CONCORSO PUBBLICO UNICO REGIONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, PIENO ED ESCLUSIVO, DI COMPLESSIVI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE – RUOLO SOCIOSANITARIO, INDETTO IN FORMA AGGREGATA TRA LE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DI BASILICATA

Ai sensi della DGR di Basilicata n. 53 del 04/02/2021 ed in applicazione del Protocollo Unico Operativo dei Concorsi Unici delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale di Basilicata, è indetto, con Deliberazione del Direttore Generale n. **2023/00660** del **26/09/2023**, Concorso Unico Regionale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo, di complessivi:

- **n. 4 (quattro) posti di Assistente Sociale – Area dei Professionisti della Salute – Ruolo Sociosanitario**, per l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e l'Azienda Sanitaria Locale di Matera.

Il concorso è indetto ed espletato ai sensi della normativa di cui al DPR n. 220 del 27/03/2001, ai Decreti Legislativi n. 502/92 e *ss.mm.ii.* e n. 165/2001 e *ss.mm.ii.,* alla Legge n. 125/91 e al D.Lgs n. 198/2006 sulle pari opportunità, al DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii*., alla Legge n. 127/97 e, per quanto applicabile, al DPR n. 487/94. Alla procedura concorsuale sono applicate, altresì, le disposizioni di cui all'art. 20 della Legge n. 104/92 e *s.m.i.*

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il Personale del Comparto Sanità. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è a tempo indeterminato e pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si applicano, nel rispetto dei limiti fissati dal D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, le riserve previste dalle disposizioni di legge in vigore, ivi compresa la riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 e *ss.mm.ii.*, con le modalità e nei termini ivi stabiliti.

ART. 1
Azienda Capofila - Aziende aderenti alla procedura, posti messi a concorso

Il presente concorso unico regionale è indetto dall'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, quale Azienda Capofila, anche nell'interesse e previa intesa con l'Azienda Sanitaria Locale di Matera.

I posti complessivamente messi a concorso sono 4 (quattro) di cui:

- n. 3 (tre) posti per l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza;
- n. 1 (uno) posto per l'Azienda Sanitaria Locale di Matera.

ART. 2
Opzione di scelta a favore di una o più Aziende e graduatoria finale di merito

I candidati, nella domanda di partecipazione, esercitano l'opzione per l'assunzione presso una della Aziende indicate al precedente articolo 1.

È consentito esprimere più opzioni di scelta per le diverse Aziende che aderiscono alla procedura, indicando l'ordine di priorità.

Nel caso in cui non risulti effettuata alcuna opzione, la stessa si intenderà espressa prioritariamente per l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, in quanto capofila.

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove.

La graduatoria viene formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

La graduatoria è integrata, per ogni candidato, con l'annotazione dell'ordine delle preferenze espresse circa la disponibilità all'assunzione presso le Aziende partecipanti alla procedura concorsuale.

ART. 3
Modalità di utilizzo della graduatoria per le assunzioni

L'Azienda capofila approva la graduatoria finale di merito evidenziando le opzioni da ciascuno formulate all'atto della domanda e provvede a trasmettere la stessa alle altre Aziende partecipanti.

L'Azienda capofila trasmette altresì a ciascuna Azienda che ha aderito alla procedura concorsuale l'elenco dei candidati, collocati nella graduatoria generale e, secondo l'ordine della stessa, che hanno esercitato la prima opzione per la specifica Azienda.

Le Aziende provvedono quindi a richiedere ai candidati utilmente collocati nell'elenco la disponibilità all'assunzione e, all'esito delle verifiche previste, all'assunzione in servizio.

I candidati sono dichiarati decaduti dalla graduatoria di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso l'Azienda ove il candidato ha espresso preferenza ovvero, nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze, presso l'Azienda capofila;
2) l'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e la presa di servizio.

Ogni singola Azienda, a seguito dell'utilizzazione della graduatoria, comunica alle altre Aziende gli esiti di tale utilizzazione, indicando specificamente i candidati assunti e quelli dichiarati decaduti.

Nel caso in cui l'elenco dei candidati che hanno esercitato la prima opzione non sia risultato sufficiente a ricoprire tutti i posti, ciascuna Azienda procede con l'utilizzazione dei candidati che hanno esercitato la seconda opzione per la stessa Azienda e che non siano stati dichiarati decaduti o assunti presso l'Azienda per la quale gli stessi hanno esercitato la prima opzione.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato in pari profilo professionale.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato. I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da Aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinunzia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

ART. 4
Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso pubblico i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i..);
2) idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.
   Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4) non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Requisiti specifici:

5) **Laurea** in **Scienze del Servizio Sociale** appartenente alla Classe 06 delle Lauree di cui al DM 509/99 o **Laurea** in **Servizio Sociale** appartenente alla Classe L-39 delle Lauree di cui al DM 270/04,
   ovvero **Diploma universitario in Servizio Sociale** (Legge 341/1990) abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale,
   ovvero **Diploma di Assistente Sociale** rilasciato da scuole dirette a fini speciali, riconosciuto, ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14 e *ss.mm.ii.*, abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale,

ovvero Diplomi, conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, e abilitanti ai fini dell'esercizio della professione di Assistente Sociale. Sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza, allegando il decreto di equiparazione.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine, nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti Autorità.

6) **iscrizione al relativo Albo professionale**. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti e dichiarati dal candidato, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.* e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

ART. 5
Domanda di ammissione e modalità d'invio

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: *https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it*, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.
È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.
Alla procedura telematica potrà accedersi tramite SPID di livello 2 o CIE che garantiscono l'identità del candidato ovvero essere sottoscritta in uno dei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa e allegazione di fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.
Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali

previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii.*, quanto richiesto dalla procedura stessa.
L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.
Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena la perdita del relativo beneficio.
I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata dal medico curante o da specialista del SSN che dovrà attestare la necessità dell'ausilio eventualmente indicato e/o dei tempi aggiuntivi richiesti con la relativa quantificazione.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 6
Tassa di Concorso

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00). Il pagamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

a) PAGOPA mediante accesso alla relativa piattaforma raggiungibile da sito istituzionale dell'ASP Basilicata *www.aspbasilicata.it* alla voce PagoPA-SPID;
b) bonifico bancario intestato a: Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Bari – Sede di Potenza, IBAN: IT17E0542404297000000000233.

Dovrà indicarsi quale causale del versamento:
"*Tassa partecipazione concorso pubblico unico regionale 4 posti di Assistente Sociale*".
Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando.
La ricevuta di versamento deve essere prodotta in allegato alla domanda.

ART. 7
Termine per la presentazione delle domande

La procedura informatica per la presentazione delle domande di partecipazione sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente bando di concorso sulla G.U.R.I. e scade alle ore 23:59:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla stessa Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale - "*Concorsi ed Esami*".
Il termine sopra indicato è perentorio.
Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione. Non sarà, altresì, ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda di partecipazione con congruo anticipo.

ART. 8

Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- il mancato possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 3), 4), 5) e 6) dell'art. 4 del presente bando;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando e relativo Allegato 1;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro e non oltre il termine di scadenza del presente bando.

Si precisa che il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando sono causa di non ammissione al presente concorso pubblico.

ART. 9
Variazione di domicilio o recapito

Ogni comunicazione personale afferente al presente concorso verrà trasmessa al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in procedura; il candidato dovrà necessariamente aggiornare nell'area personale dell'indirizzo web ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta certificata. La variazione in parola dovrà essere comunicata, altresì, al Responsabile del Procedimento.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda telematici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata non adeguatamente aggiornata e non comunicata al Responsabile del Procedimento, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART. 10
Procedura di preselezione

L'Azienda, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. L'ASP si riserva di procedere successivamente e per i soli candidati che abbiano superato la prova preselettiva all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale *www.aspbasilicata.it* nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*, non prima di 30 giorni successivi alla data di scadenza del bando e comunque con un preavviso di almeno 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso e/o di

natura attitudinale, di cultura generale, di comprensione e uso della lingua italiana, di logica e ragionamento.
La banca dati dei test sarà pubblicata sul sito internet aziendale almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove preselettive.
Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.
L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale *www.aspbasilicata.it* nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*. Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.
Verranno ammessi alla fase successiva i candidati che abbiano conseguito i migliori punteggi, e i relativi *ex aequo* nell'ultima posizione utile (le posizioni utili sono pari al numero dei posti complessivi messi a concorso, moltiplicati per 10).
I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, oltre che quelli esonerati dalla stessa (come indicato nel paragrafo successivo) saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet aziendale *www.aspbasilicata.it* nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.
Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-*bis*, della Legge n. 104/1992, come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014, il quale stabilisce che: "*...la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva...*", deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, direttamente nella procedura *online* e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%. Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

ART. 11
Ammissione/esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione/ammissione con riserva/esclusione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.
L'esclusione dal concorso è motivata e verrà notificata all'interessato entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.
L'ammissione/ammissione con riserva/esclusione dei candidati al concorso sarà comunicata agli stessi all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata in procedura e sarà pubblicata sul sito internet aziendale *www.aspbasilicata.it*.
I candidati i cui nominativi non risultano né tra gli ammessi né tra gli esclusi hanno l'obbligo di segnalarlo al Responsabile del Procedimento entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione dei rispettivi elenchi sul sito.

ART. 12

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

ART. 13
Punteggio titoli e prove di esame

La Commissione Esaminatrice di cui all'art. 12 del presente bando ha a disposizione, per la valutazione dei titoli e delle prove di esame, i punteggi previsti dall'art. 8 del DPR 220/2001, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame saranno le seguenti:

Prova scritta:

redazione di un elaborato su argomenti inerenti al ruolo, funzioni e competenze del profilo professionale messo a concorso ovvero soluzioni di una serie di quesiti a risposta multipla sui medesimi argomenti;

Prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, anche inerenti agli argomenti della prova scritta. Anche per lo svolgimento di tale prova potrà procedersi mediante quesiti a risposta multipla;

Prova orale:

vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario, sulla tutela della privacy in ambito sanitario, sul D.Lgs n. 165/2001.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 3, comma 5, e 43, comma 2, del D.P.R. 220/2001, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.
Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 220/2001.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 12
b) titoli accademici e di studio: punti 6
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
d) *curriculum* formativo e professionale: punti 10

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11, 20, 21 e 22 del DPR n. 220/2001.
In particolare:

- **per i titoli di carriera**, fermo restando quanto stabilito dagli articoli sopra citati, sono attribuiti punti 2 per ciascun anno di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato reso presso enti del servizio sanitario nazionale e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo messo a concorso.
  Non costituiscono titoli di servizio utili per l'attribuzione del punteggio i rapporti di lavoro diversi da quello dipendente quali, ad esempio, rapporti di lavoro in somministrazione, collaborazioni, borse di studio etc. che potranno essere valutati nell'ambito del *curriculum*.
  Il punteggio è decrementato del 50% (punti 1) per servizi svolti nel profilo immediatamente inferiore.
  Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato/indeterminato, è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza (art. 21, comma 3, DPR 220/2021).
  I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
  I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.
  Per l'attribuzione del punteggio il candidato dovrà indicare:

- il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuiti all'atto dell'immissione in servizio;
- la denominazione dell'Ente presso cui è stata svolta l'attività lavorativa;
- le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività;
- l'impegno orario settimanale. Ove durante lo stesso rapporto lavorativo il candidato abbia svolto periodi in part-time o comunque con obblighi orari inferiori alle 36 ore settimanali, dovranno indicarsi i periodi di inizio e fine della minore articolazione dell'orario di lavoro e il numero delle ore settimanali effettivamente rese;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative, sospensioni etc.) non retribuite.

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento;

- **per i titoli accademici e di studio** il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione Esaminatrice, con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;
- **per le pubblicazioni e titoli scientifici** il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione Esaminatrice utilizzando i criteri di cui all'art. 11 del DPR n. 220/2001;
- **per il *curriculum* formativo e professionale** il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione Esaminatrice, con adeguata motivazione, utilizzando i criteri di cui all'art. 11 del DPR n. 220/2001.

ART. 14
Convocazione candidati

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale *www.aspbasilicata.it* nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, con valore di notifica a tutti gli

effetti.
Anche le ulteriori comunicazioni e convocazioni per le successive prove pratica e orale, inerenti il presente concorso pubblico unico regionale, saranno pubblicate esclusivamente sul suddetto sito internet aziendale.
I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, ora e sede stabilita saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla volontà del candidato.

ART. 15
Approvazione graduatoria finale di merito – Titoli di precedenza e preferenza

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria finale di merito con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, si fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994; a parità di punteggio è preferito il candidato avente minore età.
Il Direttore Generale dell'ASP prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice e approva con Deliberazione la graduatoria di merito.
L'Azienda Capofila ASP provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata della graduatoria di merito, comprensiva dei vincitori e degli idonei, e sul sito internet aziendale *www.aspbasilicata.it* nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.
La graduatoria di merito rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-*ter*, del D.lgs 165/2001 e *ss.mm.ii.*, fatte salve diverse disposizioni normative nazionali e regionali.

ART. 16
Adempimenti dei vincitori e assunzione a tempo indeterminato

La costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori avverrà attraverso la stipula di contratto individuale, secondo le disposizioni richiamate dal D. Lgs n. 165/2001 e dal DPR n. 220/2001 ed ai sensi del CCNL del personale del Comparto Sanità, vigente al momento dell'assunzione.
I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentarsi, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.
Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che procede all'assunzione che, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, effettuerà accertamento propedeutico, ivi compresi i controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e *ss.mm.ii.* Pertanto, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci o falsità in atti.
Ad accertamenti conclusi, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La

conferma in servizio avviene dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova.
Prima dell'assunzione il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*.
È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'immissione in servizio resta comunque subordinata alla permanenza delle esigenze assunzionali delle Aziende.
La graduatoria, inoltre, potrà essere utilizzata per assunzioni ulteriori rispetto a quelle previste al fine di soddisfare le esigenze manifestate dalle Aziende del S.S.R. – o da altre Aziende che eventualmente ne facciano richiesta – nei limiti stabiliti dai rispettivi atti di programmazione dei fabbisogni di personale.
In sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il candidato assunto si impegna a permanere nell'Azienda per un periodo minimo di cinque anni ai sensi dell'art. 35 comma 5 *bis*, del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*.
Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Al candidato assunto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto per lo specifico profilo dalla contrattazione collettiva nazionale vigente.

ART. 17
Dati personali e tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del Regolamento europeo privacy, Reg UE n. 679/2016, (di seguito GDPR) i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura selettiva e, eventualmente, per la successiva stipulazione del contratto di lavoro.
Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in via Torraca n. 2 – 85100 Potenza, PEC *protocollo@pec.aspbasilicata.it*.
Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Gianfranco Stefano Bruno, email *rpd@aspbasilicata.it* e *privacy@aspbasilicata.it*.
Responsabile del trattamento
Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, email *antonio.pedota@aspbasilicata.it*.
Modalità di trattamento
Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.
Il trattamento:
- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso le competenti sedi dell'Azienda Sanitaria;

- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati resi disponibili dai candidati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, i candidati potranno esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
    - revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
    - esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
    - opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
    - chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
    - presentare reclamo avverso il trattamento disposto dall'Azienda Sanitaria presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

ART. 18
Disposizioni finali

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso unico regionale il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere; accetta altresì tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione pubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente concorso, saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e al D.P.R. n. 220/2001, le norme contenute nel D.P.R. 445/2000 e quelle di cui al D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse ovvero per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ovvero per intervenute assegnazioni di personale conseguenti a quanto stabilito dall'art. 34bis del T.U.P.I..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano la materia.

Il presente bando, compresi gli allegati, sono disponibili sul sito internet aziendale *www.aspbasilicata.it*.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Russo al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti a mezzo e-mail: *giuseppe.russo1@aspbasilicata.it*

Potenza, 26/09/2023

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Antonio Pedota

Firmato digitalmente da

ANTONIO
PEDOTA

C = IT

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura.**

3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"** e poi **"VAI AL PASSO SUCCESSIVO"** per i dati successivi.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

- **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

➢ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

➢ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA".**

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti,

completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.
La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.
Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:
Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452:
- ✓ consultando dal Menù il "Manuale Utente".

Nota Bene:
Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.
Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.