



PROVINCIA DELL'AQUILA

Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME, 18 ORE SETTIMANALI, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO", CAT. C DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, recante *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, 198, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;

VISTI gli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare- COM);

VISTA la Legge 215/2012 recante per oggetto *"Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO il decreto presidenziale n. 4 del 13/01/2017, recante per oggetto *"Riordino delle funzioni della Provincia. Approvazione nuova macrostruttura, nuova dotazione organica e note organizzate"*;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO l'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, prevede la possibilità fino al 31 dicembre 2024, per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di bandire procedure concorsuali

senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo;

VISTO il decreto presidenziale n. 98 del 05/09/2019, con cui è stato approvato il vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale della Provincia dell'Aquila;

VISTO il decreto presidenziale n. 40 del 10/05/2022, recante per oggetto "*Piano del Fabbisogno triennale di personale 2022-2024*";;

VISTI gli artt. 247 e 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, in materia di semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150) e, in particolare, l'art. 3 "*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*";

In esecuzione della determinazione n. 170 del 12/08/2022, con la quale si è provveduto ad approvare il presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 6 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato, part-time, 18 ore settimanali, profilo professionale di "Istruttore Tecnico", Cat. C del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

La presente procedura concorsuale viene avviata contestualmente alla comunicazione ex art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di mobilità obbligatoria.

Si precisa che le assunzioni di personale in esito al presente concorso sono subordinate all'esperimento infruttuoso dell'intera procedura di mobilità di cui al citato art. 34 *bis* del Testo Unico sul Pubblico Impiego.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, comma 1, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, tenuto conto del cumulo di frazioni di riserva determinatosi con precedenti concorsi, con la presente procedura si determina la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA. e il cumulo di un' ulteriore quota di riserva a valere sui successivi concorsi.

I soggetti aventi diritto alla riserva sono:

-volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma ovvero volontari in servizio permanente (art. 1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010);

- ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010).

I candidati in possesso dei titoli necessari per fruire della predetta riserva devono produrre apposita dichiarazione in sede di domanda di partecipazione.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alle anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 2 – AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO RICHIESTO

L'Istruttore Tecnico esegue le attività tipiche della declaratoria della categoria C di cui all'Allegato A del CCNL del 31/03/1999, così come confermato dall'art.12 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

In linea generale, svolge attività istruttoria e di controllo nel campo tecnico ed amministrativo; cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Predisporre atti e provvedimenti utilizzando anche software grafici, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura.

In particolare, l'Istruttore Tecnico:

- esegue rilievi, misure, controlli, perizie, disegni tecnici, operazioni e rappresentazioni grafiche, tipi di frazionamento, rilevamenti catastali in relazione alla specifica competenza e professionalità.

- cura gli adempimenti tecnici relativi ad interventi sul suolo pubblico, al rifornimento dei materiali di consumo, alla tenuta ed aggiornamento dei dati relativi alla manutenzione delle infrastrutture, delle opere, nonché degli impianti, in relazione alla specifica competenza e professionalità.

- assiste ai lavori delle imprese ed ai collaudi, effettuando la vigilanza di competenza;

- controlla che siano osservate le norme di esercizio e di sicurezza del lavoro, provvedendo alle segnalazioni del caso, accompagnandole con proposte di modifiche ed integrazione metodologiche ed operative.

- redige documenti e certificazioni nell'ambito di procedure definite, nonché proposte di atti amministrativi inerenti l'attività della struttura organizzativa cui è preposto, ivi compresi quelli occorrenti per l'espletamento di gare di appalto.

Le attività sono caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Qualora il candidato abbia riportato condanne penali definitive, di cui occorre dare contezza nella domanda, la Provincia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego, in relazione al titolo, all'attualità ed alla gravità del reato e della sua rilevanza rispetto alla posizione da ricoprire.
Il candidato è tenuto a indicare, altresì, i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato.
- e) Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, a seguito di provvedimento disciplinare, o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in merito;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

REQUISITI SPECIFICI:

1) in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT).

Oppure

in possesso di titolo di studio assorbente e segnatamente:

- Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi:

L-7 Ingegneria civile e ambientale;

L-9 Ingegneria industriale;

L-17 Scienze dell'architettura;

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia;

- Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi:

08 Ingegneria civile e ambientale;

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;

07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in:

Ingegneria edile;

Ingegneria delle Infrastrutture;

Ingegneria delle strutture;

Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;

Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali;

- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi:

LM-23 Ingegneria Civile;

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;

LM-26 Ingegneria della sicurezza;

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

LM-3 Architettura del paesaggio;

LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;

- Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi:

28/S Ingegneria Civile;

38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

3/S Architettura del paesaggio;

4/S Architettura e Ingegneria edile;

- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) compilando, previa registrazione, l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma TUTTOCONCORSI, raggiungibile dal sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente"> "Bandi di concorso"> "procedure in corso", o direttamente sulla rete internet all'indirizzo <https://provincialaquila.tuttoconcorsipa.it>.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione *on line* è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Dopo aver effettuato l'accesso all'area personale, sarà possibile compilare il Form premendo sul comando "Compila", che attiverà la sezione relativa all'Anagrafica del Candidato, alle Dichiarazioni e ad eventuali Allegati.

La compilazione del Form costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'invio della candidatura. Al salvataggio, sarà sufficiente cliccare sul comando "Conferma e Invia".

Inviata l'istanza, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo indicato nel campo PEC del profilo e dovrà essere conservata come ricevuta attestante la partecipazione.

Entro il termine di presentazione della candidatura, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e la compilazione della domanda, così come l'invio, non saranno più consentiti.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati, secondo quanto indicato nella procedura telematica e dal presente bando, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno (festivi inclusi) successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine di scadenza per l'invio *on-line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo e-mail: concorsi@logospa.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Prima di procedere all'inoltro della domanda, il candidato dovrà allegare i seguenti documenti :

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto;

- documentazione attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e culturali, o in mancanza, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da redigersi secondo lo schema allegato al presente bando;
- Copia leggibile fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità;
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa concorsuale;
- per i candidati che si trovano nella condizione di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992, certificazione medica attestante la ricorrenza della suddetta condizione (obbligatoria per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente).
- per i candidati affetti da DSA, certificazione medica attestante la situazione di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (obbligatoria per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente).

Art. 5- TASSA CONCORSALE

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante il servizio tramite il sistema PAGO PA, raggiungibile dall'*home page* del sito della Provincia all'indirizzo <http://www.provincia.laquila.it/pagopa>, compilando i campi presenti ed indicando la seguente causale: *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 6 Istruttori Tecnici di C part-time”*.

Non verranno prese in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quella di cui al precedente comma.

L'importo della tassa non è soggetto a restituzione, anche nel caso di non partecipazione o esclusione del candidato alle procedure concorsuali.

ART. 6- PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Settore “Affari Generali e Gestione Risorse Umane” provvederà ad effettuare le necessarie incombenze istruttorie atte ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Qualora dall'esame della domanda, risultino dichiarazioni incomplete o contraddittorie in ordine ai requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiederà l'integrazione all'interessato, fissando un termine entro il quale la domanda dovrà essere regolarizzata, a pena di esclusione.

Una volta ultimate dette attività, il competente Ufficio trasmetterà le domande ed i *curricula* dei candidati ammessi alla procedura concorsuale a una Commissione Esaminatrice, individuata secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale.

ART. 7- PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è per titoli ed esami.

Per la valutazione dei titoli si rinvia al successivo art. 7.2.

Le prove d'esame sono stabilite in una prova scritta e una prova orale.

I candidati ammessi, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova scritta saranno resi noti almeno 15 giorni prima della data stabilita, mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, all'Albo pretorio *on -line*, sezioni "Atti, Avvisi e Bandi diversi" e "Concorsi pubblici e graduatorie".

I candidati ammessi, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno resi noti con le stesse modalità, ma con un preavviso di almeno 20 giorni.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I concorrenti, che non si presenteranno nel giorno stabilito, saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Ai fini della fruizione di detto beneficio i soggetti che si trovano nella condizione di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992 sono tenuti a rimettere la certificazione medica attestante la ricorrenza della suddetta condizione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 09 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e tenuto conto del Decreto 09/11/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il candidato affetto da DSA dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

A tal fine, il candidato affetto da DSA deve trasmettere idonea certificazione medica attestante la situazione di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

ART. 7.1 - PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà effettuata mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 79/2022, con il supporto di una società esterna specializzata.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica tesa all'accertamento delle conoscenze sulle seguenti materie:

- normativa in materia di Opere Pubbliche, progettazione, direzione lavori, contabilità, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, collaudo e rendicontazione;
- elementi in materia di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi;
- elementi di legislazione in materia di Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro;
- nozioni sul Codice della Strada (Titolo I e Titolo II) e relativo Regolamento di attuazione;
- elementi normativi per la costruzione delle strade;
- le funzioni dell'Ente Provincia dopo la Riforma L. 56/2014;
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

Ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento, i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La prova scritta si intende superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione minima di 21/30.

ART. 7.2- VALUTAZIONE TITOLI

Al termine dell'effettuazione della prova scritta e prima della correzione della stessa, la Commissione Esaminatrice, in relazione alla documentazione prodotta da ciascun candidato, procederà alla valutazione dei titoli, sulla base dei criteri stabiliti nell'allegato A del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale, come di seguito riportato:

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Il punteggio complessivo per i titoli viene suddiviso tra le diverse categorie dei titoli medesimi secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA

PUNT. MAX. 3

I titoli di studio richiesti per l'ammissione sono valutati proporzionalmente al voto conseguito fino a un massimo di 1,00 punto.

Qualora il candidato presenti più titoli di studio, tutti validi per l'accesso alla selezione, gli stessi vengono valutati nel modo più favorevole al concorrente.

Non vengono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso.

Possono essere valutati, se considerati attinenti, gli ulteriori titoli e segnatamente:

- i corsi di perfezionamento post-universitari, con conseguimento del relativo diploma, aventi una durata legale almeno triennale – max punti 1,00;

- il dottorato di ricerca presso le istituzioni universitarie accreditate, avente una durata legale almeno triennale o quadriennale _ max. punti 1,50;

- i Corsi di Specializzazione post-laurea, aventi una durata legale almeno biennale, e fino a un massimo di 6 anni -max. punti 1,20.

- i master universitari di II° livello (rilasciati dalle Università Italiane al termine di “corsi di 3° ciclo di perfezionamento scientifico o di alta formazione permanente e ricorrente”), se attinenti al posto messo a selezione, con attribuzione di punti 0,60, se il master è di durata biennale, e di punti 0,30, se di durata inferiore ai due anni.

L'eventuale frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento professionale e di riqualificazione, ove pertinenti con il profilo professionale oggetto di selezione, non verranno valutati tra i titoli di studio, bensì nel curriculum.

TITOLI DI SERVIZIO

PUNT. MAX. 4

Vengono valutate solo le esperienze lavorative attinenti al posto messo a selezione.

In particolare vengono valutati i servizi prestati nella Pubblica Amministrazione in profili professionali uguali o analoghi a quelli dei posti messi a selezione, con attribuzione di un punteggio pari a 1,00 per ogni anno di servizio.

Potranno essere altresì valutati, con attribuzione di un punteggio pari a 0,50 per ogni anno di servizio, anche i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, in categoria immediatamente inferiore, purché afferente la stessa area cui appartiene il posto messo a selezione.

Potranno essere valutate, con attribuzione di un punteggio pari a 0,30 per ogni anno di servizio, anche le altre esperienze lavorative prestate presso la Provincia dell'Aquila o presso altri Enti Pubblici, di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs.165/2001, con tipologie di contratto flessibile diverso rispetto a quella del contratto a tempo determinato, purché pertinenti al profilo professionale messo a concorso.

Potranno altresì essere valutate, con attribuzione di un punteggio pari a 0,10 per ogni anno di servizio, le esperienze lavorative, solo se attinenti al posto messo a selezione, prestate presso datori di lavoro privati o libero-professionali, o presso aziende private o società.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il servizio annuo è frazionabile in mesi.

I periodi superiori ai 15 giorni si computano come mese intero, quelli uguali o inferiori ai 15 giorni non si valutano.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato in maniera proporzionale rapportato al tempo pieno.

TITOLI VARI

PUNTI MAX. 1

Le pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli) sono valutabili se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato. Nel caso ci sia la firma di più autori, la parte curata dal candidato dovrà essere chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Sono valutate, a titolo esemplificativo, le abilitazioni all'esercizio di professioni e le docenze, purché pertinenti con il profilo messo a selezione.

CURRICULUM

PUNTI MAX.2

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato che hanno concorso alla propria formazione culturale e professionale, e dal quale possa desumersi l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione.

La Commissione Esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, considera il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate, tenendo conto:

- a) del giudizio complessivo;
- b) delle attività e di ogni altro elemento che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Al curriculum con contenuto irrilevante non viene attribuito alcun punteggio.

ART. 7.3- CORREZIONE PROVA SCRITTA

Successivamente alla valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice procede per ciascun candidato alla correzione della prova scritta.

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

ART. 7.4- PROVA ORALE

La prova orale consisterà:

- in un colloquio volto ad approfondire la conoscenza da parte del candidato delle materie già oggetto d'esame in occasione della prova scritta. Il colloquio dovrà inoltre essere orientato ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati, come previsto dall'art. 35 *quater* del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo scelto dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 3, del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale, l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica non saranno oggetto di valutazione ai fini della formazione della graduatoria finale, ovvero non concorreranno alla formazione del punteggio da attribuire al candidato in occasione della prova orale.

La prova orale si intenderà superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione minima di 21/30.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno presentare all'Amministrazione, entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria finale di merito all'Albo Pretorio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che sono stati dichiarati nelle domande di ammissione alla selezione.

ART. 8- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, composta dai concorrenti che hanno superato la prova orale, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, come di seguito specificato:

punteggio valutazione dei titoli + punteggio della prova scritta + punteggio della prova orale.

Il verbale delle operazioni di selezione, redatto dalla Commissione, sarà trasmesso al Dirigente del Settore "Affari Generali e Gestione Risorse Umane", il quale provvederà ad approvare la graduatoria finale, all'esito della verifica del possesso dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Per le posizioni di *ex- aequo* verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487 del 1994, se dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e possedute entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa sarà determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero di figli a carico;
- dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi n. 6 candidati classificati utilmente nella graduatoria finale. Tuttavia, se tra gli idonei dovessero figurare i riservisti di cui all'art. 1 del presente bando, gli stessi avranno titolo all'assunzione in via prioritaria.

Il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di cui all'art. 1 del presente bando dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione e comprovato, mediante esibizione di idonea documentazione, pena la decadenza del conseguente beneficio (non applicazione della riserva), entro quindici giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per almeno 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorreranno i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle disposizioni di legge in materia, decorrente dalla data della sua approvazione.

ART. 9- COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

A conclusione della procedura concorsuale e prima dell'assunzione all'impiego, la Provincia dell'Aquila potrà sottoporre i vincitori all'accertamento della idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti ai posti messi a selezione.

La Provincia dell'Aquila si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora, in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine stabilito dalla Provincia dell'Aquila. Scaduto inutilmente detto termine, la Provincia dell'Aquila non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano l'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi. A tal fine, si richiama la disciplina di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e delle norme ivi indicate.

Art. 10- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è commisurato alla Categoria giuridica C, posizione economica C1, del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, (riproporzionato in relazione alla misura del part-time), oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, per dodici mensilità, e le altre voci retributive previste dalle vigenti disposizioni normative ed il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 11- NORMA FINALE

E' fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente bando, nelle ipotesi in cui sussistano difficoltà finanziarie, o sopravvengono modifiche normative, o circostanze o situazioni, anche di carattere organizzativo interno, tali da ritenere dette assunzioni non più conformi all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del presente procedimento è la dipendente Flora Franchi, indirizzo di posta elettronica: concorsi@provincia.laquila.it.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia - Sezione Albo Pretorio *on line*- sezioni "*Atti, Avvisi e Bandi diversi*" e "*Concorsi pubblici e graduatorie*", nella sezione "*Amministrazione Trasparente*"> "*Bandi di concorso*"> "*procedure in corso*", e sarà acquisibile anche all'indirizzo <http://www.provincia.laquila.it>, a far data dal **16 settembre 2022** fino al termine di scadenza della domanda di partecipazione, ovvero entro le **ore 23:59 del 01 ottobre 2022**.

Contestualmente un estratto del bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale- IV Serie Speciale Concorsi- ai sensi della normativa vigente.

Art. 12- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che i suddetti dati forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è Amministrazione Provinciale dell'Aquila, nella persona del suo legale rappresentante.

Il Titolare del Trattamento è domiciliato per la carica in L'Aquila, Via Monte Cagno 3.

Di seguito il relativo contatto e-mail: presidenza@provincia.laquila.it;

RPD (Responsabile della protezione dei dati- *Data Protection Officer*)

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del “GDPR 2016/679”, l’Amministrazione Provinciale dell’Aquila ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati nella persona dell’Avv. Andrea Pensi. Indirizzo e-mail: dpo-gdpr@leganet.net.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all’espletamento delle relative attività selettive ed assunzionali, nonché di gestione dell’eventuale rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento: art. 6 par. 1, lett. a), b), c), e) del “GDPR 2016/679”.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari:

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi fornitori di servizi in favore dell’Amministrazione Provinciale dell’Aquila, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, in qualità di Responsabili del Trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi per l’assolvimento di adempimenti regolamentari o previsti *ex lege*.

Art. 13, par. 1 lett. f del GDPR 2016/679: i dati non saranno comunicati in Paesi Terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali.

Categorie particolari di dati personali:

I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando, autorizzano implicitamente, ai sensi delle normative vigenti, il trattamento dei propri dati, nonché allo svolgimento di tutti gli approfondimenti e controlli ritenuti necessari in merito ai contenuti della domanda di partecipazione al presente Bando.

Modalità di trattamento e conservazione:

Il trattamento dei dati avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente Bando, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e/o trattati; anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Diritti dell’interessato:

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, nonché, in quanto compatibili, quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati

erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

L'Aquila,

Il Dirigente del Settore

Dott. Paolo Collacciani



PAOLO
COLLACCIANI
Provincia
dell'Aquila
Dirigente
15.09.2022
15:20:05
GMT+00:00