

**Termine di scadenza  
per la presentazione delle  
domande:**

**15 dicembre 2022**



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**RENDE NOTO**

che, sulla base della programmazione annuale del fabbisogno di personale 2022 di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 71/2022 e 72/2022, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno, indeterminato, oltre a n. 3 posti a tempo determinato da assegnare ai progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per un periodo di 36 mesi, prorogabili nei limiti della durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026), nel profilo professionale di **Specialista in attività amministrative e contabili** (cat. D, posizione economica D 1).

Durante il periodo di vigenza della graduatoria l'ente si riserva di utilizzarla, ricorrendone la necessità, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale e a tempo determinato, e per eventuali ulteriori risorse da assegnare ai progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

L'ente si riserva, nel rispetto della normativa vigente e ai sensi dell'art. 35 bis, del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115, convertito con legge 21 settembre 2022, n. 142, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto per l'attuazione dei progetti del PNRR, la possibilità di procedere, con decorrenza non antecedente al 1° gennaio 2027, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, alla stabilizzazione nei propri ruoli del medesimo personale nella qualifica ricoperta alla scadenza del contratto a termine, previo colloquio e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Il profilo "Specialista in attività amministrative e contabili" prevede le attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico – finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari ed attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità. Espleta altresì attività di analisi, studio, ricerca, documentazione in riferimento al settore di competenza.

Dirige e coordina l'attività di altri addetti di categoria inferiore.

Il personale assunto a tempo determinato per l'attuazione progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) sarà inserito nella relativa struttura organizzativa multisettoriale approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21/4/2022 e con la determinazione del Segretario Generale n. 2145 del 9/6/2022.

In via esemplificativa, ma non esaustiva si indicano le principali attività richieste per il suddetto personale:

Supporto all'unità di coordinamento della struttura multisettoriale sopra citata;

Supporto al RUP;

Supporto al Servizio Legale e contratti, in particolare per le procedure di appalto;

Raccolta dati per monitoraggio dei progetti;

Supporto tecnico-amministrativo alle strutture interessate dai progetti PNRR;  
Supporto tecnico-amministrativo alla gestione dei cantieri e/o alla realizzazione dei servizi.

Il presente bando viene emanato nel rispetto:

- del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198, e, in particolare, dell'art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi pubblici;
- del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- della vigente declaratoria dei profili professionali;
- dell'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, con il quale è stato emanato il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

**La mobilità verso altri Enti, sulla base della normativa vigente in materia, per i dipendenti a tempo indeterminato non può essere autorizzata prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato.**

1. SCADENZA: **15 dicembre 2022**

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Compete il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo lordo iniziale della categoria D e posizione economica D1, come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato, se dovuto;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

3. REQUISITI:

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

- a) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati per persistente insufficiente rendimento;
- e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) Laurea, anche triennale, in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, o laurea equipollente a quelle citate.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art.

38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:  
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il Candidato dovrà possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro (per chi fosse già stato assunto) o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

I candidati disabili che necessitino di ausili o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ex art. 20 legge 104/1992, dovranno indicarlo nella domanda di ammissione.

#### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, **redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo allegato al presente bando, e sottoscritta** (la sottoscrizione non va autenticata), a pena di esclusione, dal concorrente, devono essere indirizzate al Settore Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Servizio Risorse Umane – C.so Italia 19 – 17100 Savona - e presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con una delle seguenti modalità:

- direttamente, in orario d'ufficio, al Protocollo Generale del Comune;
- raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta certificata all'indirizzo [posta@pec.comune.savona.it](mailto:posta@pec.comune.savona.it) con la seguente dicitura **Concorso pubblico - Specialista in attività amministrative e contabili (cat. D) – fascicolo 03-01 – 2022/4**". In questo caso la domanda sarà accettata soltanto se inviata da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, o con sottoscrizione della domanda mediante firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Le domande di ammissione si considerano presentate in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di cui al precedente comma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso, non verranno prese in considerazione e pertanto escluse le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Le buste contenenti le domande di ammissione devono avere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Concorso pubblico - Specialista in attività amministrative e contabili (cat. D) – fascicolo 03-01 – 2022/4".

L'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta compilando lo schema che viene allegato al presente bando sub A (*le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni*

*mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità*) devono essere indicati:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale, residenza, recapito telefonico;
- 4) indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata presso la quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- 5) possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) a g) del punto “3.REQUISITI” del presente bando;
- 6) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

Inoltre:

- 7) eventuali requisiti che danno diritto alle riserve di Legge previste dal presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- 8) eventuali requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazione e della legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- 9) I candidati disabili che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24/7/1999);
- 10) di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Savona per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;
- 11) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere allegata:

- copia fotostatica di un documento valido d'identità;
- ricevuta del versamento della tassa di euro 8,00 (prevista da deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 4.2.2020).

Il versamento deve essere effettuato tramite “PAgoPA” accedendo al seguente link:

<https://www.comune.savona.it/it/servizi-on-line/52-pagamenti-pagopa.html>

e digitare su: “accedi al portale” – “Pagamento spontaneo” – Tassa di concorso – Tipo tariffa: Quota fissa e digitando nelle note: Concorso Spec. ammin/contabili (cat. D).

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di ritardata consegna di comunicazioni, se dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o da altro fatto imputabile al candidato stesso o a terzi.

## 5. CAUSE DI ESCLUSIONE

**Sono cause di esclusione la presentazione/spedizione ed il pervenire della domanda fuori termini, la mancata sottoscrizione, la mancata osservanza delle modalità di inoltro, la mancanza dei requisiti prescritti al punto "3. REQUISITI" del presente bando, non aver effettuato il versamento della tassa di concorso e non aver allegato la copia fotostatica di un documento valido d'identità.**

Eventuali carenze, se sanabili, dovranno essere essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Settore a cui compete la gestione del personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

In tal caso, ai concorrenti non ammessi, a mezzo indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, saranno fornite le motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura selettiva.

## 6. PROVE DI ESAME

La Commissione sarà nominata e composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

### Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale fosse superiore a **100**, la Commissione può prevedere che le prove di esame siano precedute da una prova di preselezione.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame (escluse lingua straniera ed informatica) e/o in test psico – attitudinali.

Tale prova non sarà soggetta a sorteggio.

I candidati nella prova preselettiva non potranno consultare testi di alcun genere.

Durante la prova sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/92, la persona con disabilità affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione.

In aggiunta ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 60 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione. Gli eventuali candidati in parità di collocazione all'ultimo posto utile saranno tutti ammessi alle prove d'esame.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

### Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto delle prove e la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami consisteranno in:

- 1^ prova scritta a contenuto teorico
- 2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico
- prova orale

come specificato nel programma di esame allegato al presente bando (allegato B).

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it) alla pagina "bandi di concorso".

Per avere accesso alle prove i candidati ammessi dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido.

I candidati non potranno consultare testi di alcun genere.

Durante la prova sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

Le prove si intendono superate dai candidati che otterranno almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Pertanto nel caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it) alla pagina "bandi di concorsi" in "Aree Tematiche".

**Le pubblicazioni sul sito Internet [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it), di cui sopra, hanno valenza di**

## **notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Savona per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

In particolare, per avere accesso alle prove i candidati ammessi dovranno **rispettare il piano operativo specifico della procedura concorsuale in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento Funzione Pubblica.**

I Candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alle prove.

## CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove (compresa l'eventuale preselezione) sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it) alla pagina "bandi di concorsi" in "Aree Tematiche".

Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

## 7. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 opera la riserva di 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

## 8. TITOLI DI PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

## 9. IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso.

## 10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal punto 8) del presente bando e della riserva di legge di cui al punto 7).

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della

votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria, approvata con provvedimento del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici, è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di inizio della pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace, a decorrere dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione, per il periodo previsto dalle norme di legge.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei sarà utilizzata, oltre che per l'assunzione a tempo indeterminato prevista dal bando, anche per i posti a tempo determinato da assegnare ai progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per un periodo di 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026) e ricorrendone la necessità, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale e a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

## 11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle riserve, e delle preferenze di legge a parità di merito.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito.

I vincitori verranno sottoposti a visita medica preventiva e qualora non risultassero idonei alla mansione non si potrà procedere all'assunzione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto e non prenderanno servizio, nei termini stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

I nuovi assunti saranno sottoposti a un periodo di prova come previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni in materia di assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni.

## 12. RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente all'U.O. Risorse Umane, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì (tel. 019/8310352-019/8310219).

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed

integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Sig.ra Patrizia Poggi (019/8310352).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a proprio insindacabile giudizio.

**INFORMATIVA art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

*Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:*

**a) Identità e dati di contatto**

*Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SAVONA*

*Legale rappresentante: SINDACO DI SAVONA*

*sede in C.so Italia 19, cap: 17100; città: SAVONA.*

*Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: [0198310352](tel:0198310352); indirizzo mail: [personale@comune.savona.it](mailto:personale@comune.savona.it)*

*casella di posta elettronica certificata (Pec): [posta@pec.comune.savona.it](mailto:posta@pec.comune.savona.it)*

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

*Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali i dati di contatto sono pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione privacy*

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

*I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.*

**d) Destinatarî ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

*I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.*

*I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.*

*Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Bandi di Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.*

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

*Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea*

**f) Periodo di conservazione dei dati**

*I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.*

**g) Diritti sui dati**

*Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:*

*- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;*

*- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.*

*In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse Umane, indirizzo mail [personale@comune.savona.it](mailto:personale@comune.savona.it).*

**h) Reclamo**

*Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:*

*GARANTE PRIVACY*

*Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)*

**i) Comunicazioni di dati**

*Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.*

**j) Profilazione**

*Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.*

Savona, 15 novembre 2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE  
E SERVIZI DEMOGRAFICI  
(dott. Merialdo Alberto)  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

**fascicolo 03-01 – 2022/4**

Al Comune di Savona  
Settore Affari Generali, Risorse Umane e  
Servizio Risorse Umane  
C.so Italia, n. 19  
17100 Savona

...l.. sottoscritt... cognome ..... nome .....

**CHIEDE**

di essere ammess.. a partecipare alla selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 **Specialista in attività amministrative e contabili** (cat. D, posizione economica D 1) a tempo pieno ed indeterminato e n. 3 **Specialista in attività amministrative e contabili** (cat. D, posizione economica D 1) a tempo determinato da assegnare ai progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per un periodo di 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026).

Autocertifica, ai sensi dell'art 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

di essere nat... a.....(provincia di .....)

il ....., residente a ..... (provincia di.....)

in via .....n. ....

codice fiscale .....

telefono..... Cell. ....

e chiede che, ai fini del presente concorso, ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo di e-mail.....o posta elettronica certificata .....

.....

**DICHIARA (ai sensi della normativa suddetta) CHE:**

**(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)**

è in possesso della cittadinanza .....

.....;

gode dei diritti civili e politici;

è iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

(in caso di non iscrizione o cancellazione indicare il motivo).....

.....

(solo per i candidati senza cittadinanza italiana) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- è in possesso del seguente titolo di studio .....  
 ....., conseguito il ..... presso .....  
 .....  
 ..... (indicare nome e indirizzo istituto - in caso di titolo conseguito all'estero, indicare anche la dichiarazione di equivalenza, da parte dell'autorità competente o l'avvio del relativo iter procedurale);
- non è stat.. licenziat.. o destituit.. dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarat... decadut.. nonché dispensat ... per persistente insufficiente rendimento;
- non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

OPPURE

- è soggett..... ai seguenti procedimenti penali  
 (indicare) .....  
 .....
- o ha riportato le seguenti condanne penali  
 (indicare) .....  
 .....
- (solo per i candidati di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- (solo per coloro che sono in possesso dei requisiti previsti): intende usufruire della riserva a favore degli appartenenti alle Forze Armate di cui all'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010, in quanto.....  
 .....  
 .....
- (solo per coloro che ne sono in possesso) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di punteggio: .....  
 .....  
 (indicare l'eventuale titolo di preferenza, fra quelli indicati dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000);
- di possedere il requisito di cui all'art.20, comma 2 bis, della Legge 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) in base al quale non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva (vedasi certificazione allegata);
- si impegna a comunicare al U.O. Risorse Umane (Corso Italia 19, 17100 Savona, mail personale@comune.savona.it) ogni eventuale successiva variazione di recapito, manlevandolo da ogni responsabilità per dispersione di corrispondenza, ritardi, omissioni, derivante dall'omessa o ritardata comunicazione di variazione di recapito;
- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Savona per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;

- dichiara di aver preso visione delle disposizioni contenute nel bando di concorso, accettandole senza riserve;
- dichiara di manlevare l'Amministrazione comunale da qualsivoglia disagio o ritardo, non addebitabile all'Amministrazione stessa, nella trasmissione della documentazione;
- consente al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente e nelle forme previste dal bando di selezione.
- il candidato dichiara di essere a conoscenza che l'eventuale assunzione sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

*Per i candidati disabili:*

  1   sottoscritt\_ chiede che gli/le venga concesso in sede di svolgimento delle prove concorsuali il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap (vedasi documentazione allegata): .....

.....

..

---

Allegati:

- ricevuta versamento tassa di concorso ( euro 8,00).
- fotocopia documento di identità fronte-retro in corso di validità.
- eventuale documentazione relativa alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

Data .....

Firma .....

## Allegato B

PROVE D'ESAME DEL CONCORSO PUBBLICO PER 1 POSTO A TEMPO PIENO, INDETERMINATO, OLTRE A N. 3 POSTI A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AI PROGETTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) PER UN PERIODO DI 36 MESI, PROROGABILI NEI LIMITI DELLA DURATA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI **SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI** (CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D 1).

LE PROVE SCRITTE E LA PROVA ORALE verteranno sulle materie seguenti:

Elementi di diritto costituzionale.  
Elementi di diritto amministrativo.  
Il procedimento amministrativo.  
La documentazione e la certificazione amministrativa.  
Principi generali del Codice dell'Amministrazione digitale.  
Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali.  
Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza.  
Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture).  
Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).  
Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).  
Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.  
I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione.  
Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica.  
Il sistema dei controlli degli Enti Locali.  
I delitti contro l'Amministrazione Pubblica.  
Le responsabilità dei pubblici dipendenti.  
Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Saranno accertate, in sede di esame orale, la conoscenza della lingua inglese nonché la capacità d'uso delle apparecchiature e applicativi informatici più diffusi.

### CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

*(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 191/98)*

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato."
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.  
- a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) più giovane età'.