



**Comune di Modena**

**Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 5 posti**

**a tempo indeterminato**

**profilo professionale “ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE”**

**posizione di lavoro di “ASSISTENTE SOCIALE” - Cat. D**

*di cui n. 2 posti riservati ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010.*

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 357 del 24/02/2023

**si rende noto che**

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di **n. 5 posti** a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Sociale”, posizione di lavoro di **“ASSISTENTE SOCIALE” CAT. D**, di cui n. 2 posti riservati ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010.

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

**1. ATTIVITA' PRINCIPALI svolte dal profilo di ASSISTENTE SOCIALE**

La posizione di lavoro prevede:

- Elabora la progettazione individualizzata a partire da un'analisi condivisa con l'utente delle risorse e dei vincoli presenti con particolare riferimento anche agli attori presenti nella comunità

- Definisce obiettivi progettuali in accordo con l'utente diretti a sostenere capacità di azione delle persone
- Cura la realizzazione progettuale in accordo con gli utenti curando la fase di verifica e monitoraggio in relazione agli obiettivi progettuali stabiliti e verificando anche l'adempimento degli impegni assunti da ciascun attore coinvolto nella progettazione
- Svolge attività di istruttoria e produzione di atti volti all'attivazione di servizi, attività e interventi previsti nel progetto personalizzato
- Si occupa di concorrere, insieme a colleghi e responsabili del polo, alla predisposizione di progetti rivolti a particolari target di cittadini utilizzando la metodologia del lavoro di comunità.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.934,36 Indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

## **3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

**TUTTI i requisiti prescritti per l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.**

### 1) Titolo di studio

Laurea triennale di cui alla classe 6 del D.M. 4.08.2000 o alla classe L 39 del D.M. 16.03.2007 o lauree magistrali di cui alla classe LM 87 e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.07.2009;

oppure

Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni;

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda** il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure deve allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

2) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali Sezione A o B;

3) Patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;

4) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del d.lgs. 165/2001

5) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

6) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza

7) Idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto

8) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge

9) Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, , anche in riferimento a quanto disposto dal D.lgs. 39/2014, “Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

#### **4. REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLE RISERVE PREVISTE**

**Per i militari:** la riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D. Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** in **VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Per maggiori informazioni: <https://www.spid.gov.it/>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **13.00** del **28/03/2023** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

**La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.** La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

**La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.**

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

Successivamente, viene generata la **ricevuta di protocollazione della domanda che verrà resa disponibile nell'area riservata.**

**Tale ricevuta, tramite numero di protocollo, servirà per verificare la propria posizione nell'iter del procedimento.**

**Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.**

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

**La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 di**

**Martedì 28 Marzo 2023**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Per informazioni contattare il seguente indirizzo e-mail: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it)

#### **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità:**

di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

**Coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista ai militari devono farne esplicita richiesta** nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e **allegare copia del congedo.**

**Ogni variazione di recapito (e-mail, PEC, indirizzo, numero di telefono, ecc.) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.** L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da

parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **7. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO**

I candidati **dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00** (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato **solamente** durante la fase di inserimento della domanda online tramite sistema di pagamento PagoPA.

**La suddetta tassa non è rimborsabile**, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

## **8. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

## 9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti).

Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

## 10. PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

- una **PROVA SCRITTA** alla quale saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato domanda in possesso dei requisiti.
- una **PROVA ORALE** alla quale saranno ammessi tutti i candidati che hanno conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

## 11. SVOLGIMENTO PROVE A DISTANZA IN MODALITA' TELEMATICA E PROVA TECNICA

Lo svolgimento delle prove a distanza in modalità telematica comporta l'onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire lo svolgimento della prova.

Con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Modena, alla pagina dedicata al concorso, verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla **prova tecnica (sessione di training)**, oltre alle informazioni sui requisiti tecnici, logistici e i dispositivi necessari per la partecipazione alle prove, come indicato dal Regolamento del Comune di Modena sulle procedure e modalità di svolgimento di prove concorsuali in modalità digitale a distanza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375/2021.

La prova tecnica (sessione di training) verrà svolta autonomamente dai candidati, secondo i tempi indicati di seguito (paragrafo 14) e le modalità che verranno successivamente comunicate.

## 12. PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame comprendono una prova scritta e una prova orale.

La **PROVA SCRITTA**, che verterà sulle stesse materie della prova orale di seguito riportate, sarà volta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle funzioni di Assistente Sociale cat D, è articolata in 2 fasi:

- fase 1: quesiti a risposta multipla e/o sintetica su uno o più argomenti della prova orale
- fase 2: domande a risposta sintetica o articolata sulle materie previste nella prova orale, compresa la soluzione di casi operativi e/o quesiti che consentano di valutare anche la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Si procederà alla correzione della fase 2 della prova scritta solo se nella fase 1 il candidato avrà raggiunto un punteggio pari a 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale i candidati che avranno conseguito anche nella fase 2 un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio della prova scritta è dato dalla media dei voti conseguiti nella fase 1 e fase 2 (somma dei voti conseguiti diviso 2).

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la somministrazione della prova e correzione di eventuali test a risposta multipla.

I candidati che otterranno nella prova scritta una votazione totale di almeno 21/30 saranno ammessi alla prova orale.

**PROVA ORALE:** Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Principali norme statali e regionali in materia di servizi e interventi sociali e sociosanitari riferiti alle aree famiglie e minori, anziani, disabilità, disagio adulto e immigrazione, misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito
2. Metodologia del servizio sociale con particolare riferimento alle problematiche relative al lavoro di rete, alle situazioni complesse e al lavoro di comunità
3. Analisi e discussione di situazioni problematiche ordinariamente trattate e gestite nei servizi
4. Organizzazione e programmazione dei servizi: teorie e metodi di pianificazione del sistema locale e comunitario con particolare riferimento alle politiche di integrazione e coesione
5. Nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari
6. Profilo professionale dell'Assistente Sociale ed etica professionale (codice deontologico) con particolare riferimento al lavoro d'équipe, la valutazione multidisciplinare e l'integrazione sociosanitaria nella predisposizione dei progetti in risposta ai bisogni degli utenti
7. Regolamento generale in materia di servizi sociali del Comune di Modena
8. Elementi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.)
9. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni) ed in materia di tutela della Privacy (D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni)
10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) con particolare riferimento al codice di comportamento del Comune di Modena

Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'art. 37 d.lgs. 165/2001, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

### **13. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

I candidati, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, devono specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda stessa apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

### **14. CALENDARIO DELLE PROVE**

#### **PROVA TECNICA (Sessione di training)**

La prova tecnica, come descritto nel paragrafo 11, verrà svolta autonomamente dai candidati al fine di verificare il corretto funzionamento dei propri dispositivi informatici utili allo svolgimento della prova scritta in modalità telematica.

I candidati devono collegarsi autonomamente in qualsiasi momento, secondo le modalità che verranno definite, nel periodo compreso

**dalle ore 8:00 di Lunedì 3 Aprile  
alle ore 13:00 di Venerdì 7 Aprile 2023**

La prova tecnica richiede circa 15 minuti ed è obbligatoria e propedeutica allo svolgimento della prova scritta e può essere svolta in un qualsiasi orario nelle 24 ore all'interno del periodo sopra indicato.

**I candidati che non svolgeranno la prova non potranno pertanto essere ammessi alle fasi successive della selezione.**

Ulteriori informazioni relative alla prova tecnica verranno fornite tramite pubblicazione sulla pagina del concorso, sul sito del Comune di Modena.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà in modalità telematica, come già indicato nel presente bando, nella giornata di

**Martedì 11 Aprile 2023**

Gli orari di convocazione dei candidati verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni tramite pubblicazione sulla pagina dedicata al concorso presente sul sito del Comune di Modena [www.comune.modena.it/ilcomune/bandi-di-concorso](http://www.comune.modena.it/ilcomune/bandi-di-concorso) a partire dal 7/04/2023.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento dovranno ritenersi convocati. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo che verranno indicati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

L'identificazione di ciascun candidato nelle comunicazioni pubblicate avverrà con le modalità indicate nel successivo paragrafo "Pubblicazioni relative alla procedura e modalità di identificazione dei candidati nei documenti pubblicati sul sito Internet".

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

### **PROVA ORALE:**

Le prove orali si svolgeranno

**a partire dal giorno Mercoledì 19 Aprile 2023**

Gli orari di convocazione dei candidati verranno comunicati mediante apposita pubblicazione.

A seconda del numero di candidati le prove potranno svolgersi anche nelle giornate successive.

**15. PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI  
NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET**

Tutte le informazioni previste dal presente avviso saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Modena, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativi esiti), saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda nel rispetto della privacy.

**Ciascun candidato è pertanto invitato a verificare, una volta compilata e inviata la domanda, di essere in possesso del numero di Protocollo che servirà per verificare la propria posizione.**

Nelle diverse fasi della selezione, per agevolare le comunicazioni con i candidati il Comune di Modena potrà servirsi di un'apposita **pagina riservata** ad accesso esclusivo dei candidati.

Le credenziali di accesso alla suddetta pagina saranno indicate ai candidati con idonee modalità (es. invio mail all'indirizzo di posta ordinaria indicato in fase di iscrizione, indicazione da parte della commissione prima dello svolgimento della prova scritta, etc.)

**16. FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line: [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it).

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 11, comma 2, del "Regolamento

sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Il Comune di Modena procederà alla nomina dei 5 vincitori sulla base della graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve di n. 2 posti ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili secondo l'ordine indicato nell'intestazione del bando e degli eventuali posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili presso il Comune di Modena.

I candidati dichiarati vincitori della selezione saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Sociale e posizione di lavoro di **"Assistente Sociale" cat. D**, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

La nomina dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

**Ai candidati che saranno assunti a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento o altra forma di mobilità verso altro Ente prima che sia decorso il periodo di permanenza obbligatoria definito dalle norme di legge vigenti.**

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata da altri Enti di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, previa sottoscrizione di specifica intesa ai sensi della normativa vigente, da effettuarsi prima della approvazione della graduatoria stessa con determinazione dirigenziale. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati delle modalità di scorrimento della graduatoria durante il procedimento selettivo, al fine di garantire massima trasparenza.

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo da parte degli stessi per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata dal Comune di Modena anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.lgs. 165/2001 e dalle norme di cui al D.lgs. 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

## **17. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *“Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive”*.

L'Amministrazione comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it).

<b>18. INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016</b>
---

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e affari istituzionali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e-mail: [segreteria.personale@comune.modena.it](mailto:segreteria.personale@comune.modena.it)) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) oppure all'indirizzo PEC [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it);

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;

– di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Federica Caselli.

La Responsabile del provvedimento è la dott.ssa Susetta Sola.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 24/02/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modena 27/02/2023

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
dott.ssa Lorena Leonardi