atto%3A7386.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 8

Procedura concorsuale

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata:

- una prova scritta (art. 9);
- una prova orale (art. 10).

Il punteggio complessivo attribuibile al candidato per la valutazione della prova scritta e della prova orale è pari a 50 punti, così suddivisi:

- punteggio massimo prova scritta: 25 punti;
- punteggio massimo prova orale: 25 punti.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'orario previsti dalla convocazione per l'espletamento della prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Il mancato superamento della prova scritta e della prova orale comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Art. 9

Prova scritta

La prova scritta prevede la risoluzione di 50 quesiti con risposta a scelta multipla volti a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:

- elementi di diritto Costituzionale;
- elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di semplificazione, trasparenza e accesso, alla disciplina del procedimento amministrativo e agli atti amministrativi, ai contratti e appalti, nonché alla disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- elementi di Contabilità pubblica e regionale, con particolare riferimento ai principi contabili generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni;
- organizzazione e ordinamento della Regione Autonoma della Sardegna e legge istitutiva dell'Agènzia Forestas;
- codice di comportamento dei dipendenti regionali;
- elementi di diritto dell'Unione europea con particolare riferimento alla disciplina dei fondi strutturali.

La prova scritta potrà essere svolta in presenza o in modalità a distanza e avrà una durata di 60 minuti.

Con riferimento al sopracitato art. 5, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

La Direzione Generale dell'Agènzia Forestas potrà incaricare una società specializzata in tecniche di selezione di personale per la predisposizione di una banca dati di quesiti sulle materie indicate per la prova scritta. È pubblicata la banca dati dei quesiti, nel sito istituzionale dell'Agènzia, per 30 giorni consecutivi prima dello svolgimento della prova.

La valutazione della prova scritta e l'attribuzione del relativo punteggio saranno effettuati tramite sistema informatico.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- punti 0,5 per ogni risposta corretta;
- punti 0 per ogni mancata risposta o risposta per la quale siano state contrassegnate due o più opzioni;
- punti - 0,17 per ogni risposta errata.

La prova scritta prevede un punteggio massimo di 25 punti e si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 17.5/25.

L'esito della prova scritta sarà consultabile dai candidati sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestas all'indirizzo https://www.sardegnaforeste.it/bandi?f%5B0%5D=field_tipo_atto%3A7386 e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il numero di candidati ammessi alla prova orale sarà pari a 5 (cinque) volte il numero dei posti messi a concorso, secondo il posizionamento nella graduatoria della prova scritta, più gli eventuali candidati posizionati ex aequo all'ultima posizione disponibile.

Art. 10

Prova orale

La prova orale, volta a completare il quadro conoscitivo della Commissione sul grado complessivo di preparazione del candidato, verterà sulle materie della prova scritta o su alcune di esse e all'accertamento delle competenze comportamentali

- Qualità ed accuratezza, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali

Orientamento al risultato, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e ricercando modalità operative efficaci

Problem solving, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative

Lavorare in team, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo.

Nel corso della prova orale, ma con separata valutazione di mera idoneità, verrà accertata la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, la conoscenza della lingua sarda e della lingua inglese.

La prova orale potrà essere svolta in presenza o in modalità a distanza.

La prova orale prevede un punteggio massimo di 25 punti e si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 15/25.

L'esito della prova sarà consultabile dai candidati sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestas all'indirizzo https://www.sardegnaforeste.it/bandi?f%5B0%5D=field_tipo_atto%3A7386 e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo conseguito dai candidati nella prova scritta e nella prova orale.

L'Ufficio reclutamento del Servizio Personale, AA.GG. e Contratti, verificata la regolarità del procedimento, redige la graduatoria definitiva applicando le eventuali riserve di cui all'art. 2 dell'avviso e le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestas all'indirizzo https://www.sardegnaforeste.it/bandi?f%5B0%5D=field_tipo_atto%3A7386 e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La validità della graduatoria è determinata dalla normativa vigente al momento della pubblicazione della stessa.

Art. 12

Publicità e comunicazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestas all'indirizzo https://www.sardegnaforeste.it/bandi?f%5B0%5D=field_tipo_atto%3A7386, sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna.

Tutti gli avvisi relativi alla procedura, compreso il calendario delle relative prove e la pubblicazione dei rispettivi esiti, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestas all'indirizzo https://www.sardegnaforeste.it/bandi?f%5B0%5D=field_tipo_atto%3A7386 e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le richieste di informazioni relative alla procedura concorsuale possono essere rivolte tramite mail all'indirizzo info.concorsi@forestas.it.

Art. 13

Costituzione del rapporto di lavoro e accertamento dei requisiti

Con riferimento alla graduatoria finale, i candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di successivo controllo in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal C.C.R.L. di riferimento. Il trattamento economico e le mansioni di competenza sono quelle stabilite dal Contratto collettivo regionale di lavoro.

Prima dell'inquadramento in ruolo i candidati dovranno dichiarare di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, in base alla normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico.

I vincitori chiamati in servizio saranno sottoposti a un periodo di prova di 8 mesi, come previsto dalle disposizioni contrattuali.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato in fase di presentazione della domanda di partecipazione l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato; qualora invece sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decadrà dall'impiego.

Qualora il vincitore del concorso non assuma servizio, salvo giustificato motivo, entro il termine definito dalla Direzione Generale dell'Agenzia Forestas, lo stesso decade dall'assunzione. In tal caso, verrà assunto il primo idoneo in ordine di graduatoria.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Generale dell'Agenzia Forestas e trattati per le finalità relative alle procedure concorsuali, per le quali è fornita l'informativa consultabile sulla piattaforma e sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestas all'indirizzo https://www.sardegnaforeste.it/bandi?f%5B0%5D=field_tipo_atto%3A7386.

Art. 15

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 16

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.