



## AVVISO PUBBLICO

**Selezione di n. 147 esperti a supporto della operatività territoriale del *Transformation Office* nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) in attuazione della Riforma 1.2 della Missione 1 - Componente 1 del PNRR.**

**CUP: J54E21005010006**

### **Art. 1 Base giuridica e Premesse**

1. In attuazione della Riforma 1.2 - *Transformation Office* della Missione 1 - Componente 1 del PNRR, l'art. 10, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che, al fine di attuare gli interventi di digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione previsti nell'ambito del PNRR, presso la struttura della Presidenza del Consiglio dei Ministri competente per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, operi, fino al 31 dicembre 2026, un apposito contingente composto "*da esperti in possesso di specifica ed elevata competenza almeno triennale nello sviluppo e gestione di processi complessi di trasformazione tecnologica e digitale, nonché di significativa esperienza almeno triennale in tali materie*".

2. Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 settembre 2021 in attuazione del citato art. 10 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, ha definito, tra l'altro, la composizione del contingente di esperti, le modalità di chiamata, le modalità di conferimento degli incarichi, la durata degli stessi, il rapporto di lavoro, i compensi. Il citato decreto riporta, altresì, nell'Allegato A i profili professionali degli esperti del contingente.

3. La procedura di selezione riferita ai profili indicati nel presente avviso sarà eseguita con il supporto della Società Adecco Italia S.p.A.

### **Art. 2 Oggetto della selezione**

1. Oggetto della presente procedura di selezione è la ricerca di 147 profili professionali, di cui all'Allegato A del citato dPCM 8 settembre 2021, funzionali all'operatività del Team territoriale previsto dalla Riforma 1.2 - *Transformation Office* della Missione 1 - Componente 1 del PNRR. I profili professionali ricercati sono i seguenti:

**Codice 01 - n. 58 *Account Manager*** che saranno responsabili della gestione e dello sviluppo della



relazione sia con gli enti pubblici locali sia con i rispettivi fornitori di servizi digitali per la Pubblica Amministrazione (es. *software house*). La figura agirà quale referente per gli enti locali, con il compito di fornire loro assistenza e supporto.

L'*Account Manager* coopererà con il Dipartimento al fine di: sviluppare strategie di adozione e migrazione verso le piattaforme digitali ICT; migliorare le competenze digitali delle amministrazioni e, più in generale, quelle di cui agli investimenti M1C1 (digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA); predisporre *report*; favorire strategie e processi necessari al coinvolgimento e all'interazione con le amministrazioni pubbliche e con gli enti locali interessati dai processi di trasformazione digitale previsti dal PNRR; misurare i progressi degli interventi; vigilare e verificare il raggiungimento dei relativi milestone e target previsti dal PNRR.

La figura, inoltre, opererà anche come *evangelist* verso gli enti locali, ovvero promotore con riguardo ai servizi e alle opportunità riferiti al territorio assegnato.

Compenso annuo lordo fino a 80.000,00 €.

**Codice 02 - n. 61 *Technical Implementation Manager*** che avranno il compito di favorire l'attuazione delle misure del PNRR presso le amministrazioni pubbliche e gli enti locali interessati dai processi di trasformazione digitale previsti dal PNRR.

I *Technical Implementation Manager* dovranno: individuare e attuare processi e strategie di supporto per il personale tecnico delle amministrazioni; monitorare le attività del personale tecnico degli enti interessati al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti; tenere riunioni periodiche per misurare i progressi degli interventi; intercettare eventuali ostacoli all'attuazione delle misure di riferimento del PNRR, individuando soluzioni per il loro superamento; proporre eventuali azioni di mitigazione del rischio collegato all'attuazione delle misure di riferimento e al raggiungimento degli obiettivi; vigilare e verificare il raggiungimento dei relativi milestone e target previsti dal PNRR.

Compenso annuo lordo fino a 90.000,00 €.

**Codice 03 - n. 28 *Operations Assistant*** che avranno il compito di supportare i soggetti e gli enti interessati con l'obiettivo di garantire la corretta implementazione della strategia per la trasformazione digitale di competenza del Dipartimento. Le risorse individuate dovranno, inoltre, facilitare le attività dei team territoriali di supporto alle amministrazioni pubbliche e agli enti locali interessati dai processi di transizione digitale previsti dal PNRR, nonché collaborare con il personale del Dipartimento per la trasformazione digitale.

Il/la candidato/a dovrà in particolare supportare il team territoriale nel:

- coordinarsi con le figure di riferimento del DTD per la gestione del sistema di *Customer Relationship Management* (CRM), per la predisposizione dei report di avanzamento in base ai *Key Performance Indicators* (KPIs) e per la gestione e condivisione delle criticità attuative derivanti dal sistema di *Help Desk*;
- identificare i principali interlocutori del settore e favorire la creazione di una conoscenza di base



diffusa.

Compenso annuo lordo fino a 50.000 €.

I *profili* professionali sono ripartiti sulla base dei seguenti ambiti territoriali:

Area territoriale	Codice	N. Posizioni	Città di riferimento
<b>Pubbliche Amministrazioni Centrali</b> [Roma]	Codice 01	4	Roma
	Codice 02	12	Roma
	Codice 03	13	Roma
<b>Nord Est</b> [Emilia-Romagna, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige (province di Bolzano e Trento)]	Codice 01	10	Bologna/Padova
	Codice 02	6	Bologna/Padova
	Codice 03	1	Bologna/Padova
<b>Nord Ovest 1</b> [Lombardia]	Codice 01	8	Milano
	Codice 02	10	Milano
	Codice 03	1	Milano
<b>Nord Ovest 2</b> [Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta]	Codice 01	8	Torino
	Codice 02	8	Torino
	Codice 03	1	Torino
<b>Centro</b> [Lazio, Toscana, Marche, Umbria, Sardegna]	Codice 01	8	Roma
	Codice 02	8	Roma
	Codice 03	7	Roma
<b>Sud Ovest</b> [Campania, Calabria, Sicilia]	Codice 01	11	Napoli
	Codice 02	8	Napoli
	Codice 03	2	Napoli
<b>Sud Est</b> [Puglia, Basilicata, Abruzzo, Molise]	Codice 01	9	Bari
	Codice 02	9	Bari
	Codice 03	3	Bari



### **Art. 3 Requisiti, titoli e qualifiche per la partecipazione alla selezione**

Ai fini della partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale, che con la presentazione della domanda i candidati attestano di possedere ovvero di:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35-bis del D. Lgs. 165/2001;
- f) non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale);
- g) non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. 165/2001.

#### **3.1 Codice 01 - *Account Manager* - Requisiti specifici per la partecipazione alla selezione:**

- Laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento ed esperienza pari o superiore a cinque anni nell'ambito di *account management/key account management* o aree assimilabili nel settore delle piattaforme digitali e dei servizi digitali;
- In assenza di laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado e esperienza pari o superiore a dieci anni nell'ambito di *account management/key account management* o aree assimilabili, nel settore delle piattaforme digitali e dei servizi digitali.

Nelle fasi di selezione sarà inoltre riscontrato il possesso delle seguenti qualifiche/competenze chiave:

- Conoscenza del funzionamento e dell'organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni Locali, del



- comparto della scuola e delle ASL/Aziende Ospedaliere;
- Esperienza nel settore delle piattaforme digitali e dei servizi digitali con particolare riferimento alle strategie di migrazione al cloud, SaaS, PaaS, e digitalizzazione di servizi rivolti ai cittadini che integrano piattaforme informative di identificazione e di pagamento;
  - Capacità di costruire relazioni durature nel tempo con i vari livelli decisionali della PA basate sulla competenza e sulla fiducia;
  - Comunicazione efficace verso interlocutori tecnici e soggetti destinatari delle misure del PNRR;
  - *Problem solving*;
  - Consolidata e pluriennale esperienza nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.
  - Approccio orientato al cliente;
  - Esperienza nel *Project management*;
  - Approccio orientato ai risultati;
  - Propensione al lavoro di gruppo;
  - Eccellenti doti relazionali e di risoluzione del conflitto;
  - Analisi critica e approccio innovativo;
  - Buona conoscenza della lingua inglese.

In particolare, i candidati dovranno contattare, gestire e supportare i Comuni e le Pubbliche Amministrazioni interessate degli interventi di competenza del Dipartimento. I candidati dovranno quindi avere elevata conoscenza dei processi di attuazione dei progetti di ITC di competenza delle Pubbliche Amministrazioni locali, dovendo nel dettaglio occuparsi di:

- Veicolare le informazioni delle misure a loro riferite;
- Accompagnare le Pubbliche Amministrazioni nel processo di adesione agli Avvisi;
- Supportare le Pubbliche Amministrazioni nelle fasi di implementazione e rendicontazione dei progetti finanziati.

### **3.2 Codice 02 - *Technical Implementation Manager* - Requisiti per la partecipazione alla selezione:**

- Laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento ed esperienza pari o superiore a cinque anni nella gestione di progetti di sviluppo di piattaforme digitali, applicazioni web e mobile.
- In assenza di Laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed esperienza di almeno dieci anni nella gestione dello sviluppo di piattaforme digitali, applicazioni web e mobile.

Nelle fasi di selezione sarà inoltre riscontrato il possesso delle seguenti qualifiche/competenze chiave:

- Esperienza nel coordinamento e nella gestione di progetti con *stakeholder* eterogenei;
- Esperienza nella costruzione di processi, gestione di progetti e definizione di scadenze;
- Esperienza nel *Project management*;



- Pregressa e consolidata esperienza nello sviluppo e migrazione di servizi evoluti in ambienti Cloud, con particolare riferimento alle strategie di migrazione al cloud, SaaS, PaaS, e digitalizzazione di servizi rivolti ai cittadini che integrano piattaforme informative di identificazione e di pagamento;
- Esperienza in ambito di architetture *hardware* e *software*, nonché nello sviluppo di sistemi ad alta sicurezza, scalabili e resilienti;
- Esperienza nella produzione di *reports*;
- Esperienza nella creazione e nell'utilizzo di strumenti di monitoraggio di attività progettuali (per es. KPIs, OKRs, etc.);
- Padronanza degli strumenti di gestione di progetti sia tradizionali (Gantt) sia agili (Scrum, Kanban);
- Motivazione, orientamento ai risultati e apertura mentale;
- Eccellenti doti comunicative e relazionali;
- Eccellenti capacità analitiche e capacità di veicolare chiaramente concetti complessi;
- Ottima propensione al lavoro di gruppo;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

In particolare, i candidati dovranno avere un'elevata esperienza nei processi di migrazione al cloud, eventualmente anche all'interno di Pubbliche Amministrazioni. Nel dettaglio, tali professionisti dovranno:

- Veicolare le informazioni delle misure a loro riferite;
- Accompagnare le Pubbliche Amministrazioni nel processo di adesione agli Avvisi;
- Supportare le Pubbliche Amministrazioni nelle fasi di implementazione e rendicontazione dei progetti finanziati.

### **3.3 Codice 03 – Operations Assistant - Requisiti per la partecipazione alla selezione:**

- Laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento ed esperienza pari o superiore a cinque anni di assistenza direzionale, *office management*, supporto e accompagnamento all'implementazione dei processi di lavoro;
- assenza di laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed esperienza pari o superiore a dieci anni in ambito di assistenza direzionale, *office management*, supporto e accompagnamento all'implementazione dei processi di lavoro.

Nelle fasi di selezione sarà inoltre riscontrato il possesso delle seguenti qualifiche/competenze chiave:

- Comprovata esperienza nelle relazioni con *stakeholders* di alto livello;
- Comprovata capacità di comunicazione scritta e orale nelle relazioni con stakeholder di profili eterogenei;
- Comprovata esperienza nel gestire e operare in situazioni in evoluzione;

- Comprovata esperienza nel lavoro per obiettivi e nel raggiungimento degli stessi;
- Esperienza nell'individuazione e nell'analisi di soluzioni innovative in ambito tecnologico;
- Approfondita conoscenza dei principali sistemi informatici e delle più recenti tecnologie;
- Esperienza nella pianificazione delle attività operative e strategiche all'interno di *team* eterogenei nel settore pubblico o privato, tra cui aziende tecnologiche, *start-up*, società di consulenza;
- Capacità di analisi di contesti complessi;
- Ottima conoscenza del pacchetto *MS Office*;
- Esperienza professionale nell'utilizzo *Google Workspace*;
- Esperienza nella stesura di testi e documenti tecnici (es. verbali delle riunioni, ecc.);
- Flessibilità e capacità di gestione dello stress;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Padronanza del linguaggio del settore ICT.

I candidati dovranno inoltre supportare e affiancare le pubbliche amministrazioni anche attraverso l'uso della piattaforma digitale di gestione PA digitale 2026.

#### **Art. 4 Modalità di partecipazione alla selezione**

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata accedendo alla piattaforma raggiungibile al seguente indirizzo:  
<https://innovazione.gov.it/dipartimento/posizioni-lavorative-pnrr/>.  
Una volta selezionato il profilo professionale di interesse tra quelli previsti dal presente Avviso, il/la candidato/a sarà reindirizzato/a alla piattaforma della Società Adecco Italia S.p.A., alla quale si potrà accedere tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o attraverso apposita procedura di registrazione. I candidati, a pena di esclusione, sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione la copia di un documento di identità in corso di validità.
2. **I candidati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione per un solo profilo professionale e per una sola area territoriale tra quelle indicate all'articolo 2 entro e non oltre 14 (quattordici) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso** sul sito istituzionale del Dipartimento per la trasformazione digitale  
<https://innovazione.gov.it/dipartimento/posizioni-lavorative-pnrr/>.
3. Nel caso in cui la/il candidata/o presenti la propria candidatura per più di un profilo professionale e/o area territoriale, **sarà considerata valida esclusivamente la prima candidatura presentata in ordine temporale**. Saranno considerate **inammissibili le domande presentate con modalità e termini diversi da quelli indicati nel presente Avviso**.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata telematicamente accedendo al link sopra indicato, indicando il profilo professionale e l'area geografica di proprio interesse.
5. I candidati, una volta indirizzati alla *homepage* della piattaforma di raccolta candidature, di proprietà di Adecco Italia S.p.A. e denominata **IoLavoroNelPubblico** (di seguito "*Piattaforma*"),

- potranno procedere alla compilazione della domanda. I candidati avranno inoltre accesso alla *Guida Candidati* tramite il comando "*Consulta la guida candidati*" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Una volta compilata la domanda, i candidati riceveranno un'e-mail avente ad oggetto *Candidatura da completare* e contenente le indicazioni per il corretto completamento della stessa.
6. All'interno della propria area riservata, nella sezione "*Comunicazioni*", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nel manuale utente tramite il comando "*Invia comunicazione o richiesta*". Al fine di evitare di incorrere in eventuali rallentamenti del sistema informatico dovuti al potenziale sovraccarico dei canali di trasmissione, si invitano i candidati a finalizzare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine.
  7. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, il *curriculum vitae* formativo-professionale contenente le seguenti informazioni:
    - a) il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente Avviso: il candidato dovrà indicare l'Istituto Scolastico/Ateneo di riferimento, l'anno di conseguimento del titolo di studio e la votazione conseguita; in caso di titolo dichiarato equivalente o equipollente, dovranno essere indicati, altresì, gli estremi della relativa certificazione, l'autorità rilasciante e la data di rilascio;
    - b) le esperienze lavorative: il candidato dovrà indicare e descrivere la tipologia di esperienza professionale, il soggetto presso il quale è stata svolta, la durata (giorno/mese/anno di inizio e giorno/mese/anno di cessazione), la tipologia di contratto (quale ad esempio: lavoro subordinato, di formazione e lavoro, somministrazione, con contratto di lavoro coordinato e continuativo *co.co.co* o a progetto *co.co.pro.* o mediante incarico professionale).

Il *curriculum* dovrà essere coerente con i titoli e le esperienze dichiarate in fase di presentazione della domanda e dovrà, inoltre, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati conformemente alla normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali prevista dal Reg. (UE) 679/2016.

8. Solo dopo aver concluso correttamente il processo di candidatura attraverso la sottoscrizione e il caricamento in piattaforma della domanda di partecipazione di cui al punto 4, i candidati riceveranno una seconda e-mail di conferma da intendersi quale attestazione dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione.
9. Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale si riserva, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di richiedere la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.
10. Si richiede espressamente ai candidati di indicare un indirizzo e-mail attivo a cui poter essere contattati. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Dipartimento e/o alla Società Adecco Italia S.p.A (es. disattivazione dell'account PEC e/o di casella elettronica piena o

non funzionante, etc.), le comunicazioni si intenderanno regolarmente effettuate.

11. Il Dipartimento assicura la parità di accesso a tutte le posizioni, nel rispetto dell'equità di genere, religione, idee, cultura e ogni altra caratteristica personale.

#### **Art. 5 Procedura di selezione e valutazione**

1. Decorsi **15 (quindici) giorni** dalla chiusura del presente Avviso, il Responsabile del procedimento amministrativo certifica la ricezione delle candidature pervenute secondo le modalità e nei termini stabiliti dal presente Avviso.

Le candidature saranno esaminate attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale *IoLavoroNelPubblico* che, sulla base dei criteri predeterminati in relazione al profilo professionale contenuto nell'Avviso, restituirà l'elenco dei candidati ammessi alla fase successiva.

2. I candidati ammessi saranno sottoposti a una preselezione per titoli ed esperienze, elaborata mediante un sistema automatizzato, sulla base delle seguenti griglie di valutazione per ciascuno dei profili di cui all'art. 2:

#### **CODICE 01 - ACCOUNT MANAGER**

<b>TITOLO DI STUDIO - max 6 punti</b> <i>(in relazione al voto si fa riferimento al titolo di studio di livello superiore con cui si accede alla selezione)</i>	<b>PUNTEGGIO</b>
Voto di Diploma quinquennale compreso tra 80/100 e 90/100 (o equivalente)	punti 0,5
Voto di Diploma quinquennale compreso tra 91/100 e 99/100 (o equivalente)	punti 1
Voto di Diploma quinquennale pari a 100/100 (o equivalente)	punti 2
Voto di Laurea compreso tra 88/110 e 99/110 (o equivalente)	punti 3
Voto di Laurea compreso tra 100/110 e 109/110 (o equivalente)	punti 4
Voto di Laurea pari a 110/110 (o equivalente)	punti 5
Ulteriore laurea o master o corso di specializzazione rispetto al titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione e inerente alla posizione per la quale si concorre	punti 1
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA - max 22 punti</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Ogni anno di lavoro, anche non consecutivo, in cui si è svolta esperienza con le Pubbliche Amministrazioni	punti 2 per ogni anno <b>(max 16)</b>



Ogni anno di lavoro, anche non consecutivo, in cui si è svolta esperienza di Account ulteriori rispetto ai cinque/dieci anni previsti per l'accesso alla selezione	punti 1 per ogni anno <b>(max 6)</b>
<b>TITOLI VARI - max 2 punti</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Certificazione lingua inglese con livello pari o superiore a B2	punti 1
Certificazione altra lingua straniera	punti 1

### CODICE 02 - TECHNICAL IMPLEMENTATION MANAGER

<b>TITOLO DI STUDIO - max 6 punti</b> <i>(in relazione al voto si fa riferimento al titolo di studio di livello superiore con cui si accede alla selezione)</i>	<b>PUNTEGGIO</b>
Voto di Diploma quinquennale compreso tra 80/100 e 90/100 (o equivalente)	punti 0,5
Voto di Diploma quinquennale compreso tra 91/100 e 99/100 (o equivalente)	punti 1
Voto di Diploma quinquennale pari a 100/100 (o equivalente)	punti 2
Voto di Laurea compreso tra 88/110 e 99/110 (o equivalente)	punti 3
Voto di Laurea compreso tra 100/110 e 109/110 (o equivalente)	punti 4
Voto di Laurea pari a 110/110 (o equivalente)	punti 5
Ulteriore laurea o master o corso di specializzazione rispetto al titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione e inerente alla posizione per la quale si concorre	punti 1
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA - max 20 punti</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Ogni anno di lavoro, anche non consecutivo, in cui si è svolta esperienza con le Pubbliche Amministrazioni	punti 1 per ogni anno <b>(max 6)</b>
Ogni anno di lavoro, anche non consecutivo, in cui si è svolta esperienza nello sviluppo e migrazioni di servizi evoluti in ambienti <i>Cloud</i> , ulteriori rispetto ai cinque/dieci anni previsti per l'accesso alla selezione	punti 2 per ogni anno <b>(max 14)</b>
<b>TITOLI VARI - max 4 punti</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Certificazione lingua inglese con livello pari o superiore a B2	punti 2



Certificazione altra lingua straniera	punti 1
Certificazioni nell'ambito del Project Management	punti 1

### CODICE 03 - OPERATIONS ASSISTANT

<b>TITOLO DI STUDIO - max 10 punti</b> <i>(in relazione al voto si fa riferimento al titolo di studio di livello superiore con cui si accede alla selezione)</i>	<b>PUNTEGGIO</b>
Voto di Diploma quinquennale compreso tra 80/100 e 90/100 (o equivalente)	punti 2
Voto di Diploma quinquennale compreso tra 91/100 e 99/100 (o equivalente)	punti 3
Voto di Diploma quinquennale pari a 100/100 (o equivalente)	punti 4
Voto di Laurea compreso tra 88/110 e 99/110 (o equivalente)	punti 6
Voto di Laurea compreso tra 100/110 e 109/110 (o equivalente)	punti 7
Voto di Laurea pari a 110/110 (o equivalente)	punti 8
Ulteriore laurea o master o corso di specializzazione rispetto al titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione e inerente alla posizione per la quale si concorre	punti 2
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA - max 16 punti</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Ogni anno di lavoro, anche non consecutivo, in cui si è svolta esperienza con le Pubbliche Amministrazioni	punti 2 per ogni anno
<b>TITOLI VARI - max 4 punti</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Certificazione lingua inglese con livello pari o superiore a B2	punti 3
Certificazione altra lingua straniera	punti 1

3. Sulla base dei criteri predeterminati in relazione al profilo professionale contenuto nell'Avviso, la Piattaforma elabora l'elenco degli ammessi alla fase successiva comprensivo dell'attribuzione dei punteggi ottenuti a seguito della valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale.

Per ogni posizione professionale e area geografica, tra quelli che avranno maturato il punteggio maggiore nella fase di valutazione dei titoli e dell'esperienza, accederà alla fase successiva un numero di candidati **pari a cinque volte** i posti oggetto di selezione, inclusi gli *ex aequo*.

4. I candidati ammessi saranno coinvolti in una prova di analisi delle attitudini individuali e di ragionamento che si svolgerà in modalità telematica automatizzata. A tal fine, i candidati riceveranno una e-mail con l'indicazione del link di accesso alla prova, delle modalità di svolgimento e del termine entro cui svolgere la medesima. Tale prova è composta da n. 60 (sessanta) quesiti che presentano più alternative di risposta, di cui una sola è quella corretta. Il punteggio è assegnato con le seguenti modalità:
  - assegnazione 1 punto per ogni risposta corretta;
  - decurtazione di 0,3 punti per ogni risposta errata;
  - assegnazione 0 punti per omessa risposta.
5. La prova di cui al punto precedente sarà svolta dai candidati in autonomia in ordine al luogo e al momento di avvio della stessa. È consentito un unico tentativo di accesso al test. **In caso di interruzione della prova, seppur involontaria, quest'ultima non potrà essere ripetuta né portata a termine tramite un successivo accesso.**
6. Per ogni area territoriale e per ogni profilo, tra quelli che avranno maturato un punteggio maggiore nella prova di cui al punto 4, sarà chiamato a sostenere un colloquio tecnico, finalizzato all'eventuale conferimento dell'incarico, un numero di candidati **pari al triplo** dei posti messi a disposizione, inclusi gli *ex aequo*.
7. La valutazione dei titoli e la prova di analisi delle attitudini individuali e di ragionamento non concorrono alla graduatoria finale, poiché quest'ultima sarà stilata esclusivamente sulla base degli esiti del colloquio tecnico.
8. Ai fini dell'espletamento dei colloqui tecnici il Capo Dipartimento nominerà una o più Commissioni di Valutazione sulla base delle aree territoriali e/o per profili composta/e da un minimo di tre a un massimo di cinque membri, tra cui un presidente e due o quattro commissari, che potranno essere coadiuvati da un segretario verbalizzante. I membri delle Commissioni saranno scelti tra il personale in servizio presso il Dipartimento, presso altre Amministrazioni, ovvero tra il personale esterno.
9. Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione potrà assegnare ai candidati fino ad un massimo di 100 punti basati sulla valutazione delle competenze tecniche e delle competenze trasversali. Saranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 60 punti.
10. All'esito dei colloqui tecnici la/e Commissione/i predisporranno una graduatoria di merito, la quale sarà approvata con Decreto del Capo Dipartimento. La Commissione procede alla valutazione dei candidati anche in presenza di un numero di candidati idonei inferiore al triplo delle posizioni richieste per il profilo di riferimento.
11. Successivamente all'approvazione della graduatoria finale il Capo Dipartimento formula la proposta per il conferimento degli incarichi sulla base delle modalità previste dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 settembre 2021.

- 12.** Gli elenchi dei candidati che avranno superato ciascuna delle fasi di selezione di cui al presente articolo nonché l'esito finale della selezione saranno pubblicati sul sito (<https://innovazione.gov.it/dipartimento/>), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 6 - Conferimento dell'incarico**

1. Le candidature acquisite saranno utilizzate esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso pubblico. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Dipartimento.
2. Il Dipartimento si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito del Dipartimento (<https://innovazione.gov.it/dipartimento/>), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. Il Dipartimento si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie dei singoli profili per eventuali ulteriori esigenze che dovessero manifestarsi nei successivi dodici mesi dalla pubblicazione delle stesse.
3. Il conferimento dell'incarico avverrà con le modalità di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 settembre 2021. L'ammontare del corrispettivo, entro i limiti massimi annuali indicati nell'Allegato A al citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 settembre 2021, sarà definito in sede di contrattualizzazione con il singolo esperto sulla base delle caratteristiche professionali, dell'impegno effettivo, del grado di complessità dell'attività richiesta, delle modalità di svolgimento dell'incarico e delle specifiche responsabilità associate.
4. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di inconferibilità. Tali situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
5. In ogni caso il conferimento dell'incarico è soggetto alla registrazione del relativo decreto da parte dei competenti Organi di controllo.

#### **Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale, con sede in Largo Pietro Di Brazzà, 86, 00187 Roma; PEC: [diptrasformazionedigitale@pec.governo.it](mailto:diptrasformazionedigitale@pec.governo.it).

2. Il titolare del trattamento dei dati personali utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso pubblico ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo nonché per le attività ad esso correlate e conseguenti.
3. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, lett. e del Reg. UE 2016/679 (GDPR). I dati vengono trattati garantendone la riservatezza e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica, nonché protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza.
4. Il trattamento dei dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'Avviso pubblico.
5. I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti autorizzati al trattamento da parte del Dipartimento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dalla normativa nazionale o europea. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.
6. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Dipartimento tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.