



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

COMUNE DI LUSCIANO

Ente Capofila Ambito Territoriale C07

BANDO DI CONCORSO

Procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato 12 mesi, a tempo pieno 36 ore, di n. 27 posti di assistente sociale, categoria giuridica D, posizione economica D1 – per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale nei Comuni dell’Ambito Territoriale C07 e per l’attuazione del Piano di Attuazione Locale (PAL), quale strumento di programmazione locale delle risorse, a valere della Quota Servizi del Fondo Povertà, per la realizzazione delle misure di contrasto alla povertà. Area d’Intervento Welfare d’Accesso, cod. nom. reg. A2-POV CUP: G61H20000120003

Il Coordinatore dell’Ufficio di Piano

Visti

- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs 81/2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- Decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, che ha introdotto Il Reddito di Cittadinanza (RdC);
- Decreto Ministeriale del 23 luglio 2019 – Approvazione Linee Guida per la definizione dei Patti per l’Inclusione Sociale;
- Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 sui Progetti utili alla Collettività (PUC) (GU Serie Generale n. 5 dell’8-1-2020)
- Le *Linee guida per l’impiego della “Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP)”* del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- il PAL 2020, allegato al piano di Zona Sociale II annualità del IV PSR dell’Ambito Territoriale C07;
- l’attestazione regionale della conformità alle linee regionali e ministeriali del PAL 2020 e del Piano sociale di Zona II ann. del IV PSR, presentati dall’Ambito C07;
- il Verbale del Coordinamento Istituzionale del 30/05/2022, i cui si approvava l’Avviso pubblico per il reclutamento di 27 assistenti sociali a tempo determinato 12 mesi, prorogabili, a tempo pieno 36 ore settimanali;

Considerato:

- che Il Fondo Povertà viene utilizzato per il finanziamento degli interventi previsti dal Piano nazionale per il contrasto alla povertà e, in particolare, per il rafforzamento dei servizi di



accompagnamento dei nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza nel percorso verso l'autonomia, definiti attraverso la sottoscrizione di Patti per l'inclusione sociale;

- che Il Reddito di cittadinanza e le altre misure di contrasto alla povertà sono basate sul principio dell'inclusione attiva e che pertanto è necessario integrare il sussidio economico con percorsi di attivazione e di inclusione sociale;

- che il PAL si pone come strumento di programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSF) relative al finanziamento dei servizi per la promozione delle misure di contrasto alla povertà;

- che il Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale rientra tra le spese ammissibili a carico della QSFP;

- che l'Ambito Territoriale C07, ha presentato il PAL unitamente al Piano sociale di Zona per le annualità 2018, 2019 e 2020 in cui viene confermato l'obiettivo della priorità di impiego della QSFP per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale (cod. nom. reg. A2-POV) ;

- che la Quota del Fondo di competenza di ciascun Ambito, deve essere, in primis, impiegata per garantire sul territorio la presenza di almeno 1 assistente sociale ogni 5 mila abitanti;

- che L'Ambito C07 presentando un numero di assistenti sociali inferiore al target 1/5000 ha vincolato parte delle risorse della QSFP all'acquisizione di assistenti sociali al fine di rafforzare il servizio sociale professionale;

- che per i Comuni dell'Ambito C07 si rende necessario l'assunzione di personale presso il Servizio Sociale Professionale per l'attuazione del PAL, per l'attivazione e realizzazione delle misure di contrasto della povertà nonché per le mansioni professionali afferenti alle altre Aree di Intervento;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloqui per il reclutamento, a tempo determinato per la durata di 12 mesi e a tempo pieno 36 ore settimanali, di n. 27 unità di personale da inquadrare nel **profilo professionale di assistente sociale**, categoria giuridica D, posizione economica D1.

A prescindere dalla data della presa di servizio, il contratto dei 27 assistenti sociali, con costi a carico del Fondo Nazionale Povertà, avrà una durata di dodici mesi salvo rinnovi stabiliti a seguito di ulteriori finanziamenti del Fondo; Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 sarà regolato da un contratto individuale a tempo determinato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri della U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94);

- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;



- Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;
- Idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- Possesso di diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale oppure Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure Laurea magistrale nella classe LM – 87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004);
- Iscrizione all'Albo professionale;

La mancata dichiarazione, resa nell'istanza di partecipazione, relativa al possesso di tutti i requisiti sopra riportati comporta la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del responsabile del procedimento.

Il difetto di uno solo dei requisiti sopra riportati ed autodichiarati dal candidato nell'istanza di partecipazione, accertato successivamente allo svolgimento della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, comunicata con provvedimento motivato del responsabile del procedimento.

E' garantita la pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125 del 10/04/1991.

ART. 2

Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda sull'apposito modulo, in uno con gli allegati richiesti, che dovrà pervenire entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla "G.U. Concorsi ed esami", al protocollo del Comune di Lusciano, Via Costanzo n. 20, 81030 Lusciano (CE) in una delle seguenti modalità:

1. posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.lusciano.ce.it Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: «CONCORSO PER N. 27 POSTI A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO 36 ORE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1». Questa modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere riconducibile all'aspirante candidato. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68;
2. raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Lusciano –Ufficio Protocollo – Via Costanzo n. 20 – 81030 Lusciano (CE). Si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante: le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza del bando.



3. Consegna a mano, entro il termine di scadenza del bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Lusciano - Via Costanzo n.20 – 81030 Lusciano (CE). La domanda cartacea (spedita a mezzo raccomandata o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune) va presentata in busta chiusa; sulla busta occorre scrivere **il mittente** e la seguente dicitura: «CONCORSO PER N. 27 POSTI A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO 36 ORE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1». La consegna deve avvenire negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo Generale (dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30 e martedì e giovedì ore 16.00 – 18.00)

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Sull'istanza dovranno essere autocertificati, ai sensi del DPR 445/2000:

-Cognome e nome;

- La data e luogo di nascita;

- la residenza anagrafica;

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il possesso dei diritti civili e politici;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- per i candidati di sesso maschile di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;

- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);

- data e numero di iscrizione all'Albo Professionale;

-di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- l'idoneità fisica, senza limitazioni, alle mansioni da svolgere per il profilo per il quale si partecipa alla selezione;

- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

- il recapito telefonico nonché l'indirizzo PEC personale presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione. La mancata indicazione di una PEC personale, ai sensi art. 16 DL 185/2008 convertito con legge 2/2009, sarà considerata motivo di esclusione.



- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti.

All'istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. un documento di identità in corso di validità;
2. un curriculum vitae da cui si evincano, in particolare, pregresse esperienze presso enti locali;
3. ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso, fissata in **euro 10,00**. Il pagamento dovrà avvenire tramite versamento sul c/c postale n° 12047817 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Lusciano. Causale: "Tassa di concorso per n. 27 posti di Assistente Sociale a tempo determinato".

Il candidato inoltre, in caso di disabilità compatibile con le mansioni da svolgere per il profilo per il quale si partecipa, deve specificare all'atto di proposizione della domanda, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine la relativa certificazione sanitaria, rilasciata dal S.S.N o da strutture accreditate dallo stesso, dovrà essere esibita in sede di colloquio.

ART. 3

Modalità delle selezioni

Una commissione appositamente nominata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano si riunirà per comporre la graduatoria sulla base dell'autovalutazione dei titoli effettuata dai candidati. Ai titoli potranno essere assegnati al massimo **30 punti**, secondo la seguente griglia:

Laurea triennale o titolo equipollente	10 punti
Laurea magistrale	12 punti
Possesso di almeno un master universitario di primo o secondo livello in materie attinenti al profilo da ricoprire per almeno 1500 CFU	2 punti (1 punto a master)
Possesso di dottorato di ricerca in materie attinenti al profilo da ricoprire e riconosciuto dallo Stato	1 punto
Anni o frazioni di anno di esperienza professionale maturata nei servizi sociali di enti locali ovvero in servizi di segretariato sociale / PUA / servizi di sportello informatico SIA – REI – RDC affidati da enti locali anche attraverso contratti con enti di Terzo Settore.	3 punti per anno o frazione (di almeno 6 mesi) fino ad un massimo di 15 punti. Le frazioni sono cumulabili anche se effettuate presso enti diversi.

In caso di possesso di laurea magistrale, sarà considerato solo il voto di quest'ultima e non anche il voto della triennale.



Tutti i candidati che avranno raggiunto **almeno 15 punti** saranno successivamente convocati per un colloquio, che verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione sociale nazionale e regionale:
 - L. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali”;
 - LR N. 11 del 23/10/2007 “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328” e [ss.mm.ii.](#);
- Ordinamento istituzionale degli Enti locali: D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- Teorie e metodologie del servizio sociale;
- Applicazioni logiche ed epistemologia del processo di aiuto;
- Applicazione metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale;
- Elementi di legislazione della famiglia;
- Aspetti normativi, metodologici ed organizzativi nell'integrazione socio-sanitaria;
- Elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Dlgs. 267/2000 e s.m.i., alla L. 241/1990 e s.m.i., al DPR n. 445/2000 e s.m.i, al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. con particolare riguardo all'oggetto dell'incarico;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Elementi di diritto penale – Libro II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- Le misure di contrasto alla povertà, il Reddito di Cittadinanza, la Piattaforma GepI, i Progetti di inclusione sociale, servizi ed interventi di sostegno rivolti ai beneficiari di ReI/RdC, Progetti utili alla collettività (PUC);
- Il Codice deontologico degli assistenti sociali approvato dal Consiglio Nazionale il 17.07.2009 - Teorie e metodologie del servizio sociale;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Segretariato sociale e servizio sociale professionale;
- Pianificazione, organizzazione e gestione nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- Nozioni di lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al colloquio la commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 70.

Gli ammessi al colloquio dovranno presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita, che sarà comunicata almeno cinque giorni prima tramite il sito www.comune.lusciano.ce.it muniti di un valido documento di riconoscimento. Tale comunicazione pubblica avrà valore ufficiale di notifica a tutti i partecipanti.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione. Sarà altresì escluso il candidato che si presenti privo di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 4

Graduatoria

La somma dei punti attribuiti ai titoli (massimo 30 punti) ed ai colloqui (massimo 70 punti) costituirà il punteggio individuale di ogni candidato. Per essere dichiarati idonei bisognerà ottenere un punteggio di almeno 60/100. Di tali punteggi sarà redatta la graduatoria generale che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.lusciano.ce.it) nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nell'area dedicata ai “Bandi di concorso”.



Nella graduatoria, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR n. 487/94 e [ss.mm.ii](#), si applicano nell'ordine i seguenti titoli di preferenza:

- gli insigniti di medaglie al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e gli invalidi per fatti di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di Croce al Merito di guerra o di altra attestazione speciale al Merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- i mutilati e gli invalidi civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine del servizio;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che l'aspirante sia coniugato o meno.
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.
- dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n.191.

L'eventuale possesso dei menzionati titoli deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, altrimenti non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria definitiva.

ART. 5

Sottoscrizione dei contratti

I candidati risultati vincitori saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, durata 12 mesi, a tempo pieno 36 ore settimanali ed inquadrati nel corrispondente profilo.

La mancata presa di servizio alla data stabilita da questa Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione stessa, comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione e il non luogo alla stipula del contratto. Sono fatte salve le disposizioni imperative previste in materia di risoluzione di contratti di lavoro con la pubblica amministrazione.

ART. 6



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Sanzioni per dichiarazioni mendaci, atti falsi o non corrispondenti a verità

L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità, comporterà l'annullamento del contratto stipulato, fatte salve tutte le altre iniziative di legge, oltre che la cancellazione dalla graduatoria. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

ART. 7

Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale, con riferimento al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo per i fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente avviso. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

ART. 8 Clausole finali

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione. Il Comune si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato qualora si determinassero condizioni limitative delle assunzioni, senza che gli aspiranti possano sollevare diritti di chiamata in servizio.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia di concorsi pubblici.

Responsabile del presente procedimento è il dott. Ernesto Di Mattia , contattabile all'indirizzo PEC rup@pec.ambitoc07.it

**F.to Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dr. Ernesto Di Mattia**

ISTANZA DI AMMISSIONE

**Al Coordinatore
dell'Ufficio di Piano Ambito C07**

COMUNE DI LUSCIANO

Procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato 12 mesi a tempo pieno 36 ore di n. 27 posti di assistente sociale, categoria giuridica D, posizione economica D1 – per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale nei Comuni dell'Ambito Territoriale C07 e per l'attuazione del Piano di Attuazione Locale (PAL), quale strumento di programmazione locale delle risorse, a valere della Quota Servizi del Fondo Povertà, per la realizzazione delle misure di contrasto alla povertà. Area d'Intervento Welfare d'Accesso, cod. nom. reg. A2-POV CUP: G61H20000120003

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____

Domiciliato/a in _____

Codice fiscale _____

Telefono _____

E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto e, a tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del DPR 445/2000 e [ss.mm.ii.](#), pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

Di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso pubblico ed in particolare:

- Cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri della U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94) (cancellare l'ipotesi che non interessa)
- Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;
- Idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per il quale si partecipa;

- Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (barrare la lettera che interessa):
 - a) Laurea Triennale in Servizio Sociale;

b) Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004);

c) Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999);

d) Laurea magistrale nella classe LM – 87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004);

e) Laurea equipollente (indicare quale ed estremi del decreto di equipollenza) conseguita presso l'Università _____ in data _____, con voto _____ ;

(in caso di possesso della laurea magistrale o specialistica, indicare esclusivamente quella e non la laurea triennale);

- Di essere iscritto all'Albo professionale dalla data _____ con numero _____;
- Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; ○ Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il possesso dei diritti civili e politici;
- Che il Comune di iscrizione nelle liste elettorali è il seguente _____
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 e [ss.mm.ii.](#), come di seguito indicato ;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti;
- Di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato, all'assunzione dell'incarico;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione, consapevole che la mancata osservanza delle stesse o la mancata presentazione di uno o più documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione;
- Di essere consapevole del fatto che le comunicazioni relative alle date ed ai luoghi di svolgimento della selezione saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e per tutti i concorrenti, mediante pubblicazione sul sito web <https://www.comune.lusciano.ce.it/>
- Di autorizzare l'Amministrazione ad effettuare le comunicazioni relative alla presente selezione, escluse quelle di cui al punto precedente, tramite gli indirizzi e-mail o PEC sopra indicati;
- Che i titoli di studio e servizio posseduti, ai sensi dell'art. 3 del bando, danno luogo al seguente punteggio complessivo:

PUNTEGGIO DA AUTOVALUTAZIONE

Laurea triennale o titolo equipollente	Titolo conseguito... Il... Presso...	
Laurea magistrale	Titolo conseguito... Il... Presso...	
Possesso di almeno un master universitario di primo o secondo livello in materie attinenti al profilo da ricoprire per almeno 1500 CFU	Titolo conseguito... Il... Presso...	
Possesso di dottorato di ricerca in materie attinenti al profilo da Ricoprire e riconosciuto dallo Stato	Titolo conseguito... Il... Presso...	
Anni o frazioni di anno di Esperienza professionale maturata nei servizi sociali di enti locali ovvero in servizi di segretariato sociale / PUA / servizi di sportello informatico SIA – REI – RDC affidati da enti locali anche attraverso contratti con enti del Terzo Settore.	Indicare i titoli di servizio posseduti (committente, ente locale per cui il servizio è stato svolto, periodo).	
		TOTALE:

Si allegano:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae;
- Copia del versamento della tassa di concorso di euro 10,00.

Luogo e data

FIRMA
