



*Commissione di Vigilanza  
sui Fondi Pensione*

LA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI FONDI PENSIONE

VISTO il Decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252 (di seguito: Decreto);  
VISTO l'articolo 18 del Decreto, relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (di seguito: COVIP);  
VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;  
VISTO l'articolo 9, comma 5, del Decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510, convertito dalla Legge 28 novembre 1996, n. 608, che prevede la possibilità per la COVIP di effettuare, con contratti a tempo determinato, assunzioni dirette disciplinate dalle norme del diritto privato in numero non superiore a 20 unità nei limiti della dotazione finanziaria;  
VISTO il Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (di seguito: Decreto lgs. 81/2015), recante la disciplina dei contratti di lavoro a tempo determinato;  
VISTO, in particolare, l'articolo 19 del Decreto lgs. 81/2015;  
VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2018, n. 96, che esclude dall'ambito di applicazione delle modifiche apportate alla disciplina dei contratti di lavoro a tempo determinato i contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni, ai quali continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del medesimo Decreto-legge;  
VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici;  
VISTO il Decreto interministeriale 9 luglio 2009, recante la tabella delle equiparazioni tra vecchi e nuovi titoli di studio;  
VISTO il vigente Regolamento disciplinante il trattamento giuridico ed economico e l'ordinamento delle carriere del personale della COVIP;  
VISTA la propria Deliberazione 24 giugno 2010 recante la "Normativa dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato disciplinato dalle norme di diritto privato";  
VISTA la Nota del Servizio Risorse Umane del 21 giugno 2022;  
CONSIDERATO che attualmente prestano servizio presso la COVIP 3 unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato;  
VERIFICATA la compatibilità di bilancio,

DELIBERA

- di approvare i seguenti avvisi di selezione pubblica per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 9, comma 5, del Decreto-legge 510/1996, convertito dalla Legge 608/1996:
  - selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di tre funzionari - profilo economico al primo livello stipendiale;
  - selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di quattro impiegati di 1<sup>^</sup> - profilo giuridico al primo livello stipendiale;
  - selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di due impiegati di 1<sup>^</sup> - profilo matematico-statistico al primo livello stipendiale;
  - selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di tre impiegati di 2<sup>^</sup> - profilo informatico all'ottavo livello stipendiale.

La presente Deliberazione sarà pubblicata sul sito *web* della COVIP; della pubblicazione verrà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

Gli avvisi di selezione pubblica sono allegati alla presente Deliberazione a formarne parte integrante.

Roma, 23 giugno 2022

Il Presidente

Mario Padula

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI 3 FUNZIONARI  
CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (PROFILO ECONOMICO –  
CODICE IDENTIFICATIVO F3PE)**

**Art. 1**

**Oggetto della selezione**

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di tre funzionari presso la Commissione di vigilanza sui fondi pensione (di seguito: COVIP), ai sensi dell'art. 9, comma 5, del Decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510 e dell'art. 5 del Regolamento disciplinante il trattamento giuridico ed economico e l'ordinamento delle carriere del personale della COVIP (di seguito: Regolamento del personale), con profilo economico e trattamento economico corrispondente a quello del personale di ruolo con qualifica di Funzionario, al primo livello stipendiale (codice identificativo F3PE).

**Art. 2**

**Requisiti di partecipazione e di assunzione**

1. Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea ovvero cittadinanza diversa da quella di uno Stato membro dell'Unione europea a condizione di possedere i requisiti stabiliti dall'art. 38 del Decreto lgs. 165/2001;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza se diverso dall'Italia;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini di altri Stati;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- i) non aver riportato condanne penali, in Italia o all'estero, passate in giudicato che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina agli impieghi pubblici;
- j) titoli di studio: Lauree magistrali dell'ordinamento di cui al DM 22 ottobre 2004, n.270, delle classi: LM-16 Finanza, LM-56 Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze Economico-Aziendali, LM-82 Scienze Statistiche e LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie o altro diploma equiparato a uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
- k) requisiti professionali: esperienza lavorativa documentabile di almeno quattro anni in materie economiche, finanziarie o attuariali, svolta con rapporto di lavoro subordinato o con contratto di somministrazione di lavoro e maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui alla lett. j), presso enti, istituzioni o imprese nazionali, comunitari o internazionali nonché in amministrazioni dello Stato o enti pubblici. Per il raggiungimento del requisito temporale dei quattro anni potranno essere cumulati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno;
- l) buona conoscenza della lingua inglese;
- m) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. È consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia che, secondo la vigente normativa, siano riconosciuti equivalenti ai fini della partecipazione ai pubblici

concorsi, a uno dei diplomi di laurea sopraindicati. In questi casi, l'assunzione sarà subordinata alla produzione da parte del candidato del provvedimento di equivalenza rilasciato dalle competenti autorità.

3. I requisiti prescritti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere anche alla data dell'assunzione. I requisiti di cui al comma 1, lett. e) e j) (lingua) vengono verificati durante lo svolgimento del colloquio.

### **Art. 3**

#### **Domanda di partecipazione. Termine e modalità di presentazione**

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, deve contenere a pena di esclusione i dati personali, le informazioni e le dichiarazioni ivi previste e dovrà essere validamente sottoscritta e inviata mediante posta elettronica certificata (di seguito: PEC) all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.covip.it](mailto:protocollo@pec.covip.it), indicando nell'oggetto del messaggio il codice identificativo della procedura prescelta.

Nel caso di sottoscrizione della domanda e/o degli allegati con firma autografa deve essere, altresì, allegata copia scansionata e non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

2. Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* del candidato, recante indicazione delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e delle relative date di inizio e di fine, validamente sottoscritto.

3. Nel caso in cui l'interessato non sia il titolare della casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38, comma 3-bis, del DPR 445/2000, deve essere trasmessa anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità, in corso di validità, di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato se sottoscritti con firma autografa).

4. La domanda di partecipazione deve essere inviata, a pena di esclusione, entro le ore 23.59 del 16 settembre 2022.

5. Ai fini della data di spedizione faranno fede la data e l'ora di invio all'indirizzo sopraindicato, risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna.

6. Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione, degli eventuali titoli posseduti e di eventuali titoli di riserva e preferenza come individuati dal DPR 487/1994. Non saranno presi in considerazione e non saranno pertanto valutati i titoli non dichiarati nella predetta domanda.

7. La COVIP invierà la corrispondenza inerente alla selezione all'indirizzo PEC utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o al diverso indirizzo indicato nella stessa domanda, con l'eccezione delle comunicazioni da effettuarsi tramite pubblicazione sul sito *web* della COVIP. Eventuali variazioni dell'indirizzo utilizzato o indicato dal candidato intervenute successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande dovranno essere comunicate tempestivamente all'indirizzo: [protocollo@pec.covip.it](mailto:protocollo@pec.covip.it).

8. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande:

- inviate oltre il termine perentorio di cui al comma 4;
- inviate con modalità diverse da quelle indicate al comma 1;
- dalle quali non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura.

9. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. La COVIP può verificare in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, l'effettivo

possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Ricontrata la mancanza di tali requisiti, la COVIP non dà ulteriore seguito alla selezione o dispone la cessazione del rapporto di impiego eventualmente già instaurato con i vincitori che risultino privi dei requisiti. Le eventuali difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato o documentato dagli interessati sono segnalate all'Autorità giudiziaria.

10. La COVIP si riserva la facoltà di sottoporre i soggetti che hanno superato la selezione a visita medica di controllo per verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b).

11. Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20, comma 1, della Legge 104/1992, i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della medesima Legge, devono specificare nella domanda di partecipazione la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per lo svolgimento delle prove della selezione, in relazione allo specifico handicap posseduto. È facoltà della COVIP chiedere al candidato la produzione di idonea certificazione medica. Qualora la COVIP riscontri la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, procede all'esclusione dal concorso.

12. La COVIP comunica agli interessati il provvedimento di esclusione tramite PEC all'indirizzo del candidato. La COVIP non assume alcuna responsabilità per il mancato arrivo di comunicazioni derivante da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili alla COVIP stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

13. Non è consentita la partecipazione a più di una procedura di selezione tra quelle approvate dalla COVIP con Deliberazione del 23 giugno 2022. Se un candidato avanza domanda di partecipazione a più procedure, viene presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. A tal fine, fanno fede la data e l'ora di invio all'indirizzo indicato al comma 1, risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna.

14. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti in merito alla selezione potranno essere trasmesse al Servizio Risorse Umane all'indirizzo: [servizio.risorseumane@covip.it](mailto:servizio.risorseumane@covip.it).

#### **Articolo 4**

##### **Prova di preselezione**

1. Al fine di assicurare l'efficacia e la celerità della procedura selettiva, in considerazione del numero di domande di partecipazione pervenute, la COVIP si riserva la facoltà di attivare una prova di preselezione, da svolgersi a Roma, consistente nella soluzione di quesiti e test con opzione di scelta fra risposte predefinite, una sola delle quali esatta, che verteranno sulle materie oggetto della prova orale e saranno altresì volte a valutare le capacità psico-attitudinali dei candidati.

2. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione sono pubblicati esclusivamente sul sito web della COVIP [www.covip.it](http://www.covip.it), almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

3. La pubblicazione sul sito web della COVIP, ai sensi del comma 2, ha valore di notifica a ogni effetto di legge nei confronti dei candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso.

4. L'assenza del candidato alla prova comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5. Durante lo svolgimento della prova di preselezione non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta diversa da quella fornita, appunti e pubblicazioni di ogni specie, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. Per lo svolgimento della prova di preselezione non è in ogni caso consentito l'utilizzo di alcun materiale di supporto.

6. Il candidato che non osservi le suddette disposizioni e quelle impartite in aula è escluso dalla prova da parte della Commissione esaminatrice di cui all'art. 5.

7. La gestione della prova di preselezione o di parte della stessa può essere affidata a soggetti esterni alla COVIP dotati di comprovata professionalità ed esperienza in tale ambito. Gli elaborati sono valutati in forma anonima, anche con l'eventuale ausilio di sistemi elettronici. I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata sono comunicati prima dell'inizio della prova. Sulla base dei risultati della prova di preselezione è formata una graduatoria. Sono ammessi alle successive fasi della procedura i candidati classificatisi nelle prime 40 posizioni nonché gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione utile.

8. Il risultato conseguito nella prova di preselezione da ciascun candidato è pubblicato sul sito web della COVIP, [www.covip.it](http://www.covip.it). Tale pubblicazione assume valore di notifica a ogni effetto di legge.

9. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.

## **Art. 5**

### **Commissione esaminatrice e svolgimento della selezione**

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, l'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti di ammissione e redige l'elenco degli ammessi.

2. L'elenco è trasmesso alla Commissione esaminatrice, da nominarsi con successiva Delibera dell'Organo di vertice, composta da tre componenti esperti nelle materie oggetto della selezione. La Commissione esaminatrice può effettuare riunioni utilizzando sistemi di audio conferenza o audio videoconferenza.

3. Il Segretario della Commissione esaminatrice è individuato tra i dipendenti di ruolo dell'Autorità.

4. La selezione è articolata nella valutazione dei titoli e in un colloquio finalizzato all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie della qualifica da conferire.

## **Art. 6**

### **Valutazione dei titoli**

1. I titoli di studio, fino a un massimo di 10 punti, e i titoli di servizio, fino a un massimo di 10 punti, sono valutati dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento del colloquio. La Commissione attribuirà i punteggi secondo i seguenti criteri:

#### **TITOLI DI STUDIO**

a) fino a 4 punti se si è conseguita la laurea richiesta per partecipare alla presente selezione con votazione compresa tra 105 e 110 e lode;

b) fino a 4 punti per il conseguimento di dottorato di ricerca di durata almeno triennale; fino a 2 punti per master universitario di secondo livello di durata almeno annuale o corso di specializzazione universitario di durata almeno annuale. I titoli di cui alla presente lettera non sono tra loro cumulabili;

c) fino a 2 punti per il superamento di esami di Stato per l'esercizio di professioni che hanno come requisito il conseguimento dei titoli di studio richiesti per la partecipazione alla presente selezione. È presa in considerazione una sola abilitazione.

## TITOLI DI SERVIZIO

documentabile esperienza lavorativa in materie di interesse per la COVIP, ulteriore o diversa rispetto a quella richiesta per la partecipazione alla selezione dall'art. 2, comma 1, lett. k), svolta con rapporto di lavoro subordinato o con contratto di somministrazione di lavoro e maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. j), presso enti, istituzioni o imprese nazionali, comunitari o internazionali nonché in amministrazioni dello Stato o enti pubblici: 1 punto per ogni anno di servizio. Può essere cumulato il servizio, di durata non inferiore a sei mesi, prestato presso datori di lavoro diversi.

2. Verranno valutati solo i titoli di studio e di servizio dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **Art. 7 Colloquio**

1. Il risultato della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio nonché la data e il luogo di svolgimento del colloquio sono pubblicati esclusivamente sul sito *web* della COVIP [www.covip.it](http://www.covip.it) almeno 20 giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso. La citata pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nonché - per i candidati ammessi - di formale convocazione al colloquio.

2. Per i candidati ammessi, il colloquio si svolgerà secondo modalità, eventualmente anche a distanza, che saranno comunicate direttamente agli interessati. Ove in presenza, il colloquio si svolgerà a Roma.

3. Il candidato che nel giorno stabilito per il colloquio non si presenti senza giustificato motivo è escluso dalla procedura. Per sostenere il colloquio i candidati devono essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del DPR 445/2000. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere muniti di documento equipollente. Il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

4. I candidati sono altresì tenuti, durante il colloquio, all'osservanza delle disposizioni nazionali e locali per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19, vigenti a tale data, nonché all'osservanza di quelle previste dalla COVIP.

5. Il colloquio si svolge in due fasi: la prima, volta ad accertare la conoscenza delle materie indicate al successivo comma 6, la seconda, tesa a verificare l'attitudine tecnico/professionale allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica da ricoprire, anche in base al bagaglio curriculare.

6. La prima parte del colloquio verte sulle seguenti materie:

- Economia e tecnica dei mercati e degli intermediari finanziari;
- Elementi di Micro e Macroeconomia;
- Elementi di Matematica finanziaria e statistica;
- Compiti e struttura organizzativa della COVIP.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

7. Alla prima parte del colloquio è attribuito un punteggio massimo di venti punti, alla seconda parte è attribuito un punteggio massimo di dieci punti. Il colloquio si intende superato se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30.

## **Art. 8** **Graduatoria finale**

1. Espletati i colloqui, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:
  - del voto conseguito nella valutazione dei titoli;
  - del voto riportato nel colloquio.
2. La COVIP approva la graduatoria finale in base alla graduatoria di merito e agli eventuali titoli di riserva e preferenza stabiliti dalla normativa vigente e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione (vedi art. 3, comma 6).
3. Fermo restando quanto sopra, qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.
4. La graduatoria è approvata sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione e assunzione, nonché dei titoli di studio dichiarati e degli eventuali titoli di riserva e preferenza.
5. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale della COVIP: [www.covip.it](http://www.covip.it); dell'approvazione della graduatoria e della sua pubblicazione sul sito è data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale, Concorsi ed esami.
6. In caso di rinuncia di uno o più vincitori, la COVIP si riserva la facoltà di assegnare ai candidati idonei i posti resisi disponibili, seguendo l'ordine della graduatoria finale.
7. La COVIP si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria entro due anni dalla sua approvazione.

## **Art. 9** **Inquadramento, durata e trattamento economico**

1. I candidati vincitori della selezione che risultino in possesso dei requisiti previsti sono assunti in prova con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata 3 anni, prorogabile per ulteriori 3 anni in base alle disposizioni di legge e della contrattazione collettiva sottoscritta.
2. L'accettazione dell'assunzione in prova non può essere in alcun modo condizionata. La durata della prova è di sei mesi.
3. Il rapporto di lavoro dei dipendenti assunti è disciplinato dalla "Normativa dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato disciplinati dalle norme di diritto privato", approvata dalla COVIP con Delibera del 24 giugno 2010 e dalle disposizioni, non derogate, del Regolamento del personale, fatte salve le disposizioni di legge inderogabili che regolano i rapporti di lavoro a tempo determinato di diritto privato.
4. I vincitori saranno inquadrati nella carriera direttiva con qualifica di Funzionario al primo livello stipendiale. Il trattamento economico è pari a quello annuo lordo spettante ai dipendenti di ruolo con qualifica corrispondente, secondo le vigenti tabelle stipendiali allegato al Regolamento del personale.
5. In seguito alla sottoscrizione del contratto di lavoro, gli interessati devono presentarsi presso la sede della COVIP nel giorno indicato. Eventuali differimenti della presa di servizio possono essere concessi solo per giustificati e documentati motivi.

6. Coloro che rinunciano espressamente all'assunzione o che, in mancanza di giustificati e documentati motivi, non prendono servizio nella data stabilita decadono dal diritto all'assunzione.

7. Il rapporto di impiego di coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana è regolato tenendo conto delle limitazioni di legge in materia di accesso ai posti di lavoro presso gli enti pubblici.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE) 2016/679 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dalla COVIP nell'ambito della medesima procedura è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione e avverrà, a cura del personale della COVIP preposto alla procedura stessa, nonché dei componenti della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. In particolare, i dati personali conferiti dai candidati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione informatizzata di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa. I dati personali, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi per eventuali accertamenti della sussistenza delle condizioni dichiarate nella domanda.

2. Il conferimento dei dati personali è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e di assunzione e il possesso di titoli; la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

3. Titolare del trattamento dei dati è la Commissione di vigilanza sui fondi pensione (COVIP).

4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo nazionale, secondo le procedure previste dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

5. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) della COVIP è raggiungibile inviando una e-mail all'indirizzo [rdp@covip.it](mailto:rdp@covip.it), oppure una PEC all'indirizzo [rdp@pec.covip.it](mailto:rdp@pec.covip.it) ovvero all'indirizzo della COVIP di Roma (Italia), Piazza Augusto Imperatore n. 27, 00186.

#### **Art. 11**

##### **Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Responsabile *pro tempore* del Servizio Risorse Umane.

#### **Art. 12**

##### **Disposizioni finali**

1. La COVIP si riserva la facoltà di revocare il presente avviso di selezione, di sospendere o rinviare le prove della procedura ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
2. La COVIP garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle posizioni oggetto del presente avviso. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

**Domanda di partecipazione**

Alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione

PEC: [protocollo@pec.covip.it](mailto:protocollo@pec.covip.it)

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di 3 Funzionari con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (profilo economico).**

**Codice identificativo: F3PE** (da riportare nell'oggetto della PEC)

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ nome) \_\_\_\_\_  
 cod.fisc. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, a 3 posti di Funzionario con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con trattamento economico corrispondente a quello del personale di ruolo con qualifica di Funzionario, al primo livello stipendiale.  
 A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_;  
 via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'art. 38 del Decreto lgs. 165/2001 (nel caso di cittadinanza diversa da quella di uno Stato membro dell'Unione Europea) \_\_\_\_\_;
5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
6. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (se diverso dall'Italia);
7. di essere iscritto/a nelle liste elettorali:
  - del Comune di \_\_\_\_\_;
  - di non essere iscritto/a per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di Stati diversi dall'Italia);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
10. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
12. di non aver riportato condanne penali, in Italia o all'estero, passate in giudicato che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina agli impieghi pubblici;
13. di essere in possesso del seguente titolo di studio (tra quelli previsti dall'art. 2, comma 1, lett. j), dell'avviso di selezione):  
 \_\_\_\_\_  
 conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
14. che il titolo di studio posseduto è equiparato alla classe di laurea specialistica o magistrale in \_\_\_\_\_(1);
15. di possedere esperienza lavorativa documentabile di almeno quattro anni in materie economiche, finanziarie o attuariali, svolta con rapporto di lavoro subordinato o con contratto di somministrazione di lavoro e maturata successivamente al

conseguimento del titolo di studio di cui alla lett. j), presso enti, istituzioni o imprese nazionali, comunitari o internazionali nonché in amministrazioni dello Stato o enti pubblici. Per il raggiungimento del requisito temporale dei quattro anni potranno essere cumulati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno

.....  
.....  
.....(2);

16. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di servizio rientranti tra quelli indicati all'art. 6, comma 1, dell'avviso di selezione:

TITOLI DI STUDIO

- laurea in ..... con voto compreso tra 105 e 110 e lode;
- diploma di dottorato di ricerca di durata almeno triennale in ..... presso ..... nell'anno .....
- diploma di master universitario di secondo livello di durata almeno annuale o di corso di specializzazione universitario di durata almeno annuale in ..... presso ..... nell'anno .....
- di aver superato il seguente esame di Stato per l'esercizio di professioni che hanno come requisito il conseguimento dei titoli di studio richiesti per la partecipazione alla presente selezione ..... nell'anno .....

TITOLI DI SERVIZIO

- documentabile esperienza lavorativa in materie di interesse per la COVIP, ulteriore o diversa da quella richiesta per la partecipazione alla selezione dall'art. 2, comma 1, lett. k), dell'avviso di selezione, svolta con rapporto di lavoro subordinato o con contratto di somministrazione di lavoro e maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. j), del medesimo avviso, presso enti, istituzioni o imprese nazionali, comunitari o internazionali nonché in amministrazioni dello Stato o enti pubblici. Può essere cumulato il servizio, di durata non inferiore a sei mesi, prestato presso datori di lavoro diversi .....(3);

17. Per i possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia:

- che il titolo studio di cui all'art. 2, comma 2, è stato riconosciuto equivalente dai competenti Uffici;
- di aver presentato la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 2, ai competenti Uffici entro il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

18. di avere buona conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

19. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza all'assunzione o a riserva di posto come individuati dal DPR 487/1994 .....(4);

20. di aver diritto ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge n. 104/1992 per l'espletamento delle prove al seguente ausilio ..... e dei tempi aggiuntivi pari a .....(5);

21. (per i nati entro il 31/12/1985) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari .....

22. di essere consapevole di dover comunicare tempestivamente alla COVIP ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

23. che la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni dell'avviso di selezione;

24. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione gli/le venga inviata al seguente indirizzo e-mail:  
.....  
impegnandosi a comunicare alla COVIP, mediante PEC all'indirizzo riportato nell'avviso, le eventuali successive variazioni.

Data .....

.....  
(firma leggibile)

*Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma non deve essere autenticata.*

**Si allegano:**

- **copia di un valido documento di identità** (in caso di sottoscrizione della domanda e/o degli allegati con firma autografa)(6);
- **copia di un curriculum vitae aggiornato.**

**NOTE:**

- (1) Indicare solo nel caso in cui il candidato/a sia in possesso di una laurea vecchio ordinamento che trova corrispondenza con più classi di laurea specialistica o magistrale, alcune delle quali non rientrano in quelle indicate nell'avviso di selezione.
- (2) Indicare la tipologia e la durata dell'attività.
- (3) Indicare la tipologia e la durata dell'esperienza lavorativa secondo quanto previsto nell'art. 6, comma 1, dell'avviso di selezione.
- (4) Indicare la tipologia e i motivi.
- (5) Specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché i tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.
- (6) In caso di invio della domanda da casella PEC non intestata all'interessato, allegare la delega conferita al titolare della casella PEC (art. 3, comma 3), unitamente a validi documenti di identità dell'interessato e del delegato.