

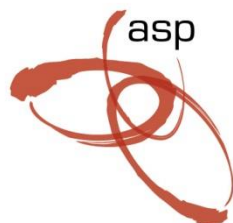
AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, AL FINE DEL RECLUTAMENTO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO INDETERMINATO, DI PERSONALE DAL PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE SOCIO-SANITARIO” ESATTAMENTE: N° 53 UNITÀ A TEMPO PIENO E N° 8 UNITÀ A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI), TUTTE FIGURE POSTE IN AREA “OPERATORI ESPERTI” SECONDO IL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA IMPIEGARE PRESSO LE VARIE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI DI A.S.P. CITTÀ DI PIACENZA

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e success. modifiche e integrazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e success. modifiche e integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 -art. 10, come convertito dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76;
- la Legge 25 febbraio 2022, n. 15;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44 come convertito dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51, in merito alla disciplina della protezione dei dati personali delle persone e della libera circolazione dei dati stessi;
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto di contrattazione pubblica “Funzioni Locali”;

in esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 195 del 5/10/2023,



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

RENDE NOTO

che è indetto, dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza, un concorso pubblico finalizzato al reclutamento di personale dal profilo professionale di "Operatore Socio-Sanitario", collocato in Area degli Operatori Esperti e posto al primo livello di differenziale stipendiale conformemente al C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali, da assegnare alle varie strutture socio-assistenziali di A.S.P. Città di Piacenza; dette figure saranno assunte con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di cui n° 53 a tempo pieno (36 ore settimanali) e n° 8 a tempo parziale (30 ore settimanali).

1. INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale nonché le conseguenti assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni stesse, espletati sin qui gli obblighi normativi previsti.

L'assunzione di personale attraverso la procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico è subordinata alla verifica degli esiti di quella prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01, pur avviata, per la copertura dei posti di cui trattasi, la quale spiegherà effetti sul reclutamento per concorso in oggetto. In caso di conseguenze, per il concorso, derivanti dalla predetta mobilità, ne sarà dato puntuale avviso dall'Azienda.

Il presente Avviso Pubblico è soggetto alle norme, provvedimenti e altre disposizioni vigenti, ad esso applicabili ex lege, in materia di indizione e svolgimento dei concorsi pubblici; è fatta salva ogni altra determinazione, sempre secundum legem, di A.S.P. Città di Piacenza.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. n. 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/06 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/01.

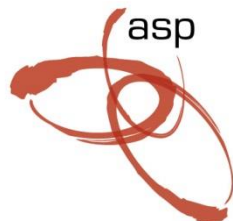
In Azienda, nell'ambito delle proprie strutture socio-sanitarie, dove le risorse saranno collocate, la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi è superiore al 30%.

L'orario di lavoro sarà articolato in turni sia diurni che notturni, sia feriali che festivi. Sarà facoltà di A.S.P. Città di Piacenza, in base alle proprie esigenze organizzative o di servizio, definire i turni giornalieri di lavoro.

2. CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A CONCORSO

L'Operatore socio-sanitario attua interventi necessari a realizzare l'assistenza individualizzata diretta a ciascun ospite della struttura, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- igiene e cura del sé;
- vestizione e svestizione;
- assunzione dei pasti;



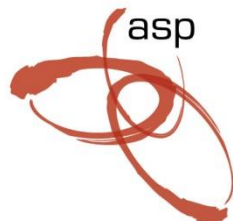
- mobilitazione;
- cura delle relazioni e delle comunicazioni;
- riposo e sonno;
- sistemazione dell'unità dell'ospite e cura degli ausili;
- registrazione mediante strumenti informativi di quanto rilevato durante il servizio.

Inoltre, su indicazione del personale preposto, è tenuto a:

- osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc.);
- aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie;
- controllare e assistere la somministrazione delle diete;
- aiutare nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive e manuali;
- collaborare ad educare al movimento e favorire movimenti di mobilitazione semplici su singoli e gruppi;
- provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella/carrozzella;
- collaborare alla composizione della salma e provvedere al suo trasferimento;
- utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio.

Infine, è chiamato a:

- attuare i piani di lavoro nel rispetto delle disposizioni organizzative e con la necessaria flessibilità per far fronte alle effettive condizioni degli ospiti presenti, in un'ottica di problem solving;
- attuare le indicazioni operative degli infermieri per gli aspetti assistenziali correlati alle condizioni sanitarie degli ospiti;
- comunicare e cooperare con tutti i componenti l'equipe (Medico di struttura, Infermiere, Animatore, RAA, RAS) per un continuo e fattivo confronto al fine di garantire la trasmissione delle informazioni utili alla conoscenza delle condizioni aggiornate dell'ospite;
- partecipare alla realizzazione del PAI ed essere parte attiva al perseguimento quotidiano del benessere di ogni ospite, nella dimensione della unicità di intenti e univocità di atteggiamenti insieme a tutti i componenti dell'equipe;
- curare la raccolta e la trasmissione delle informazioni, relative ai comportamenti e ai bisogni del singolo ospite, compilando la documentazione in uso;
- segnalare criticità e proporre modifiche organizzative al fine di migliorare l'efficacia delle prestazioni e l'efficienza gestionale;
- attuare le procedure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed utilizzare i DPI previsti;
- conoscere le procedure del sistema di accreditamento per quanto di pertinenza;
- creare e mantenere la miglior dimensione di decoro, ordine, corretta modalità di utilizzo degli ausili, attrezzature e presidi sanitari;



- favorire l'acquisizione di capacità e competenze da parte di neoassunti, tirocinanti e stagisti, attraverso la dimostrazione delle modalità adeguate di svolgimento delle attività di competenza, l'affiancamento diretto e la riflessione condivisa sui principi etici e valoriali del ruolo di OSS.
- partecipare alle riunioni di nucleo convocati dal responsabile;
- intrattenere relazioni positive e collaborative con i diversi soggetti interni ed esterni (volontari, manutentori, operatori dei servizi alberghieri, fornitori) favorendo il mantenimento di un clima relazionale positivo;
- conformare i propri comportamenti ai principi e valori dichiarati nella Carta dei servizi e nel Codice di Comportamento dei dipendenti di A.S.P. Città di Piacenza;
- rispettare la normativa sulla privacy per quanto di competenza.

3. RISERVE DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PARITA' DI GENERE

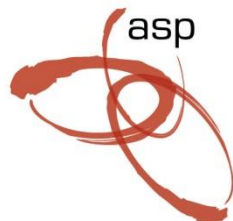
Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a bando.

Sono riservati, ai sensi dell'art. 1014 -commi 3 e 4 e dell'art. 678 -comma 9 del D. Lgs. n. 66/10 (Codice Ordinamento Militare – COM) nonché ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 8/14, n° 16 posti a tempo pieno e n° 3 posti a tempo parziale tra quelli messi a concorso; la conseguente frazione di posto insorgente dal calcolo per la riserva viene mantenuta a residuo, utilizzabile in ipotesi di future assunzioni per il profilo/figura professionale in questione allorchè si inveri o superi la quota utile dell'unità. Trattasi di riserva, quella qui disposta dall'Azienda, a favore dei Volontari delle Forze armate in ferma breve o in ferma prefissata o in servizio permanente, Ufficiali -anche di complemento- compresi, che hanno completato senza demerito la ferma contratta, prefissata o biennale, ove in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla medesima normativa nonché dal presente Avviso Pubblico.

Sono riservati, ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. n. 40/17, come modificato dalla L. n. 74/23 di conversione del D. L. n. 44/23, n° 7 posti a tempo pieno e n° 1 posto a tempo parziale tra quelli messi a concorso; la conseguente frazione di posto insorgente dal calcolo per la riserva viene mantenuta a residuo, utilizzabile in ipotesi di future assunzioni per il profilo/figura professionale in questione allorchè si inveri o superi la quota utile dell'unità. Trattasi di riserva, quella qui disposta dall'Azienda, a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ove in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla medesima normativa nonché dal presente Avviso Pubblico.

Inoltre, si applicano al presente concorso le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e all'art. 5 del D.P.R. n. 82/23.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/23, si evidenzia che, alla data del 31/12/22, la percentuale di donne inquadrato tra gli Operatori socio-sanitari è risultata essere pari al 95,71% mentre quella degli uomini al 4,29% pertanto, nel presente concorso, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 -c. 4 lett. o) del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/23.



A proposito delle riserve: qualora, tra i concorrenti dichiarati idonei, vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti va da sé il rispetto dall'art. 5 -comma 3 del D.P.R. n. 82/23; chi abbia titolo per la riserva, dovrà farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione.

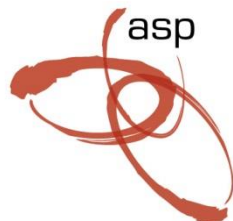
Le riserve di legge di cui supra, in applicazione della normativa vigente, opereranno all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

I posti riservati soltanto in via residuale, rispetto agli scopi delle riserve, potranno essere assegnati agli altri candidati non riservatari utilmente classificati nella graduatoria finale, secondo l'ordine di merito.

4. REQUISITI D'AMMISSIONE

Ogni aspirante di ambo i sessi può partecipare al concorso se in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino della Repubblica di San Marino o dello Stato Città del Vaticano oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 -comma 1 del D. Lgs. n. 165/01), o trovarsi nella condizione di cui all'art. 38 -comma 3bis del D. Lgs. n. 165/01: essere, cioè, cittadino di Paese terzo, rispetto all'Unione Europea, che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- b) quelli di cui al D.P.C.M. n. 174/94 -eccezion fatta per la cittadinanza italiana-: ossia godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza /Paese di cittadinanza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (*specificamente per non cittadino italiano*);
- c) godimento dei diritti civili e politici, elettorato attivo incluso;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (*per chi soggetto agli obblighi di leva*);
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione; non avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/02;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



- h) essere psico-fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per cui si partecipa -il che rappresenta presupposto per la costituzione del rapporto di lavoro-, ivi compresa l'adeguatezza all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore (l'Azienda effettuerà, con la visita sanitaria pre-assuntiva, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., gli appositi accertamenti medici di idoneità alla/e mansione/funzioni);
- i) Attestato di qualifica di "Operatore socio-sanitario" rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o Titolo equivalente emesso da enti autorizzati di altre Regioni;
- j) Diploma d'istruzione secondaria di primo grado ("Licenza Media") o titolo di assolvimento dell'obbligo scolastico.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere reso equivalente/equipollente (ai rispettivi titoli italiani validi per l'ammissione al concorso) in virtù di apposito Provvedimento emesso dall'Autorità/Organo italiana/o competente ex lege (ad esempio, Ufficio Scolastico Territoriale - UST- della provincia di residenza del candidato oppure Presidenza del Consiglio dei Ministri - D.F.P. oppure altro): al proposito, si applicano le previsioni di cui all'art. 1 -c. 28quinquies della L. n. 15/22 (circa la modifica dell'art. 38 -c. 3 del D. Lgs. n. 165/01). Chi non sia, già, in possesso di detto riconoscimento, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, sarà ammesso alla procedura selettiva "con riserva" ma il riconoscimento (con relativo Provvedimento) dovrà sussistere, obbligatoriamente, e dovrà essere presentato all'Azienda -a richiesta-, al momento della convocazione per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la non assunzione e la decadenza dalla graduatoria finale del concorso: nell'ipotesi descritta, dunque, il partecipante dovrà avere avviato, in maniera idonea, l'iter procedurale finalizzato all'ottenimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo presso gli Uffici competenti come detto, secondo i modi, i tempi e le forme di legge. Il requisito del titolo di studio, pertanto, dovrà essere posseduto, dal candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione oppure al momento dell'assunzione in servizio.

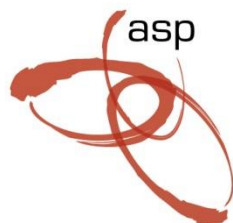
Inoltre, ciascun partecipante deve, necessariamente, possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a sè intestato.

Il controllo circa il possesso dei requisiti prescritti e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione al concorso presentata avverrà, con apposita istruttoria: la mancanza, anche di uno solo, dei requisiti, come spiegato, e/o la non regolarità/non validità della domanda di partecipazione presentata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, unicamente, in via telematica tramite "inPA -Portale del Reclutamento" (di seguito denominato Portale o Portale Unico), raggiungibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al Portale previa registrazione e autenticazione, gratuita, avvalendosi dei sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS o eIDAS.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Successivamente alla registrazione, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae secondo le varie schede, sezioni e voci proposte dal Portale Unico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione al concorso ricercando, nella sezione “Concorsi”, la procedura oggetto del presente Avviso Pubblico. Le informazioni riportate nel curriculum saranno parzialmente richiamate durante la compilazione della domanda di partecipazione: è, comunque, possibile variare o integrare le notizie fornite accedendo alle relative sezioni d’interesse presenti nell’apposita area “Domanda di candidatura” fino al punto di confermare e inviare la candidatura stessa.

Ad esito dell’invio, il Portale consentirà di scaricare il riepilogo della domanda presentata a cui sarà associato un codice “ID”, che individua univocamente la singola candidatura nel corso dell’intera procedura: esso potrà, eventualmente, essere utilizzato, dall’Azienda, nelle comunicazioni e pubblicazioni future relative alla procedura medesima.

In caso di inoltri plurimi della domanda di partecipazione, soltanto l’ultima domanda cronologicamente trasmessa sarà ritenuta valida, unitamente all’ID ad essa attribuito, mentre le precedenti verranno intese come integralmente e definitivamente revocate. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

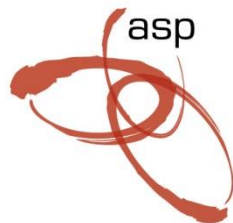
Per la partecipazione al concorso, ogni interessato deve presentare la domanda di ammissione unitamente agli allegati richiesti entro il termine perentorio del 4 novembre 2023 –ore 12,00 (N.B.: successivamente al termine indicato, il portale non consentirà più l’accesso alla procedura di compilazione della domanda o la modifica di quest’ultima nè l’invio stesso); l’Avviso Pubblico è pubblicato, altresì, al sito internet di A.S.P. Città di Piacenza, all’indirizzo www.asp-piacenza.it, sezione Bandi -“bandi d’asta concorsi, selezioni, esiti di gara”.

Ogni dichiarazione resa dal candidato, che sia per il curriculum che sia per la domanda di partecipazione, avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato è invitato a prestare il consenso al trattamento dei dati personali forniti durante l’intera attività compilativa del format, nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/79 e del D. Lgs. n. 106/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/18, non escluso per il caso della pubblicazione del proprio nominativo sullo stesso Portale governativo o al sito internet di A.S.P. Città di Piacenza in vista delle comunicazioni o degli altri scopi connessi alla procedura.

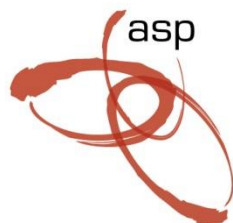
L’Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che ne impedisca l’utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento: di tanto sarà data comunicazione sul Portale Unico e sul sito aziendale.

Per le istanze di assistenza di tipo informatico alla procedura di iscrizione on line, il candidato deve utilizzare esclusivamente l’apposito modulo di ausilio presente nel portale “inPA”: non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio delle domande di partecipazione delle richieste inoltrate nei tre giorni antecedenti il detto termine.



Nella domanda di partecipazione, il candidato, dopo aver preso visione del presente Avviso Pubblico, deve riportare/dichiarare:

- 1) il nome ed il cognome, le altre generalità, il codice fiscale, gli indirizzi di residenza e/o domicilio, il recapito telefonico, i contatti di posta elettronica- (*in caso di eventuali variazioni dei dati di contatto, sarà onere dei candidati renderlo noto, tempestivamente, all'Azienda, inviando apposita nota a: "asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it"*);
- 2) la cittadinanza italiana ovvero le altre condizioni, in merito, previste dalla lettera a) -paragrafo "4. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici -elettorato attivo incluso-;
- 4) l'iscrizione nelle liste elettorali: il Comune in cui si è iscritti o lo Stato di appartenenza/provenienza o il Paese in cui si è iscritti oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*per gli obbligati ai sensi di legge*);
- 6) il requisito dell'età anagrafica;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile: in caso contrario, deve dare notizia circa i motivi della/del destituzione/dispensa/licenziamento;
- 8) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione; di non avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/02: in caso contrario, deve dare notizia circa le condanne penali ovvero la data del Provvedimento di condanna e l'Autorità giudiziaria che l'ha emesso oppure in caso di procedimenti in corso la data d'inizio del procedimento e l'Autorità giudiziaria presso la quale pende il procedimento stesso;
- 9) il possesso del Titolo di studio richiesto dal presente Avviso Pubblico (*in ipotesi di titolo di studio conseguito all'estero, si faccia riferimento alle casistiche di cui alla lett. j) paragrafo "4. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico*);
- 10) il possesso dell'Attestato di "Operatore socio-sanitario" o altro Titolo riconosciuto equivalente;
- 11) il possesso dell'idoneità psico-fisica relativamente alle mansioni proprie della/del figura/profilo professionale oggetto del concorso;
- 12) la condizione/posizione di "riservatario", in virtù delle relative ipotesi previste al paragrafo "3 Riserve di posti, titoli di preferenza e parità di genere" del presente Avviso Pubblico, con l'indicazione della causa della riserva (*militare o servizio civile*);
- 13) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di "pari merito" in graduatoria con altri candidati, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/23;
- 14) l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): in tale ipotesi, deve avanzare, in caso di necessità, apposita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo (ausili specifici) e/o dei tempi aggiuntivi occorrenti (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova) per l'espletamento della/e prova/e in



funzione dei bisogni personali, come esplicitamente attestato dalla Commissione medico-legale dell'A.U.S.L./A.S.P./A.S.S.T. di riferimento o equivalente struttura pubblica;

15) l'eventuale possesso di invalidità riconosciuta ovvero della condizione di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992 e il grado di invalidità, come esplicitamente attestato dalla Commissione medico-legale dell'A.U.S.L./A.S.P./A.S.S.T. di riferimento o equivalente struttura pubblica;

16) di allegare l'Attestato di qualifica O.S.S.;

17) le condizioni/situazioni familiari e sociali circa coniugio, convivenza e benefici ex Lege n. 104/92 (per sé stesso).

Inoltre, il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni partecipative e le altre clausole previste dal presente Avviso Pubblico.

Si avverte che vi sono campi, relativi a schede/sezioni/voci/informazioni del format, "obbligatori" la cui omessa compilazione impedirà al concorrente di presentare la candidatura.

Qualora dagli accertamenti condotti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, è escluso dalla procedura e decade dai benefici eventualmente conseguiti dal Provvedimento emanato sulla base della/e dichiarazione/i non veritiera/e. Ogni partecipante è invitato a verificare l'effettivo possesso di tutti i requisiti e titoli dichiarati.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso il partecipante deve allegare, sempre avvalendosi del medesimo portale "inPA" (cfr. apposita sezione per gli Allegati):

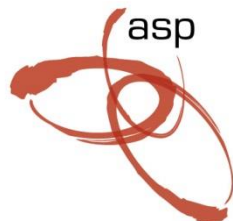
1. copia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari a euro 10,33.

La somma da corrispondere è pari a euro 10,33; va indicato come causale del versamento: "*Tassa di concorso per Operatore Socio-Sanitario -candidato _____*"; il conto corrente di Tesoreria, intestato ad A.S.P. Città di Piacenza è presso la Banca Popolare di Sondrio (filiale di Piacenza) e l'IBAN da utilizzare è il seguente: IT05N056961260000010600X55 (intestato ad A.S.P. Città di Piacenza);

2. copia del documento che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (*se ricorre il caso*);

3. copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, contenente la comprova della condizione di soggetto affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e, per tanto, della necessità di usufruire delle "misure dispensative" e/o degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi -in relazione alle esigenze personali- per la/le prova/e, con la specificazione dei medesimi (*se ricorre il caso*);

4. copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, contenente la comprova della condizione di soggetto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92 ed il grado di invalidità riconosciuto (*se ricorre il caso*);



5. copia di idonea documentazione attestante la condizione che dà diritto alla riserva “militare” di cui al paragrafo “3. Riserve di posti, titoli di preferenza e parità di genere” del presente Avviso Pubblico (*se ricorre il caso*);

6. copia dell’Attestato di Operatore socio-sanitario oppure del Titolo equivalente.

Tutti gli allegati prodotti devono essere idonei (validi e completi) agli scopi della procedura concorsuale.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comporta l’esclusione dal concorso:

- ✓ la presentazione della domanda di partecipazione fuori dai termini perentori (sia iniziale che finale) fissati oppure la presentazione della stessa non utilizzando la piattaforma “inPa –Portale del Reclutamento”;
- ✓ il mancato versamento della tassa di concorso;
- ✓ la falsità delle dichiarazioni rese in domanda di partecipazione;
- ✓ il difetto in capo al candidato di uno o più requisiti di ammissione al concorso.

Si precisa che non saranno possibili né ammesse regolarizzazioni o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso successivamente alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione pertanto ogni partecipante è invitato a prestare attenzione e cura durante la preparazione e compilazione di essa nonché a verificare l’effettivo possesso di tutti i requisiti e titoli dichiarati.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

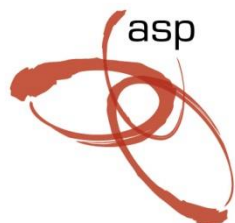
Con apposito Atto, verrà nominata, dal Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza, la Commissione Esaminatrice del concorso, eventualmente componenti sostituti e membri aggiunti/aggregati.

La Commissione Esaminatrice del concorso potrà essere articolata in sottocommissioni.

9. PROVE D’ESAME: “PROVA SCRITTA” E “PROVA ORALE”

La selezione prevede lo svolgimento di una “prova scritta” e di una “prova orale”, che potranno attenersi sia ad aspetti teorici sia ad aspetti pratici.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso e che non siano stati esclusi dal prosieguo della procedura per effetto del controllo circa il possesso dei requisiti d’ammissione e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione, saranno ammessi alla “prova scritta”, con la precisazione, in aggiunta, che saranno da ritenersi ammessi con riserva i soggetti che non avranno dichiarato, nella medesima domanda di partecipazione, il possesso, già, del Provvedimento di equipollenza/equivalenza relativo al titolo di studio conseguito all’estero. Di tanto sin qui, sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica personale a tutti gli effetti, sul sito internet di A.S.P. Città di Piacenza (www.asp-piacenza.it, sezione Bandi -“bandi d’asta concorsi, selezioni, esiti di gara”) nonché su “inPA –Portale del Reclutamento”.



Il diario di convocazione dei partecipanti per la “prova scritta” e, se del caso, anche, per la successiva “prova orale” (contenente nominativo del candidato o codice identificativo, data, ora e luogo di presentazione per la/le prova/e nonché ogni altra informazione che possa ritenersi utile) sarà pubblicato, con valore di notifica personale a tutti gli effetti, su sito internet aziendale nonché su “inPA –Portale del Reclutamento” almeno 10 giorni prima della data di svolgimento dell’esame.

E’ onere dei candidati, durante la procedura e fino alla sua conclusione, tenere monitorato il sito internet di A.S.P. Città di Piacenza.

L’assenza dei convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti per ciascuna prova, o l’eventuale mancata connessione telematica (in caso di prova “da remoto”), determinerà l’esclusione dal concorso, quale che ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere gli esami, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

A.S.P. Città di Piacenza assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi idonei per l’allattamento. Allo scopo di consentire all’Azienda di prevedere misure di carattere organizzativo che garantiscano la partecipazione al concorso si richiede la comunicazione preventiva, da parte dell’interessato/a, della ricorrente circostanza (*gravidanza o allattamento*) scrivendo all’indirizzo asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it: ne sarà dato riscontro opportuno da parte dell’Azienda.

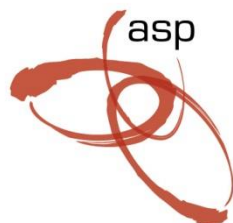
Le modalità di svolgimento delle prove, ad esempio se in presenza o se in modalità on line, saranno comunicate, tempestivamente, ai candidati secondo le modalità segnalate.

A.S.P. Città di Piacenza garantisce, in ogni caso, il rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità, celerità ed efficacia delle procedure selettive; assicura integrità delle prove nonché oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi, questi ultimi idonei alla verifica delle conoscenze professionali sia teoriche che pratiche. A.S.P. Città di Piacenza potrà predisporre lo svolgimento di entrambe le prove, scritta e orale, in un’unica seduta; per ragioni organizzative, potrà prevedere l’effettuazione delle prove in un’unica sessione o in diverse sessioni; potrà approntare, per l’effettuazione della prova scritta e/o della prova orale, strumenti informatici. Per l’espletamento delle prove d’esame, l’Azienda potrà avvalersi, anche solo per alcune fasi esse, di enti/soggetti specializzati nell’approntamento di selezioni del personale.

Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto della normativa vigente alla data di espletamento del concorso in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, con particolare riferimento delle indicazioni, protocollo e linee guida emanate in merito dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Ministero della Salute.

La “prova scritta” prevede, oltre alla possibile somministrazione di quesiti/test di natura logico-deduttiva, logico-matematica e critico-verbale, la sottoposizione di quesiti/domande a risposta aperta sintetica e/o a risposta multipla chiusa sulle seguenti materie e/o argomenti:

- competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di Operatore Socio-Sanitario;
- elementi teorico-tecnici e prassi degli interventi socio-assistenziali;
- assistenza e cura dell’ospite in condizioni di non autosufficienza;



- finalità, caratteristiche e metodologia degli strumenti di lavoro dell'equipe;
- la rete dei servizi socio-sanitari nella regione Emilia-Romagna;
- servizi domiciliari, residenziali e semiresidenziali rivolti ad anziani non autosufficienti e autosufficienti nonché a soggetti disabili;
- principi base in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari nella regione Emilia-Romagna, ordinamento delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona nella regione Emilia-Romagna.

La Commissione Esaminatrice assegnerà alla “prova scritta” massimo 30 punti: essa si intenderà superata col punteggio minimo di 21/30 e ciò consentirà il passaggio alla prova successiva. Degli esiti della “prova scritta” sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica personale a tutti gli effetti, sul sito internet aziendale e su quello governativo ridetti. Inoltre, agli stessi indirizzi, qualora non sia stato pubblicato precedentemente, verrà pubblicato, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento dell'esame, il diario di convocazione per la “prova orale”.

La “prova orale” verte sulle materie e/o argomenti della “prova scritta”; inoltre, riguarderà anche la verifica della conoscenza delle seguenti materie e/o argomenti:

- elementi in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli obblighi del dipendente pubblico e al codice di comportamento;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- elementi in materia di privacy;
- Statuto di A.S.P. Città di Piacenza.

Nell'ambito della medesima “prova orale”, in aggiunta, saranno accertate:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione Esaminatrice assegnerà alla “prova orale” massimo 30 punti: essa si intenderà superata col punteggio minimo di 21/30. Degli esiti della “prova orale” sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica personale a tutti gli effetti, sul sito internet aziendale e su quello governativo ridetti.

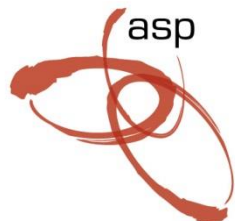
Il mancato superamento di una delle due prove comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

10. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove d'esame concorsuali, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati essere idonei sulla base della votazione finale di merito, espressa in trentesimi, risultante dal calcolo dei punteggi utili ottenuti in ciascuna delle due prove d'esame, “prova scritta” e “prova orale” (se superate entrambe).

La composizione della graduatoria finale terrà conto delle riserve di legge, considerando i posti a tempo pieno e quelli a tempo parziale, mentre, a parità di valutazione riportata, darà atto dei titoli di preferenza: ciò, di conseguenza, inciderà sulle assunzioni che ne deriveranno dalla graduatoria.

I posti riservati non assegnati potranno essere attribuiti agli altri candidati non riservatari utilmente classificati nella graduatoria finale, secondo l'ordine di merito.



La graduatoria finale conterrà tutti i soggetti idonei del concorso come tali calcolati in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

La graduatoria finale verrà approvata con Determinazione dirigenziale del Direttore Generale; essa sarà pubblicata sul sito internet di A.S.P. Città di Piacenza nonché sul Portale “inPA”; la stessa resterà valida per due anni a partire dalla data della sua approvazione.

La graduatoria finale del concorso potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni di legge; potrà essere scorsa secondo le esigenze dell’Azienda previo accertamento dei necessari requisiti in capo agli occupanti la graduatoria stessa ed anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ai sensi dell’art. 36 -c. 2 del D. Lgs. n. 165/01.

L’utilizzo della graduatoria finale del concorso da parte di altri Enti richiedenti potrà essere autorizzato da A.S.P. Città di Piacenza. Il soggetto chiamato per l’assunzione presso l’Ente terzo che rinunci o rifiuti tale convocazione conserverà la propria posizione nella graduatoria per l’eventuale proposta dell’Azienda.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO GIURIDICO E ECONOMICO

I vincitori del concorso verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata oppure mediante posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo: si specifica che il candidato il quale, a fronte di una chiamata di A.S.P. Città di Piacenza, non desse alcun riscontro alla proposta assunzionale/convocazione o la rifiutasse o non si sottoponesse alla visita medica pre-assuntiva oppure non si presentasse presso la sede dell’Azienda agli indirizzi ed entro i termini indicatigli oppure la sua posizione non fosse in regola con le norme che disciplinano le assunzioni presso le PP.AA., verrà automaticamente escluso da successive chiamate ed eliminato dalla graduatoria finale del concorso.

L’assunzione in servizio dei vincitori, mediante apposito contratto individuale di lavoro, è subordinata:

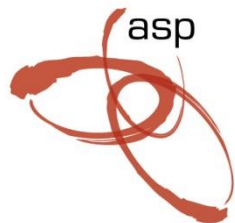
- a) alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo le prescrizioni del vigente C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali;
- b) all’effettivo possesso dei requisiti di cui al paragrafo “4. Requisiti d’ammissione” del presente Avviso Pubblico;
- c) alla ricorrenza e realizzazione di tutte le condizioni e situazioni previste dalle disposizioni normative e amministrative che disciplinano le assunzioni di personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

L’accertamento dell’eventuale inidoneità fisica del lavoratore alla mansione, verificata dai soggetti competenti, costituirà causa ostativa all’assunzione, con decadenza dalla graduatoria del concorso.

L’assunzione in servizio sarà confermata solo al superamento del periodo di prova previsto per legge non rinnovabile né prorogabile.

L’assunzione in servizio sarà a tempo indeterminato pieno oppure a tempo indeterminato parziale.

All’assunto non sarà concessa, eventualmente, mobilità verso altro Ente/P.A. se non dopo almeno cinque anni di servizio prestato alle dipendenze di A.S.P. Città di Piacenza.



Il contratto di lavoro si risolve di diritto:

- a) quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita dall'Azienda salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
 - b) in assenza o al venir meno di uno dei requisiti d'ammissione richiesti come accertato dall'Azienda in sede di controllo degli stessi, se circostanza non vincibile ex lege;
 - c) in ogni altro caso previsto dalle disposizioni normative e amministrative che disciplinano i rapporti di lavoro del personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.
- Il dipendente rivestirà il profilo professionale di "Operatore socio-sanitario" e sarà collocato nell'Area funzionale degli Operatori Esperti secondo il vigente C.C.N.L. -Funzioni Locali; gli sarà corrisposto il corrispondente (alla figura, profilo ed area) trattamento economico previsto dal ripetuto C.C.N.L. con il differenziale stipendiale di primo livello; inoltre, gli sarà versato ogni altro emolumento, compenso o indennità dovuti, nella misura e ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, regolamentari e di legge; tutti gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del GDPR (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse al concorso e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, con modalità e strumenti, anche informatizzati, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza.

I partecipanti potranno far valere i propri diritti relativi all'accesso, alla rettifica alla limitazione, all'aggiornamento e/o alla cancellazione dei dati personali nonché alla portabilità dei dati stessi e all'opposizione al loro trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

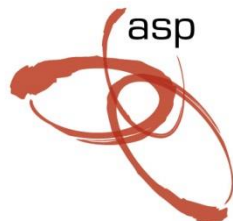
L'autorizzazione data varrà anche quale consenso alla comunicazione dei dati ad altri enti in caso di cessione della graduatoria concorsuale per uso scorrimento (ove possibile).

13. NORME FINALI

A.S.P. Città di Piacenza si riserva la facoltà, con Provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al presente Avviso Pubblico ovvero di sospendere e/o revocare la selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni nè addurre diritti o pretese di sorta.

A.S.P. Città di Piacenza, inoltre, si riserva di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o altri motivi legittimi ostativi alle assunzioni.

Il presente Avviso Pubblico costituisce lex specialis della procedura concorsuale.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta, per i partecipanti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente Avviso Pubblico, delle disposizioni di legge, di quelle contrattuali e dei regolamenti.

A.S.P. Città di Piacenza, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, effettuerà gli accertamenti che riterrà opportuni per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso: qualora ne emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura concorsuale, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal Provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/00).

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico valgono le vigenti norme contrattuali, regolamentari e legislative in materia di pubblico impiego.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziarie e Umane di A.S.P. Città di Piacenza.

Informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura concorsuale potranno essere richiesti inviando un messaggio via e.mail al seguente indirizzo: *asp-piacenza@asp-piacenza.it*.

Piacenza, 5 ottobre 2023

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Cristiana Bocchi