



Settore Personale, Organizzazione

Ufficio Selezione e gestione del personale

## **BANDO DI SELEZIONE UNICA PER ESAMI IN FORMA AGGREGATA CON IL COMUNE DI BERGAMO E IL COMUNE DI RHO, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI IN QUALITÀ DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO / SPECIALISTA CONTABILE - AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

VISTI:

- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;
- il titolo VI "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;
- l'art. 35-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- art.3 bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni legge 6 agosto 2021, n. 113;
- la deliberazione n.350 del 2 novembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta comunale ha approvato i contenuti dello schema di accordo, per lo svolgimento in forma aggregata con i Comuni di Bergamo e Rho della selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Specialista amministrativo/contabile, Area Funzionari ed EQ, CCNL - Comparto funzioni locali, in attuazione dell'art. 3-bis del decreto legge giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Visto l'Accordo attuativo sottoscritto dalle parti, protocollo generale n. 204301/2023, secondo il quale il Comune di Monza, quale Ente capofila, è titolare della procedura di selezione e ha il compito di provvedere alle fasi preliminari, propedeutiche e funzionali, all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici e giuridici per dar luogo alla procedura selettiva e di organizzare e gestire la procedura di selezione, dall'indizione sino alla approvazione dell'elenco di idonei;

1

Ufficio Selezione e gestione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/399

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- la determinazione dirigenziale n.2252 del 14 dicembre 2023, di indizione della selezione oggetto del presente bando;

## **È INDETTA**

una selezione pubblica per esami per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, di Specialisti amministrativi/Specialisti contabili - Categoria Funzionari ed elevate qualificazioni - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, ex art. 3 bis del Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni in legge 113 del 6 agosto 2021;

### **Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE**

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dai profili professionali:

#### **AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI**

##### **SPECIALISTA AMMINISTRATIVO**

*Svolge funzioni amministrative di complessità molto elevata, che richiedono un costante studio, approfondimento ed interpretazione delle disposizioni di carattere giuridico-amministrativo inerenti il proprio ramo di attività. Assicura l'istruzione, la predisposizione nonché la sottoscrizione di atti attribuiti alla sua competenza specifica da norme e istruzioni generali, risolvendo anche problematiche complesse. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo specialistico. È inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.*

#### **AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI**

##### **SPECIALISTA CONTABILE**

*Svolge funzioni amministrative-contabili di complessità molto elevata, che richiedono un costante studio, approfondimento ed interpretazione delle*

2

Ufficio Selezione e gestione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/399

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

*disposizioni di carattere giuridico amministrativo- contabile inerenti il proprio ramo di attività. Esegue gli adempimenti contabili, anche con riferimento alla predisposizione degli atti amministrativi dai quali possa derivare un impegno di spesa o l'accertamento di entrate. Produce, ove richiesto, atti, documenti, dati ed analisi necessari alla stesura dei bilanci di previsione, delle loro variazioni, nonché del conto consuntivo. Verifica la legalità della spesa, la regolarità della documentazione, l'esatta imputazione e la disponibilità sui capitoli in relazione agli atti dai quali possa comunque derivare un impegno o l'emissione dei titoli di spesa. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo-contabile specialistico. È inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.*

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove.

Capacità e Competenze Comportamentali:

- Capacità di analisi del contesto
- Capacità di problem-solving;
- Orientamento al Servizio
- Orientamento all'apprendimento
- Orientamento al risultato e propositività
- Affidabilità e accuratezza
- Gestione dei processi, pianificazione e monitoraggio
- Capacità di lavorare in gruppo e coordinarne le attività
- Capacità di comunicare e relazionarsi in ottica di integrazione

- Capacità di gestione della delega e di promozione dello sviluppo dei collaboratori
- Capacità di ottenere i risultati in contesti complessi e caratterizzati da incertezza, criticità e stress emotivo
- Scrupolosità e precisione, gestione dei processi lavorativi nel rispetto delle scadenze,

## **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea (L) o Laurea Magistrale (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/04 o Laurea (L) o Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o equipollente o equiparato ai sensi di legge;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato/la candidata è ammesso/a alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione e comunque non oltre quattro mesi dalla eventuale proposta di assunzione.

È inoltre richiesto il possesso dei sottoelencati **requisiti generali**:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello

status di protezione sussidiaria. Le posizioni ricercate col presente concorso non rientrano nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

3. godimento dei diritti civili e politici, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
5. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
6. non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Specialista amministrativo/ Specialista contabile come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione e verrà accertata dalle amministrazioni aderenti in seguito allo svolgimento della procedura di interpello. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dall'elenco di idonei.
9. per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

**Ufficio Selezione e gestione del personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/399

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti** devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto.

Tutti i candidati saranno **AMMESSI** alla presente procedura **CON RISERVA** di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata dalle amministrazioni aderenti a seguito dello svolgimento degli interpellati.

### **Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per l'Area Funzionari ed EQ, profilo di Specialista amministrativo/ Specialista contabile è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 116,04;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **Art. 4 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE**

La presente selezione è finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei all'assunzione.

Dall'elenco di idonei potranno attingere per l'assunzione anche altre pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di apposita accordo disciplinante i termini di utilizzo e mediante procedura di interpellato.

L'applicazione delle riserve di cui alle leggi vigenti (disabili, categorie protette, militari, volontari servizio civile ecc.) ovvero gli adempimenti preliminari all'assunzione (predisposizione del Piano dei Fabbisogni di personale, procedure ex

artt. 30 - eventuale - 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 ecc.) saranno esplicitamente indicati e applicati negli avvisi di interpello che saranno promossi dal Comune di Monza o dagli Enti aderenti e finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato. In tale occasione, gli idonei interessati/ le idonee interessate all'interpello ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpello.

#### **Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del 15 gennaio 2024.

L'iscrizione al presente concorso è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CSN) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link: [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](https://inpa.gov.it).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione devono dichiarare:

- se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- il codice fiscale, cognome, nome e data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica e recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventualmente un indirizzo posta elettronica certificata;
- indicazione dei titoli di preferenza;

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- di possedere i requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Monza e degli enti aderenti;

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (candidati /candidate in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero) devono possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

I candidati/le candidate diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Potrà essere richiesta al candidato/a eventuale documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità.

I candidati/le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire su richiesta dell'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di



ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato /alla candidata quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/della candidata circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Monza non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 15.30 del giorno di chiusura della presentazione della domanda. Gli addetti all'assistenza sono disponibili ai seguenti numeri di telefono 039/2372 286 - 287-367-399.**

## **Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati/le candidate dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla selezione, pari a € 10,00 da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito di Regione Lombardia:  
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> avendo cura di selezionare l'ente Comune di Monza e la voce “TASSA DI CONCORSO” ed inserire la seguente dicitura “RIF. Elenco Specialista amministrativo/contabile 2023 Codice fiscale del candidato o della candidata”, in formato .pdf. Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

## **Art. 7 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi alle prove.

## **Art. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE** Costituiscono

motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 2 “Requisiti per l'ammissione alla selezione” del presente bando;

- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 "Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione" del presente bando;
- c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.
- e. la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento della procedura selettiva.

#### **Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta da un Dirigente del Comune di Monza;

La stessa è inoltre composta da due Esperti di procedure di reclutamento e di attività nell'ambito di riferimento.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali, per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### **Art. 10 - PROCEDURA SELETTIVA**

La selezione sarà espletata in base alle procedure di seguito indicata:

- a. un'eventuale preselezione, secondo la disciplina dell'art. 11 "Preselezione", ai fini dell'ammissione alla prova scritta;
- b. una prova scritta, secondo la disciplina dell'art. 12 "Prova scritta";

L'assenza del candidato/a nelle date e nelle ore stabilite per lo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Nella prova d'esame (prova scritta) il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

#### **Art. 11 - PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 62/6/1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nel caso in cui le domande risultassero **superiori alle 400 unità**, si riserva di procedere ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla su: cultura generale, soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico e comprensione verbale.

**Sono ammessi alla prova scritta i primi 400 candidati e candidate**, in ordine decrescente di punteggio conseguito nella preselezione, nonché quelli/quelle che abbiano conseguito nel test preselettivo il medesimo punteggio del 400esimo candidato o candidata, salvo verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992: **“La persona ... OMISSIS ... affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”** ed accederà direttamente alla prova scritta. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, **devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda per poter accedere direttamente alla prova scritta** e inviare la documentazione di supporto, come indicato all'art.5 “Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione” del presente bando.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **Art. 12- PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà sui contenuti propri della posizione come specificati all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione" e consisterà nella somministrazione di un'unica prova (che potrà essere costituita da test e/o questionari con quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o domande aperte, e/o analisi e risoluzione di casi situazionali critici, ecc.) volta sondare le competenze attitudinali e trasversali elencate all'art.1" Contenuti professionali della posizione".

In sede di procedura di interpello si procederà alla verifica delle conoscenze tecniche e di eventuali competenze trasversali aggiuntive tra cui la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche più diffuse.

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

All'esito della selezione sono inseriti nell'elenco degli idonei, senza ordine di merito, i candidati che hanno ottenuto nella prova un punteggio pari o superiore a 21/30.

## **Art. 13- CALENDARIO DELLE PROVE**

- A. Se il numero di candidature pervenute sarà uguale o inferiore a 400 unità, non ci sarà preselezione e il giorno 2 FEBBRAIO 2024 avrà luogo la PROVA SCRITTA. Le informazioni specifiche (orario, elenco candidati ammessi) saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monza - sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" il giorno 29 gennaio 2024.
- B. Se il numero di candidature pervenute sarà superiore a 400 unità, l'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione come di seguito specificato:
- **dal giorno 22 GENNAIO 2024** eventuale PRESELEZIONE. Le informazioni specifiche (date, orari, elenco candidati di ciascuna sessione) saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monza - sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" il giorno 18 gennaio 2024.
  - **il giorno 2 FEBBRAIO 2024** PROVA SCRITTA. Le informazioni specifiche (orario, elenco candidati ammessi) saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monza - sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" il giorno 29 gennaio 2024.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alla prova. Per sostenere la preselezione e la prova scritta, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato/della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Il Comune di Monza assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it) da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

#### **Art. 14 - FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI**

Al termine della prova d'esame la commissione esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza alcun ordine di merito, costituito dai candidati /dalle candidate che nella prova d'esame hanno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorre alla valutazione finale necessaria per essere inseriti nell'elenco degli idonei.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, da parte del Comune di Monza e/o degli Enti convenzionati per l'utilizzo dell'elenco di idonei.

Per procedere all'assunzione deve essere attivata la procedura di interpello di cui all'art.15 esclusivamente riservata agli idonei inseriti nell'elenco.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Monza presso uno degli enti convenzionati.

L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei.

L'elenco così formato è valido per 3 anni.

L'elenco sarà aggiornato almeno una volta all'anno nell'arco di validità dello stesso (tre anni) a seguito di specifico bando. Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque sino al termine di validità dell'elenco di cui al presente bando anche se il loro nominativo è stato inserito per la prima volta in sede di aggiornamento dell'elenco stesso.

L'inserimento nell'elenco degli idonei non dà diritto all'assunzione.

#### **Art. 15 - INTERPELLO**

L'avviso di interpello è pubblicato, con l'indicazione di tutti i dettagli, all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Monza [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", e sul sito istituzionale dell'ente aderente che ha indetto l'interpello per un periodo non inferiore a 15 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Titolare del procedimento di interpello è unicamente l'ente che ha indetto l'interpello.

Tutti gli idonei potranno presentare la propria candidatura all'interpello.

L'interpello conterrà almeno le seguenti informazioni:

- a) il numero dei posti da ricoprire, il ruolo ricercato ed eventuali requisiti specifici richiesti;
- b) termini e modalità per l'invio della candidatura. Il termine di presentazione della candidatura non potrà essere inferiore a 15 giorni;
- c) l'eventuale riserva di posti ed i titoli di preferenza applicati in caso di parità di merito e di titoli;
- d) la tipologia della prova di selezione per la formazione della graduatoria di merito, le modalità svolgimento e le competenze e conoscenze oggetto di verifica;
- e) le modalità di presentazione delle domande;
- f) indicazione del responsabile del procedimento individuato tra i dipendenti dell'ente che ha indetto l'interpello.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) sia presso il Comune di Monza sia presso gli enti aderenti è cancellato dall'elenco degli idonei

e non potrà partecipare ad altri interpelli anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

Il mancato superamento delle prove previste nell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei o la partecipazione ad altri interpelli.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria comporterà l'impossibilità per l'idoneo di partecipare ad ulteriori interpelli per i 3 mesi successivi.

L'assunzione a tempo determinato non pregiudica la partecipazione agli interpelli per assunzioni a tempo indeterminato ne comporta la cancellazione dell'elenco degli idonei.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei o la partecipazione ad altri interpelli.

#### **Art. 16 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO**

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, la selezione stessa, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito bando sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.



## **Art. 17 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI**

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

**Il termine del procedimento** (stabilito dalla Commissione esaminatrice alla prima riunione, in considerazione del numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione “Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici”, nel riquadro relativo alla selezione, **prima dell'inizio della prova**. Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

**Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati** sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione “Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici”, nel riquadro relativo alla selezione, **l'elenco degli idonei, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove**, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale del Comune di Monza - tel. 039.2372523, e-mail: [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

## **Art. 18- INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”**

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693 ed al personale dipendente delle Amministrazioni comunali che a seguito di formale adesione apriranno avvisi di interpello su tale elenco di idonei. Il successivo

17

**Ufficio Selezione e gestione del personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/399

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

trattamento dei dati personali di tali Amministrazioni avverrà in qualità di autonomi Titolari del trattamento.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Monza nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Laddove è prevista la registrazione delle prove, in quanto effettuate in modalità digitale da remoto, la registrazione potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non saranno impiegati sistemi di cd. Proctoring automatizzati (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali). In caso di prove svolte in modalità digitale da remoto, a conclusione delle prove stesse, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore dall'effettuazione delle prove svolte in modalità digitale da remoto, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

*Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail [privacy@adeguamentiprivacy.it](mailto:privacy@adeguamentiprivacy.it)*

## **Art. 19 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dei candidati dal, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva propedeutica alla formazione di un elenco di idonei in oggetto è la dott.ssa Laura Brambilla, Responsabile del Settore Personale, Organizzazione.

I candidati e le candidate interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento della selezione e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione del personale** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

**Il presente bando e l'allegato A (Informativa Privacy) e il link per accedere alla procedura di compilazione della domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) sezione Comune / Lavora con noi / Concorsi pubblici.**

Monza, dicembre 2023

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE  
f.to dott.ssa Laura Maria Brambilla



## ALLEGATO A - INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY  
Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Svolgimento prove concorsuali

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Monza con sede in Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail [privacy@adeguamentiprivacy.it](mailto:privacy@adeguamentiprivacy.it)

2. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a del Regolamento)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede del Comune di Monza in Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB).

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento per lo svolgimento delle prove concorsuali sulla base dei seguenti presupposti di liceità: • il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) Regolamento 679/2016/UE);

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (art. 9, par. 2, lett. g) Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- registrazione, attivazione dell'account per l'espletamento delle prove concorsuali;
- gestione del corretto svolgimento del concorso pubblico;
- assolvere a sue specifiche esigenze.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Monza, e qualora fosse necessario presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;  in modo lecito e secondo correttezza.

Comune di Monza

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) | Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati; • pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alle prove concorsuali. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile procedere all'espletamento delle prove concorsuali.

I suoi dati sono conservati presso gli uffici del Comune e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE) Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione dello svolgimento delle prove concorsuali nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- a soggetti, anche esterni, incaricati dal Comune di Monza, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Monza.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

Comune di Monza

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) I Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo ([privacy@adeguamentiprivacy.it](mailto:privacy@adeguamentiprivacy.it))

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.