



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ambito territoriale
n21



COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI
Settore Affari Generali e G.R.U.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO/ASSISTENZIALE - PROFILO DI SOCIOLOGO (CAT. D1) DA DESTINARE ALL'ÈQUIPE FONDO POVERTÀ PRESSO L'AMBITO TERRITORIALE N21 - COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- con la legge del 8 novembre 2000, n. 328, recante ad oggetto "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", è stato declinato il quadro per la definizione delle attività intese ad assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, volti a garantire la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e i diritti di cittadinanza, prevenendo, eliminando o riducendo le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione;
- l'articolo 8 della suddetta legge statuisce che le Regioni esercitino le funzioni di programmazione, coordinamento e indirizzo degli interventi sociali, nonché quelle di verifica della rispettiva attuazione a livello territoriale e che le stesse disciplinino l'integrazione dei predetti interventi sociali e che spetti loro, in particolare, la definizione, sulla base dei requisiti minimi fissati dallo Stato, dei criteri per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei servizi a gestione pubblica;
- la legge regionale del 23 ottobre 2007, n. 11, avente ad oggetto "*Legge per la Dignità e la Cittadinanza sociale - Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328*", sancisce che la Regione eserciti, con il concorso degli enti locali e delle formazioni sociali, le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento degli interventi sociali, disciplinandone l'integrazione con gli interventi in materia di sanità, istruzione, cultura e lavoro, nonché con le attività di valorizzazione e sviluppo del territorio e con quelle rivolte a garantire la sicurezza dei cittadini. A tal fine definisce, con regolamento di attuazione, le procedure, le condizioni, i requisiti soggettivi e strutturali, i criteri di qualità per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta degli interventi e dei servizi del sistema integrato;

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



VISTO il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 denominato *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, denominato *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;

VISTO il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, avente ad oggetto *“Codice dell’amministrazione digitale”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge dell’11 aprile 2006, n. 198, denominata *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328), decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 16 del 23 novembre 2009;

VISTA la legge regionale del 6 luglio 2012, n. 15, recante ad oggetto *“Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza”*;

VISTO il Piano Sociale di Zona 2019-2021;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, recante *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*;

VISTO il decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale del 26 marzo 2022, n. 45, recante ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022/2024;

VISTO il vigente CCNL comparto *“Funzioni locali”*;

VISTA la Determinazione del Settore G.R.U. n. 79 del 09/05/2022 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e esami, per il reclutamento a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) di n. 1 Istruttore Direttivo Socio/ Assistenziale – Profilo di Sociologo CAT. D1, da destinare all’équipe Fondo Povertà presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Casalnuovo di Napoli (Ambito Territoriale N21), da impiegare nell’attuazione delle misure di



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



contrasto alla povertà finanziate nell'ambito del Fondo Nazionale Povertà.

Articolo 1

Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso di selezione è finalizzato all'individuazione di n. 1 (una) unità di personale - profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO/ASSISTENZIALE - PROFILO DI SOCIOLOGO (CAT. D1)** - da reclutare a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di assunzione. Il Comune di Casalnuovo di Napoli potrà rinnovare il contratto ai soggetti selezionati con il presente Avviso, previa disponibilità di risorse finanziarie a tale scopo destinabili e valutazione positiva della performance di servizio. In particolare, la durata contrattuale potrà essere estesa per ulteriori 12 mesi laddove fosse assicurata la necessaria copertura finanziaria, con particolare riferimento alla dotazione attribuita all'Ambito Territoriale N21 a valere sul Fondo Nazionale Povertà o su altre fonti di finanziamento.

Il rapporto di lavoro instaurato sarà regolato da un contratto individuale a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), nonché dalle norme vigenti che disciplinano il pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale e la categoria economica corrispondenti a quello di partecipazione, secondo il vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali". Le unità selezionate saranno impegnate presso le sedi dell'Ambito Territoriale N21 - Comune di Casalnuovo di Napoli e nell'Equipe Multidisciplinare del Fondo Nazionale Povertà.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura di selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, sono in possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 7 febbraio 1994, n. 174);
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Ai sensi del decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI

- possesso del titolo di studio e dell'eventuale abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo, se previsti, come di seguito riportato in relazione al profilo (**Istruttore direttivo - Sociologo**) per il quale si concorre:

- Laurea magistrale in sociologia e ricerca sociale (LM 88);

oppure

- Laurea specialistica in sociologia (LS 89);

oppure

Laurea in sociologia del vecchio ordinamento (DL)

oppure

- altro titolo equipollente (in tal caso, indicare nella domanda decreto ministeriale di equipollenza);

2. I candidati in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla presente selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equiparazione dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.
3. Il mancato possesso di anche uno dei requisiti previsti dal presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura selettiva de qua.
4. È garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125.

Articolo 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione all'Avviso di selezione, redatta secondo lo schema allegato (pubblicato in formato word modificabile), ed indirizzata al Comune di Casalnuovo di Napoli (NA) - Settore Affari Generali e Risorse Umane - piazza Municipio 1 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA), dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di delle ore 12:00 del giorno **04/06/2022**, tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda firmata in formato PDF all'indirizzo PEC del Comune di Casalnuovo di Napoli: gru.casalnuovo.na@pec.actalis.it. Saranno ammesse esclusivamente domande provenienti da caselle di posta certificata.
2. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Si precisa che le domande saranno ritenute ammissibili se provenienti da indirizzo PEC intestato personalmente al candidato in quanto elemento necessario all'identificazione del medesimo e la PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Selezione pubblica, per titoli e esami, Fondo Nazionale Povertà*" con l'indicazione del *profilo professionale* per il quale si intende partecipare.
3. La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 (dieci/00 euro) sul conto corrente bancario intestato a "Comune di Casalnuovo di Napoli - Tesoreria comunale", sul codice IBAN: IT14L0760103400000022961809 oppure sul C.C.P. n. 22961809. Nella causale di versamento devono essere indicati precisamente il nominativo del candidato e il codice del profilo per il quale viene versata la tassa. Il contributo versato non sarà in alcun caso



rimborsato.

4. L'istanza di presentazione della candidatura a mezzo pec dovrà contenere, pena esclusione:
 - **Domanda di partecipazione** alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato. La domanda, pena l'esclusione, deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore;
 - **Curriculum Vitae in formato europeo**, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.
 - **Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di 10,00 (dieci/00);**
5. Tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione di Posta Elettronica Certificata del Comune di Casalnuovo di Napoli. In materia di sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive si applicano, in ogni caso, pena l'esclusione, le norme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
6. L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Il difetto di uno o più requisiti previsti nel presente Avviso, accertato nel corso della procedura selettiva o anche successivamente, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
7. Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.
8. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Articolo 4

Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di ammissione alla selezione, gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:
 - il cognome e nome;
 - la data, luogo di nascita e il codice fiscale;
 - la residenza anagrafica e il domicilio, qualora fosse diverso dalla residenza;
 - il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo;
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il possesso dei diritti civili e politici;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
 - il possesso del titolo di studio legalmente riconosciuto richiesto dall'avviso come titolo di accesso per il codice di concorso per il quale si partecipa con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di



studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia), nonché il possesso di eventuali titoli *post lauream*, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;

- per i profili per i quali è richiesta l'iscrizione all'Albo professionale la data ed il numero di iscrizione;
- il possesso di eventuali titoli di servizio maturati ai sensi di quanto previsto dall'articolo 8 del presente avviso;
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'idoneità fisica, senza limitazioni, alle mansioni da svolgere per il profilo per il quale si partecipa alla selezione;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC personale presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione;
- di aver preso visione del contenuto dell'Avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste.

Articolo 5

Titoli di preferenza a parità di merito e di titoli

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli dovranno essere indicati nell'apposito elenco e presentati entro quindici giorni dalla prova orale. Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o
- n) non sposati dei caduti in guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo presso questo stesso comune;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Articolo 6

Ammissione alla selezione ed esclusioni

1. Il Settore Risorse Umane procede alla preliminare istruttoria delle istanze pervenute nei termini, e sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, ne dichiara l'ammissibilità o l'inammissibilità mediante Determinazione del Responsabile, dandone pubblicazione sul sito internet dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente.
2. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova preselettiva al fine di limitarla ai soli concorrenti che superano tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.
3. La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dall'elenco degli idonei. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 7

Commissioni esaminatrici

1. L'Amministrazione procederà con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice a cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla presente procedura selettiva. Ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale dei servizi e degli uffici, le commissioni giudicatrici sono composte dal funzionario del Settore cui afferiscono i posti messi a concorso, il quale assume le funzioni di presidente e due esperti di provata competenza nelle materia oggetto delle prove d'esame, nonché da un segretario verbalizzante.

Articolo 8

Preselezione eventuale e valutazione dei titoli

1. Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione di cui al presente Avviso sia superiore a **100 (cento)**, si procederà ad una preselezione che terrà conto della valutazione dei titoli secondo le modalità e i criteri stabiliti nell'allegato B del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento



Generale dei Servizi e degli Uffici, come di seguito specificato:

Valutazione dei titoli:

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio	punti 2
Titoli di servizio	punti 4
Titoli vari	punti 3
Curriculum	punti 1

Punteggi attribuiti in relazione ai titoli di studio (max n. 2 punti)

(Si precisa che il titolo di accesso superiore assorbe quello inferiore eventualmente in possesso)

Votazione conseguita (espressa in 110mi)	Punteggio attribuito in caso di accesso alla selezione con Laurea Triennale	Punteggio attribuito in caso di accesso alla selezione con Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale
Da 66 a 85	0,20 punti	1,20 punti
Da 86 a 95	0,40 punti	1,40 punti
Da 96 a 105	0,60 punti	1,60 punti
Da 106 a 109	0,80 punti	1,80 punti
Da 110 a 110 e lode	1 punto	2 punti

Punteggi attribuiti in relazione al possesso di titoli di servizio (max n. 4 punti)

Per l'attribuzione dei punteggi in relazione al possesso dei titoli di servizio si rimanda a quanto integralmente riportato all'allegato B del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

In particolare, si evidenzia che nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 (dieci) anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso. L'attribuzione dei punteggi avverrà su base semestrale. Verrà pertanto attribuito un punteggio pari a 0,40 punti per ogni anno di servizio prestato, risultante da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro. Il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato per intero. Il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.

Punteggi attribuiti in relazione al possesso di titoli vari (max n. 3 punti)

Titoli post lauream	Punteggio attribuito
Master universitario di I o II livello di cui all'art. 3 del decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509 e successive modificazioni	1 punto
Diploma di specializzazione	1 punto
Dottorato di ricerca	1 punto

Punteggi attribuiti in relazione al curriculum (max n. 1 punto)

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale che ricopre. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

2. In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal



presente Avviso sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato, con esito positivo, la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. Il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva, eventualmente prevista nel concorso pubblico (art. 20 comma 2 bis Legge n. 104/1992). I concorrenti che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.
4. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla preselezione, l'orario e la sede delle prove, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casalnuovo di Napoli – www.comune.casalnuovo.na.it – nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso".
5. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla preselezione.
6. Alla successiva prova d'esame avrà accesso un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso includendo in ogni caso i pari merito all'ultima posizione.
7. Il punteggio attribuito ai titoli sarà utile non solo ai fini della fase preselettiva, ma concorrerà anche alla formazione del punteggio finale, in aggiunta al punteggio attribuito all'esito delle prove d'esame.

Articolo 9

Convocazione dei candidati ammessi

1. L'elenco dei candidati ammessi, le sedi e gli orari delle prove d'esame, saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.casalnuovo.na.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso". Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati, sotto la propria responsabilità, verificare sul sito istituzionale l'ammissione alla selezione, nonché l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove d'esame.
2. Il candidato dovrà presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, munito di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 10

1. La procedura concorsuale, si articola in una prova scritta e una prova orale.
2. La prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sugli argomenti indicati al successivo art. 11 ed attinenti al profilo professionale per il quale si concorre. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
3. La prova orale consisterà in un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, nonché della conoscenza della lingua inglese e di quella relativa all'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access) ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione di dati; gestione di posta elettronica e Internet.
4. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Articolo 11

Argomenti oggetto delle prove di esame

Di seguito, gli argomenti oggetto della prova orale per il profilo professionale di **Istruttore Direttivo - Sociologo**:



- legislazione sociale nazionale e regionale: legge del 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali”; legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328” e successive modifiche ed integrazioni;
- le misure di contrasto alla povertà: normativa sul Reddito di Cittadinanza (piattaforma GEPI, PUC e gestione PAIS);
- ordinamento istituzionale degli enti locali: decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni (limitatamente alla Parte I);
- legge 7 agosto 1990, n. 241: norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- funzionamento integrato dei servizi sociali distrettuali e delle relative norme di riferimento;
- sistema territoriale dei servizi;
- programmazione e progettazione nei sistemi locali dei servizi alla persona;
- metodologie e strumenti di analisi statistica e demografica;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Articolo 12

Graduatoria

1. La graduatoria finale di merito, per ciascun profilo professionale, sarà elaborata sulla base del punteggio ottenuto alla prova orale, sommato a quello relativo alla valutazione dei titoli di cui all'articolo 10 del presente Avviso.
2. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Casalnuovo di Napoli (www.comune.casalnuovo.na.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso”.
3. Nella graduatoria, a parità di punteggio, si applicano nell'ordine i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.
4. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che l'aspirante sia coniugato o meno,
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - dalla più giovane età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge del 15 maggio 1997, n. 127, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.
5. In ossequio al disposto dell'art. 91 comma 4 del T.U.E.L. (Testo Unico degli Enti Locali), tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Articolo 13

Sottoscrizione dei contratti e assunzione in servizio

1. I candidati risultati vincitori nella graduatoria relativa al profilo professionale oggetto della presente selezione saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), che avrà durata pari a mesi 12



(dodici), ed inquadrati nel corrispondente profilo.

2. L'assunzione in servizio è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova. La valutazione negativa al termine del periodo di prova costituisce causa di recesso dell'Ente dal rapporto di lavoro.

Articolo 14

Sanzioni per dichiarazioni mendaci, atti falsi o non corrispondenti a verità

1. L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità, comporterà l'annullamento del contratto stipulato, fatte salve tutte le altre iniziative di legge, oltre che la cancellazione dalla graduatoria.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR") e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ed ai fini della presente procedura selettiva, si forniscono le seguenti informazioni.
2. Il Titolare del trattamento è il Comune di Casalnuovo di Napoli, con sede in Piazza Municipio 1 - 80013 - Casalnuovo di Napoli. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente Avviso.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.
4. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente Avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.
5. Il conferimento dei dati richiesti nel presente Avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i delegati al trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. I soggetti coinvolti, anche esterni all'Ente, nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva.
6. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Articolo 16

Comunicazioni e trasparenza

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Casalnuovo di Napoli all'indirizzo www.comune.casalnuovo.na.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" e nella sezione Avvisi della Home Page, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ambito territoriale
n. 21

Articolo 17

Disposizioni Finali

1. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Il Comune di Casalnuovo di Napoli si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o prorogare le procedure disciplinate dal presente Avviso di selezione.
3. Il Comune di Casalnuovo di Napoli si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato qualora si determinassero condizioni limitative delle assunzioni, senza che gli aspiranti possano sollevare diritti di chiamata in servizio.
4. Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Dott. Francesco Tuccillo.

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali e G.R.U.
Dott. Francesco Tuccillo**