



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (50%) DI N. 22 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

### **Richiamati:**

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 804 del 30/12/2015 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, l'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- le delibere di Giunta Comunale n. 126 del 30/06/2021 ss.mm.ii e n. 284 del 04/07/2022, con le quali è stato aggiornato il fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, con conseguente individuazione dei posti da ricoprire con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- la determinazione n. 303 del 07/02/2022, con la quale si dava atto dell'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**Atteso** che dal prospetto informativo delle Amministrazioni riferito al 31 dicembre 2021 - riepilogativo della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenente alle altre categorie protette - la quota di riserva di cui agli artt. 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii. risulta coperta, pertanto non è prevista la riserva di posti a favore delle predette categorie, ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d'obbligo all'atto della formulazione della graduatoria finale;

**Considerato** che ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii., il 30 (trenta) per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

## RENDE NOTO

### **Art. 1 – Posti messi a concorso**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time (50 %) di n. 22 posti nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, Categoria C – posizione economica di accesso C1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Le funzioni ed i compiti da svolgere sono quelli ascrivibili alla Categoria di inquadramento C, di cui alla declaratoria dell’Allegato A del CCNL 31.03.1999, confermata dall’art. 12 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 18.05.2018.

L’Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **Art. 2 - Riserve di posti**

I requisiti per la fruizione della riserva previsti dalla Legge devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e devono essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, pena l’esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo beneficiario di riserva, i posti saranno conferiti secondo l’ordine di graduatoria.

### **Art. 3 – Trattamento economico**

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla Categoria C, posizione economica C1, per il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell’assunzione, integrato dall’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché agli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **Art. 4 – Requisiti per l’ammissione**



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali e specifici, di cui all'articolo 59 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come di seguito riportati:

- a) essere cittadini italiani o cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo". All'accertamento dell'idoneità psico-fisica dei vincitori provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale per il tramite del medico competente. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie di tale profilo;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

- h) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- i) essere in possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. I possessori di un titolo di studio straniero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal bando.

I requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## **Art. 5 – Tassa di concorso**

Per la partecipazione al concorso, a pena di esclusione, è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 10,00 (dieci/00) da effettuarsi tramite bonifico bancario – codice IBAN IT400514240300T21000000191, intestato a Comune di Torre del Greco - Tesoreria Comunale – Banca di Credito Popolare.

Nella causale di versamento devono essere indicati chiaramente il Cognome e Nome del candidato e la procedura concorsuale, nella specie “Concorso Istruttore Amministrativo”. Copia della ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La tassa non è rimborsabile.

## **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare domanda, esclusivamente in modalità telematica attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), a pena di esclusione, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://comunetorredelgreco.selezionieconcorsi.it>, anche attraverso il link presente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma.

Per la presentazione della domanda i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato.



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SARANNO DICHIARATE INAMMISSIBILI QUELLE PERVENUTE CON QUALSIASI DIVERSO MEZZO.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito InPa ed all'albo pretorio del comune; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. La domanda potrà essere inoltrata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

La data di presentazione della domanda telematica di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico e comprovata da un numero identificativo della domanda.

## **Art. 7 – Contenuto della domanda di partecipazione**

Attraverso la compilazione del modulo on line di presentazione della domanda, il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., dovrà dichiarare:

- a) il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- b) un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato ed un recapito telefonico mobile e/o fisso presso i quali ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso partecipante;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) l'idoneità psico-fisica alle mansioni come prevista all'art. 4, lett. d);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

j) il titolo di studio posseduto, indicando l'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la votazione riportata. Per i titoli di studio stranieri devono essere, altresì, indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al titolo di studio italiano;

k) i titoli di studio e culturali, di servizio e vari valutabili;

l) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di cui all'art. 2;

m) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;

n) l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione;

o) se diversamente abile, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine i candidati devono attestare di essere stati riconosciuti disabili mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

p) la conoscenza della lingua inglese;

q) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto l'informativa privacy riportata dal bando;

Nella domanda il candidato dovrà rilasciare un'esplicita autorizzazione al Comune di Torre del Greco (e soggetti da esso delegati) al trattamento dei propri dati, ai soli fini della



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

procedura concorsuale in oggetto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Il candidato che intenda concorrere a diverse selezioni, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna selezione.

Alla domanda di partecipazione telematica dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) la copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- c) eventuali documenti relativi ai titoli valutabili.

**L'Amministrazione, e chi per essa non assumono alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Torre del Greco alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale, per tutte le informazioni inerenti al presente concorso.

## **Art. 8 – Ammissione al concorso e motivi di esclusione**

Tutti i candidati, che abbiano presentato regolare domanda, allegando la documentazione di corredo richiesta, sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti, che sarà effettuata prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

La comunicazione di ammissione e/o di eventuale esclusione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.torredelgreco.na.it](http://www.comune.torredelgreco.na.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 9 – Commissione Giudicatrice**

Alle operazioni concorsuali, attenderà una Commissione Giudicatrice, nominata dal Dirigente



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

del Settore Risorse Umane nel rispetto del principio di pari opportunità, secondo quanto previsto dall'art. 70 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato dalla Delibera di giunta comunale n. 83 del 24/02/2022, composta da tre membri nel modo seguente:

- a) un dirigente Pubblico esperto della materia;
- b) due tecnici esperti nella disciplina del posto messo a selezione, scelti tra personale delle pubbliche amministrazioni, docenti ed esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione;
- c) ove necessario, per la valutazione della conoscenza informatica e della lingua straniera la commissione può essere integrata da componenti aggiuntivi, a discrezione del Dirigente del settore Risorse Umane.

Qualora, in relazione all'elevato numero di candidati alla selezione, il Presidente della commissione esaminatrice ne faccia richiesta, la commissione stessa potrà essere integrata da personale addetto all'identificazione dei candidati, preventivamente all'esperimento delle prove, nonché durante la vigilanza nelle stesse. Salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei componenti la commissione deve essere riservato a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.

## **Art. 10 – Punteggi a disposizione della Commissione Giudicatrice**

La Commissione dispone dei seguenti punteggi;

- prima prova scritta: 30 punti;
- titoli: 10 punti;
- prova orale 30 punti.

Ove la valutazione delle prove non coincida per i diversi componenti, la votazione assegnata sarà data dalla media di quella resa da ciascun componente. Le prove si intenderanno superate ove si raggiunga la votazione minima di 21/30.

## **Art. 11 – Procedura concorsuale**

Il concorso è articolato nelle seguenti fasi;



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

- a) una prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alle prove scritte, da espletarsi qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione sia superiore a 20 volte il numero dei posti messi a concorso;
- b) una prova scritta;
- c) la valutazione dei titoli;
- d) una prova orale, riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta.

## **Art. 12 – Materie delle prove d'esame**

Le prove d'esame scritta e orale verteranno su:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. n. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (Legge n. 241/90, D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 196/2003);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. n. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti;
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Elementi di diritto penale relativi ai reati dei pubblici dipendenti.

Farà, inoltre, parte della prova di esame orale l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

## **Art. 13 – Prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione sia superiore a 20 volte il numero dei posti messi a concorso si procederà ad una prova preselettiva.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione si avvarrà di società specializzata in selezione del personale.



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992.

Dell'espletamento della prova preselettiva, della data e della sede di svolgimento, nonché di ogni altra indicazione specifica, sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.torredelgreco.na.it](http://www.comune.torredelgreco.na.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa.

I candidati, salvo che non abbiano ricevuto comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è decretata l'immediata esclusione dal concorso.

Per le attività di vigilanza e controllo sul regolare svolgimento della prova, saranno nominati appositi Comitati di vigilanza.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva.

La prova si svolgerà anche in sedi decentrate ed eventualmente con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

La prova preselettiva consiste in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, di cui n. 20 (venti) attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale, e n. 40 (quaranta) diretti a verificare la conoscenza delle materie così come indicate nell'articolo precedente.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova preselettiva è di 30/30 (trenta/trentesimi).

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

- Risposta esatta: +0,50 punti;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,10 punti.

L'Amministrazione, avvalendosi del supporto di ditta specializzata, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per l'elaborazione dei quesiti e la correzione della prova. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali, in conformità alle modalità stabilite dal presente bando.

Sono ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 20 volte il numero di posti messi a concorso, oltre ai candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale [www.comune.torredelgreco.na.it](http://www.comune.torredelgreco.na.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale della graduatoria di merito.

## **Art. 14 – Prova scritta**

L'esame consisterà in un'unica prova scritta volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste all'art. 12 mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla.

Ai fini della predisposizione dei quesiti a risposta multipla, l'Amministrazione si avvarrà di ditta specializzata, la Commissione esaminatrice provvederà alla verifica ed alla validazione dei quesiti da somministrare.

La data, l'ora e la sede di svolgimento, nonché eventuali indicazioni specifiche in ordine allo svolgimento della prova scritta, saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.torredelgreco.na.it](http://www.comune.torredelgreco.na.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova scritta muniti di un valido documento di identità.



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati non possono disporre di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, di pubblicazioni, testi ed appunti di qualsiasi natura che devono, in ogni caso, essere consegnati prima dell'inizio della prova al personale di sorveglianza, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

Il numero totale dei quesiti somministrati sarà pari a 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta avrà una durata di 60 (sessanta) minuti.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,75 punti;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,15 punti.

Per l'elaborazione dei quesiti e la correzione della prova si ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali, in conformità alle modalità stabilite dal presente bando.

La prova d'esame si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con la votazione riportata nella prova scritta è pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.torredelgreco.na.it](http://www.comune.torredelgreco.na.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

## **Art. 15 – Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice, anche mediante il ricorso a piattaforme digitali, successivamente allo svolgimento della prova scritta e prima della prova orale.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai titoli è attribuito il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti tra titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari nel modo seguente:



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

- n. 2,5 punti per i titoli di studio;
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio;
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

## **TITOLI DI STUDIO — MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 2,50:**

Diploma di laurea	Punti: 1,0
Altro diploma di scuola media superiore	Punti: 0,50
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti: 0,75
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti: 0,25
<b>TOTALE</b>	<b>Punti: 2,50</b>

## **TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 5,00:**

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato, ovvero dichiarati in autocertificazione nella domanda di ammissione al concorso:

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi (e così fino ad un massimo di punti 5);
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una ulteriore riduzione del 10%;
- il servizio civile prestato sarà valutato come ai punti precedenti in correlazione al titolo di studio richiesto quale requisito per l'accesso al servizio civile prestato;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio ovvero indicati in modo generico;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

## **TITOLI VARI - MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 2,50:**

I 2,5 punti relativi ai titoli vari dedotti dal curriculum presentato o comunque contenuti nella domanda, saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice come segue:

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche/amministrative/tecniche: punti 0,05 per pubblicazione fino ad un massimo di punti 0,25;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti Pubblici punti 0,25 per anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 0,75;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per semestre punti 0,05, fino ad un massimo di punti 0,50;
- servizi attinenti, svolti presso privati, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25, fino ad un massimo di punti 0,75;
- corsi di formazione diversi da quelli indicati nella voce "titoli di studio" in materie diverse da quelle del posto a selezione della durata superiore a 80 ore: 0,05 per corso fino ad un massimo di punti 0,15;
- corsi di formazione diversi da quelli indicati nella voce "titoli di studio" in materie diverse a quelle del posto a selezione della durata inferiore a 80 ore: 0,01 per corso sino ad un massimo di punti 0,10;

Non sono valutabili i certificati laudativi, né le idoneità in pubbliche selezioni.

## **Art. 16 – Prova orale**

L'avviso di convocazione per la prova orale con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale [www.comune.torredelgreco.na.it](http://www.comune.torredelgreco.na.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

concorso almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate all'art. 12. Nell'ambito della prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.torredelgreco.na.it](http://www.comune.torredelgreco.na.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

## **Art. 17 – Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva della nomina**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **Art. 18 – Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione Giudicatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 80, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione Giudicatrice, è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Dalla data di pubblicazione della determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Torre del Greco decorre il termine per le eventuali impugnazioni.



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

L'esito finale del concorso e relativa graduatoria saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.torredelgreco.na.it](http://www.comune.torredelgreco.na.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge. Il comune di Torre del Greco si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo in vigore.

## **Art. 19 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio, nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza.

Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo.

L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato, il personale è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Torre del Greco per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **Art. 20 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 804 del 30/12/2015 e ss.mm.ii, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali ed il D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine per la



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

## **Art. 21 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Torre del Greco e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dalla procedura;
- d) il partecipante al concorso ha diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torre del Greco;
- f) il responsabile del trattamento è la società I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi S.r.l. con sede in POTENZA 85100, alla Via Pienza, 68 – a tal scopo nominato ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2 quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo.

Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'Amministrazione competente è: il Comune di Torre del Greco;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di 22 Istruttori Amministrativi a tempo indeterminato part-time (50%) categoria C – posizione economica C1;
- c) la persona responsabile del procedimento è: il Dott. Andrea Formisano;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: Ufficio Personale;



# Città di Torre del Greco

PROVINCIA DI NAPOLI

Via A. De Gasperi - Complesso "La Salle" - C.A.P. 80059

e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore Risorse Umane.

**Il Dirigente ad interim**

*Dott. Andrea Formisano*