

**PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI,  
FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE  
PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamata la propria determinazione N. 95 del 31/03/2025 prot. N. 12069/2025, adottata in base ai fabbisogni specifici espressi dalle aree aziendali

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali (ex categoria economica D1), finalizzate all'inserimento in Afol Metropolitana di: **Funzionari - Servizio Comunicazione**.

Il soggetto individuato avrà il compito di promuovere e valorizzare l'immagine di Afol Metropolitana e la sua presenza sul territorio e presso le Istituzioni, di curare la comunicazione verso l'esterno e nei confronti di Istituzioni.

Per lo svolgimento di tali attività, si richiedono i seguenti requisiti e capacità professionali:

- ottima conoscenza delle strategie di marketing e comunicazione digitale;
- capacità di gestione e crescita di canali social media aziendali;
- conoscenza delle dinamiche di advertising on line e campagne ADV;
- eccellente capacità di scrittura e storytelling per la creazione di contenuti persuasivi;
- esperienza nella comunicazione visiva, produzione e montaggio video con software professionali;
- abilità di project management e coordinamento di un team;
- creatività, proattività e orientamento ai risultati.

Afol Metropolitana è un'azienda speciale consortile, presidio pubblico nell'area metropolitana milanese in tema di lavoro, orientamento e formazione. Ulteriori informazioni qui: <https://www.afolmet.it/chi-siamo/>

L'azienda:

- a) cerca persone proattive, motivate, capaci di lavorare in team, con forte orientamento al risultato, desiderose di crescere, di acquisire competenze e di maturare esperienze;
- b) offre un ambiente di lavoro flessibile (possibilità di Smart working fino a 10 giornate/mese) e percorsi di crescita e formazione. Sede di lavoro: Milano.

## **Art. 1 - Requisiti di ammissione alla selezione**

1. Si elencano i requisiti generali di ammissione:
  - essere cittadino italiano; oppure cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri di Paesi terzi senza cittadinanza di uno Stato membro devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (Art. 3. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);
  - per i candidati in possesso della cittadinanza italiana, essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
  - non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
  - non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011;
  - non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
  - avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni;
  - per le categorie protette, essere in possesso di idoneità allo svolgimento delle mansioni oppure della compatibilità delle residue capacità lavorative con le mansioni da svolgere. L'Agenzia, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
  - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004.
  
2. Con riferimento ai requisiti specifici di ammissione sono richiesti:
  - il possesso del diploma di Laurea triennale;
  - esperienza di almeno 12 mesi nell'ambito della comunicazione visiva.
  
3. A pena di esclusione, tutti i requisiti di cui ai commi precedenti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

## **Art. 2 - Presentazione della domanda – modalità e termine**

1. La candidatura alla selezione è composta, a pena di esclusione, da:

- a) domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato, (modulo Allegato 1), con autocertificazione ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 del possesso dei requisiti di ammissione di cui agli articoli 1 e 2 nonché della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae parte integrante della candidatura. A pena di esclusione, l'autocertificazione deve essere sottoscritta dal candidato;
- b) curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale venga dettagliatamente descritta l'esperienza professionale maturata. Si precisa che è oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio unicamente l'esperienza di cui vengano indicati i giorni, mesi e anni di durata, il datore di lavoro, l'inquadramento contrattuale, le mansioni svolte. Il curriculum vitae deve riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 196/03 e Reg. UE 679/16);
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

2. I documenti che compongono la candidatura vanno allegati in formato PDF.

3. Il candidato con disabilità deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4. A pena di esclusione, i candidati devono far pervenire la domanda di partecipazione, unicamente via posta elettronica certificata (PEC), **entro le ore 12.00 del 22/04/2025** all'indirizzo [segreteria generale@pec.afolmet.it](mailto:segreteria generale@pec.afolmet.it). Nell'oggetto della PEC va posta la dicitura "Procedura selettiva Funzionario Comunicazione". Afol Metropolitana non è responsabile in caso di dispersione delle comunicazioni dovuta a inadempienze del candidato, né in caso di eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5. Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso di selezione, saranno effettuate attraverso pubblicazione nella sezione "Lavora con noi" di [www.afolmet.it](http://www.afolmet.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6. L'inoltro della candidatura comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso.

## **Art. 3 – Cause di esclusione**

1. Costituiscono cause di non ammissione ovvero di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancanza di uno dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dall'Art.2 del presente avviso;
- c) la mancata presentazione del candidato per lo svolgimento delle prove selettive, nelle date, nell'ora e con le modalità stabilite.

2. I candidati che risultano aver presentato domanda di partecipazione con le modalità previste dal presente avviso sono ammessi alla selezione con riserva. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**Art. 4 – Commissione esaminatrice**

1. Nominata con determinazione dirigenziale, la Commissione esaminatrice è presieduta dal Direttore Generale di Afol Metropolitana ed è composta da tre componenti, uno dei quali può essere esterno.

**Art. 5 – Ammissibilità e titoli preferenziali (max punti 30)**

1. La Commissione esaminatrice procede all'esame delle candidature pervenute per individuare quali possono essere ammesse alle successive fasi di selezione. Attribuisce punteggio, nella misura massima di punti 30, in caso di possesso dei seguenti titoli preferenziali:

**a) Titoli di studio specifici (massimo 10 punti):**

Laurea triennale in Scienze della Comunicazione	punti 3
Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze della Comunicazione	punti 5
Laurea 59/S Pubblicità e Comunicazione d'Impresa, Laurea 67/S Scienze della Comunicazione sociale e Istituzionale, Laurea 101/S Teoria della Comunicazione	punti 5
Laurea Magistrale LM59 Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità	punti 6
Corsi di specializzazione post laurea in ambito Comunicazione - Master	fino a punti 6 (in base a durata e autorevolezza dell'ente erogatore)
Iscrizione all'albo dei giornalisti	punti 3

**b) Esperienza professionale (massimo 20 punti):**

Esperienza professionale attinente alla posizione da ricoprire	punti 0,5 per ogni mese di esperienza professionale attinente
Esperienza professionale attinente alla posizione da ricoprire	punti 1 per ogni mese di esperienza professionale maturata nel settore della formazione, del lavoro, dell'orientamento o della pubblica amministrazione

2. Non sono presi in considerazione ai fini della valutazione e non comportano attribuzione di punteggio per titoli preferenziali i periodi di esperienza professionale per i quali il candidato non riporti esplicitamente i giorni/mesi/anni di inizio e i giorni/mesi/anni di fine.

#### **Art. 6 Prove selettive: (max punti 70)**

1. La selezione prevede due prove selettive, una scritta, la seconda orale.
2. La prima prova consiste nel delineare, in una presentazione PowerPoint, nel tempo massimo di 90 minuti, una coerente strategia di comunicazione sulla base di obiettivi generali e specifici che verranno forniti dalla Commissione.
3. La prova scritta attribuisce a ciascun candidato fino a punti 30.
4. Alla seconda prova orale, che attribuisce fino a punti 40, accedono unicamente i primi 10 candidati nell'ordine di graduatoria temporaneamente definita in base al punteggio ottenuto sommando i punti per i titoli preferenziali ed i punti ottenuti nella prima prova scritta. Nel caso di più candidati collocati pari merito al decimo posto di tale graduatoria temporaneamente definita, tutti vengono ammessi alla seconda prova orale.
5. La seconda prova consiste in un colloquio di selezione finalizzato a:
  - approfondire le conoscenze e le capacità attitudinali dei candidati nonché il livello di motivazione;
  - consentire al candidato di presentare un Portfolio di sue precedenti realizzazioni.
6. Ad ogni candidato è attribuito, in esito alle due prove selettive, un punteggio massimo di punti 70.
7. Il calendario delle prove orali è pubblicato sul sito istituzionale di Afol Metropolitana con almeno cinque giorni di preavviso rispetto alla sua data di svolgimento. La mancata presentazione del candidato alla prova è considerata come rinuncia a partecipare all'intera procedura selettiva.

#### **Art- 7 - Graduatoria di merito e inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q.**

1. La graduatoria di merito è formulata sommando il voto attribuito nelle prove selettive con l'eventuale punteggio derivante dalla valutazione dei titoli preferenziali.
2. In caso di parità di punteggio, è attribuita priorità al candidato più giovane di età.
3. Sono ritenuti idonei ed inseriti in graduatoria definitiva i candidati che hanno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100, ed un punteggio complessivo di almeno 36 punti nelle prove selettive.
4. La validità della graduatoria di merito è di 12 mesi, Afol Metropolitana si riserva il diritto di procedere a scorrimento per esigenze tecniche.
5. L'inquadramento decorre dall'effettiva presa di servizio a tempo pieno nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Si intendono rinunciatari coloro i quali, senza giustificato motivo, non assumono servizio alla data indicata.
6. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione comporta la decadenza dall'assunzione (ove già disposta) oltre alle responsabilità previste dalla legge.

## **Art- 8 – Area di attività**

<b>Job Description</b> <b>Funzionario</b> <b>Servizio</b> <b>Comunicazione</b>	<p>Nello specifico si occupa di supportare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione, proposizione e realizzazione del piano di comunicazione dell’Agenzia, garantendo la qualità dei contenuti e dell’elaborazione grafica;</li> <li>- Progettazione e gestione dell’attività di comunicazione e pubblicizzazione per specifici eventi e iniziative;</li> <li>- Assicurazione dell’utilizzo efficace dei social network;</li> <li>- Elaborazione, proposizione e gestione del programma di Corporate Identity;</li> <li>- Gestione dell’Ufficio Stampa.</li> </ul>
---	---

## **Art. 9 - Trattamento economico**

1. Il trattamento economico fondamentale e accessorio stabilito dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con riferimento all’inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’E.Q (ex D1):

- Stipendio tabellare pari a € 23.212,35 annui lordi;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto.

2. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

## **Art. 10 - Trattamento dati personali**

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti d’assunzione. È allegata al presente Avviso l’Informativa sul trattamento dei dati personali.

## **Art. 11 – Disposizioni finali**

1. Afol Metropolitana si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

## **Art. 12 – Informazioni e contatti**

1. Per informazioni scrivere a: Servizio Gestione Risorse Umane di AFOL Metropolitana, [selezioni@afolmet.it](mailto:selezioni@afolmet.it) Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è la Capo Area Amministrazione Barbara Ferri.

IN PUBBLICAZIONE DAL 01/04/2025

Il Direttore Generale  
Tommaso Di Rino