



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2**  
Sede Legale: Viale Donato Bramante 37 – Terni  
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0000963 del 30/12/2025**

**Proponente:**  
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**Oggetto:**  
EMISSIONE CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 122 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – AREA DEGLI OPERATORI - INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA AZIENDA U.S.L. UMBRIA 1, AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2, AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI. CAPOFILA AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0002406 del 29/12/2025:*

*Hash.pdf (SHA256): 27dfb3bf115ca1756be6c19ac21fb6ca1f83afb596dc4946992b0eb992e1980b*

*Firme digitali apposte sulla proposta:  
Anna Rita Ianni, Piero Carsili, Alfredo Notargiacomo*

*ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicati:*

*Direttore Sanitario : Dr. Alfredo Notargiacomo - parere: Favorevole  
Direttore Amministrativo : Dott. Piero Carsili - parere Favorevole*

**DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. ROBERTO NOTO)

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

#### Normativa di riferimento:

- D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e s.m.i. – *“Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 art. 34-bis relativo alle procedure di ricollocazione del personale in disponibilità;
- D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 art. 3 comma 4 – relativo alla preselezione;
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 art. 35 comma 5-ter come modificato dall’art. 1 comma 149 della L. 160 del 27.12.2019 - relativo alla vigenza delle graduatorie;
- Accordo del 22 febbraio 2001 (Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19.04.2001) – *“Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell’Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell’ordinamento didattico dei corsi di formazione”*;
- D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 art. 1014 e art. 678 comma 9 – riserva dei posti a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito;
- D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017 art. 18 comma 4 come modificato dall’art. 4 comma 4 del D.L. n. 25 del 14.03.2025 - riserva a favore degli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito;
- L. n. 56 del 19.06.2019 art. 3 comma 8 e s.m.i relativo alla possibilità per le P.P.AA. di svolgere le procedure concorsuali senza previa esecuzione delle procedure di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (come modificato dall’art. 1 comma 10-bis del D.L. n. 202 del 27.12.2024 convertito con modificazioni dalla L. n. 15 del 21.02.2025);
- Reg. EU eIDAS 910/2014/UE – processi di dematerializzazione dei documenti, conversione di un documento cartaceo in un documento informatico ed elettronico;
- D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 – *“Codice dell’amministrazione digitale”*;
- Delibera del Direttore Generale n. 605/2016 art. 10 – *“Contributo spese concorsuali”*;
- Delibera del Direttore Generale f.f. n. 1255 del 28.06.2025 avente ad oggetto *“Adozione in via definitiva Piano Triennale del Fabbisogno del personale (PTFP) 2025-2027”*;
- Delibera della Giunta Regionale n. 581 del 23.06.2021 – relativa al tetto di spesa.

#### Motivazione:

La Direzione dell’Azienda A.U.S.L. Umbria 2, ravvisata la necessità di dover procedere al reclutamento di personale del profilo professionale di Operatore Sociosanitario (OSS), al fine di soddisfare le necessità del fabbisogno e garantire così la continuità assistenziale nei vari servizi,

intende procedere all'emissione di un bando di Concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato di tale figura professionale, in forma congiunta con le altre tre Aziende del Servizio Sanitario Regionale, nell'ottica di una positiva collaborazione tra aziende della pubblica amministrazione, rispondente ai criteri di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

In proposito l'Azienda ha proceduto ad interpellare ciascuna delle suddette aziende, con Prot. n. 257924 del 17.11.2025, al fine di richiederne l'eventuale adesione con il rilascio di giusta delega per la gestione della procedura.

A seguito di detto interpello tutte e tre le altre Aziende Sanitarie umbre hanno manifestato la propria adesione alla procedura unificata, conferendo al contempo all'Azienda USL Umbria 2 la propria delega, con l'indicazione del fabbisogno di personale OSS e relativi posti da riservare ai sensi di legge (riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ex art. 1014 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e riserva a favore degli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito ex art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017, come modificato dall'art. 4 comma 4 del D.L. n. 25 del 14.03.2025), come di seguito indicato:

<b>Aziende del Servizio Sanitario Regione Umbria</b>	<b>Totale posti n. 122</b>	<b>di cui posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito</b>	<b>di cui posti riservati ai volontari del Servizio Civile Universale/Nazionale</b>	<b>DELEGA</b>
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	Prot. n. 260283 del 19.11.2025
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2	<b>50</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	
Azienda Ospedaliera di Perugia	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	Prot. n. 261050 del 20.11.2025
Azienda Ospedaliera di Terni	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	Prot. n. 239666 del 24.10.2025 – Prot. n. 271266 del 03.12.2025

A tal fine l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con nota Prot. n. 288277 del 22.12.2025 ha già provveduto ad attivare le procedure di ricollocazione del personale in disponibilità per la figura professionale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, con interpello all'Arpal Umbria, agli atti della procedura. la quale con nota acquisita con Prot. 289484 del 23.12.2025 ha comunicato "...l'attuale assenza nell'elenco regionale...di personale in disponibilità da assegnare".

Stante quanto sopra premesso l'Azienda, in qualità di azienda capofila, sulla base delle predette deleghe, provvede all'avvio delle procedure amministrative per l'emissione di un:

- *“Concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 122 posti di Operatore Sociosanitario – Area degli Operatori - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia e Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni. Capofila Azienda U.S.L. Umbria 2”.*

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate unicamente on-line sulla piattaforma del “Portale del reclutamento InPA”, alla quale si accede tramite il seguente link: <https://www.inpa.gov.it> per una gestione informatizzata delle procedure di invio delle domande.

L’Azienda U.S.L. Umbria 2 si riserva inoltre la facoltà di affidare ad una società esterna specializzata, la gestione informatizzata della procedura d’espletamento del presente Concorso e quanto ad esso correlato, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici.

Il bando prevede anche la facoltà per l’Azienda, a sua discrezione, di disporre che le prove d’esame siano eventualmente precedute da forme di preselezione, qualora risulti un consistente numero di candidati, gestite anche da aziende specializzate in selezione del personale, ai sensi dell’art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici.

Quanto sopra anche al fine di uniformarsi agli obiettivi previsti dalla normativa sul processo di dematerializzazione (Reg. EU eIDAS 910/2014/UE) e di digitalizzazione (D.Lgs. 82 del 07.03.2005) dei documenti della P.A.

La copertura dei posti sopra indicati può comunque essere soggetta a limitazione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. Le Aziende a tal fine si riservano le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all’assunzione in Servizio degli aventi titolo, con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo, in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

La spesa riveniente dalla presente procedura risulta coerente con il vigente Piano Triennale Fabbisogno del Personale anno 2025/2027, adottato da questa Azienda con Delibera del Direttore Generale f.f. n. 1255 del 28.06.2025, tenuto conto anche del turn-over, ed è coerente con i vincoli in materia di spesa del personale stabiliti dalla D.G.R. n. 581/2021.

Il bando sopra indicato sarà pubblicato per esteso sul B.U.R. dell’Umbria e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà reso disponibile per intero (appena pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale) sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) sezione “Concorsi”; sarà inoltre reso pubblico anche sul Portale del Reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Esito dell’istruttoria:

**SULLA BASE DI QUANTO SOPRA ESPOSTO, SI PROPONE DI ADOTTARE APPOSITA DELIBERA CON LA QUALE IL DIRETTORE GENERALE DISPONGA:**

- 1) di prendere atto delle deleghe delle Aziende Sanitarie umbre come di seguito indicato:
  - Delega A.U.S.L. Umbria 1 acquisita con Prot. n. 260283 del 19.11.2025;
  - Delega Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia acquisita con Prot. n. 261050 del 20.11.2025;
  - Delega Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni acquisita con Prot. n. 239666 del 24.10.2025 – Prot. n. 271266 del 03.12.2025;con cui le stesse hanno conferito all’Azienda U.S.L. Umbria 2, in qualità di Azienda capofila, l’incarico di procedere all’emissione congiunta del bando di Concorso Pubblico e alla gestione

della relativa procedura, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 122 posti di Operatore Sociosanitario (OSS);

- 2) di procedere pertanto, per quanto illustrato in premessa e sulla base delle suddette deleghe, all'emissione, pubblicazione e divulgazione del bando di:

*“Concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 122 posti di Operatore Sociosanitario – Area degli Operatori - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia e Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni. Capofila Azienda U.S.L. Umbria 2”* come da bando che si allega al presente atto e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- 3) di prevedere la distribuzione dei posti come segue:

<b>Aziende del Servizio Sanitario Regione Umbria</b>	<b>Totale posti n. 122</b>	<b>di cui posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito</b>	<b>di cui posti riservati ai volontari del Servizio Civile Universale/Nazionale</b>	<b>DELEGA</b>
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	Prot. n. 260283 del 19.11.2025
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2	<b>50</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	
Azienda Ospedaliera di Perugia	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	Prot. n. 261050 del 20.11.2025
Azienda Ospedaliera di Terni	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	Prot. n. 239666 del 24.10.2025 – Prot. n. 271266 del 03.12.2025

- 4) di approvare il bando del Concorso Pubblico sopra indicato al punto 2), allegato al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) di dare atto che l'Azienda U.S.L. Umbria 2 ha la facoltà di affidare ad una società esterna specializzata la gestione informatizzata della procedura d'espletamento del presente Concorso e quanto ad esso correlato, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici;
- 6) di dare atto che il bando prevede, a discrezione dell'Azienda, che le prove d'esame siano eventualmente precedute da forme di preselezione, che potranno essere gestite anche da aziende specializzate in selezione del personale, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici;
- 7) che il bando del Concorso Pubblico sopra indicato, verrà pubblicato sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) sezione “Concorsi”, sul B.U.R. dell'Umbria e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e di imputare la spesa per la pubblicazione del bando sul

B.U.R. dell'Umbria per un importo di € 976,00 (comprensivo di Iva), oltre alle Marche da bollo per un totale di € 128,00 sul conto 4600200100 del budget del corrente anno;

- 8) di prevedere, ai sensi dell'art. 10 del regolamento di cui alla delibera del Direttore Generale n. 605 del 19.09.2016, un contributo spese pari ad € 10,00 a carico di ciascun concorrente all'Avviso Pubblico di che trattasi;
- 9) dare atto che la procedura di cui trattasi risulta coerente con il vigente Piano Triennale Fabbisogno del Personale anno 2025/2027, adottato da questa Azienda con Delibera del Direttore Generale f.f. n. 1255 del 28.06.2025, tenuto conto anche del turn-over, ed è coerente con i vincoli in materia di spesa del personale stabiliti dalla D.G.R. n. 581/2021;
- 10) di dare atto che la presente delibera non è sottoposta a controllo regionale;
- 11) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Rosita Militoni)

Il Direttore Direzione  
Amministrazione del Personale  
(Dr.ssa Anna Rita Ianni)

	<b>REGIONE UMBRIA</b>	
	<b>AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 2</b>	
	<b>BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER</b>	
	<b>LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 122 POSTI DI</b>	
	<b>OPERATORE SOCIOSANITARIO - AREA DEGLI OPERATORI - INDETTO IN</b>	
	<b>FORMA CONGIUNTA TRA AZIENDA U.S.L. UMBRIA 1, AZIENDA U.S.L.</b>	
	<b>UMBRIA 2, AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA</b>	
	<b>DI PERUGIA E AZIENDA OSPEDLIERA SANTA MARIA DI TERNI.</b>	
	<b>CAPOFILA AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2.</b>	
	L'Azienda U.S.L. Umbria 2, in qualità di Azienda capofila, in	
	esecuzione a quanto stabilito dalle seguenti deleghe:	
	- Delega A.U.S.L. Umbria 1 acquisita con Prot. n. 260283 del	
	19.11.2025;	
	- Delega Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia	
	di Perugia acquisita con Prot. n. 261050 del 20.11.2025;	
	- Delega Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni acquisita	
	con Prot. 239666 del 24.10.2025 e Prot. 271266 del	
	03.12.2025;	
	ha adottato la Delibera del Direttore Generale n. ...., ,	
	per l'emissione in forma congiunta del Concorso Pubblico per	
	titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.	
	122 posti di OPERATORE SOCIOSANITARIO - Area degli Operatori.	
	I posti messi a concorso sono ripartiti tra le quattro	
	suddette Aziende Sanitarie come di seguito indicato, con le	
	relative riserve ai sensi di legge (riserva a favore dei	
	- 1 -	

volontari delle Forze Armate congedati senza demerito [ex art. 1014 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010] e riserva a favore degli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito [ex art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017, come modificato dall'art. 4 comma 4 del D.L. n. 25 del 14.03.2025]):

➤ **n. 50 posti per l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di cui:**

-n. 10 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito,

-n. 5 posti riservati agli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito;

➤ **n. 50 posti per l'Azienda U.S.L. Umbria 2 di cui:**

-n. 15 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito,

-n. 7 posti riservati agli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito;

➤ **n. 12 posti per l'Azienda Ospedaliera di Perugia di cui:**

-n. 5 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito,



-n. **1** posto riservati agli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito;

➤ **n. 10 posti per l'Azienda Ospedaliera di Terni di cui:**

-n. **3** posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito,

-n. **1** posto riservato agli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito.

Schematicamente così riassunto:

<b>Azienda del Servizio Sanitario Regione Umbria</b>	<b>N. 122 POSTI</b>	<b>DI CUI Posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito</b>	<b>DI CUI Posti riservati ai volontari del Servizio Civile Universale/Nazionale senza demerito</b>
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2	<b>50</b>	<b>15</b>	<b>7</b>
Azienda Ospedaliera di Perugia	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
Azienda Ospedaliera di Terni	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

I candidati che hanno diritto al posto riservato, dovranno dichiarare espressamente il possesso dello specifico requisito, nella domanda on-line di partecipazione.

Principale normativa di riferimento: D.P.R. n. 220 del 27.03.2001; D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001; D.Lgs. 502 del 30.12.1992; D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005; D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 artt. 1014 e 678 comma 9; D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017 art. 18 comma 4 (come modificato dall'art. 4 comma 4 del D.L. n. 25 del 14.03.2025) e ss.mm.ii.; C.C.N.L. comparto Sanità 2022-2024; "Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione" del 22 febbraio 2001 (Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19.04.2001).

A norma degli artt. 7 comma 1 del Dlgs 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente. Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni e dal CCNL Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione.

#### **1) REQUISITI GENERICI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al Concorso Pubblico coloro che siano in

possesso dei seguenti requisiti:

**A) CITTADINANZA:** **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero**

**a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **ovvero**

**a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero**

**a4)** per i candidati di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** il possesso dello status di "rifugiato" **o** dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

Per i candidati di Paesi terzi (extra UE) la documentazione comprovante il requisito relativo alla cittadinanza, di cui ai punti **a3)** e **a4)**, deve essere **prodotta in allegato** alla domanda di partecipazione on-line.

**B)** adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994);

**C)** IDONEITÀ all'impiego; l'accertamento dell'idoneità lavorativa all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo a concorso, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'eventuale assunzione.

**D) ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIOSANITARIO, DA**

**ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE DI PARTECIPAZIONE A PENA DI**

**ESCLUSIONE**, conseguito a seguito del superamento del corso di

formazione professionale ai sensi di quanto previsto

dall' "Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per

la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di

Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del

relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-

Sanitario..." del 22 febbraio 2001 (Gazzetta Ufficiale n. 91 del

19.04.2001).

Il candidato che ha conseguito all' **estero** l' "Attestato di

qualifica di OSS" deve aver ottenuto, dall' Autorità

competente, il Provvedimento di riconoscimento come

equiparato/equivalente all' analogo titolo italiano, richiesto

dal presente bando, **secondo vigenti normative**, da **allegare**

alla domanda on-line di partecipazione nella SEZIONE

ALLEGATI, campo ATTESTATO DI QUALIFICA OSS; si precisa,

comunque, che tale **Provvedimento di riconoscimento in Italia**

**dell' attestato**, è condizione **necessaria ed obbligatoria** per

poter poi procedere alla eventuale stipula del contratto di

assunzione in servizio dei candidati risultati idonei in

graduatoria, pena decadenza.

**E)** Non essere esclusi dall' elettorato attivo e godere dei

diritti civili e politici.

**F)** Non essere stati destituiti o dispensati dall' impiego

presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

**G)** Non aver superato i limiti di età previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

## **2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a PENA DI ESCLUSIONE unicamente on-line sulla piattaforma del "Portale del reclutamento inPA", alla quale si accede tramite il seguente link: <https://www.inpa.gov.it>

**entro le ore 14,00 del giorno .....** a PENA DI ESCLUSIONE (entro le ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Il link è presente sul sito web aziendale **www.uslumbria2.it**, **sezione "Concorsi", nella stessa pagina ove è pubblicato il presente bando di Concorso (cliccare "leggi tutto")**.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda

on-line, previa registrazione e autenticazione tramite i sistemi di accesso SPID, CIE, CNS, eIDAS, con la dichiarazione delle proprie generalità, del possesso dei requisiti e quant'altro e allegando quanto richiesto; per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione e alle modalità di compilazione il candidato potrà contattare il servizio di supporto scrivendo alla mail: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it) come indicato nella pagina del Portale inPA, e potrà leggere le FAQ (domanda/risposta) presenti nel portale medesimo.

Per poter partecipare al presente Concorso pubblico il candidato **DEVE OBBLIGATORIAMENTE** indicare, nel modello di domanda on-line, un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata PEC** che sarà utilizzato come domicilio digitale, presso cui l'Amministrazione invierà al candidato eventuali comunicazioni inerenti al presente Concorso e all'eventuale assunzione.

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale successivo **cambio di tale indirizzo PEC**, esclusivamente con la seguente modalità:

- via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

indicando il Concorso pubblico a cui ha partecipato.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per irreperibilità presso il domicilio digitale (PEC) comunicato; in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso

l'indirizzo Pec indicato dal candidato, non attivo o non funzionante; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda on-line o per eventuali disguidi inerenti alla pec o telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il presente bando viene **pubblicato** per intero sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.U.) sezione "Avvisi e Concorsi" e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; viene inoltre reso pubblico sul **sito web aziendale all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it), sezione "Concorsi"**. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Il termine di scadenza, sopra indicato, fissato per la presentazione della domanda on-line e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio della domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o con **modalità diverse** da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Italiana, **non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.**

### **3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione on-line l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato, **seguendo anche le linee "guida" presenti in ciascuna sezione** della domanda on-line:

- il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il telefono;

- **obbligatoriamente un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);**

- il possesso della cittadinanza o equiparati;

- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali;

- gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non avere procedimenti penali pendenti;

- il titolo di studio posseduto con l'indicazione di tutte le informazioni e dettagli richiesti nella domanda on-line;

- il possesso e gli estremi dell'"ATTESTATO DI QUALIFICA DI



OPERATORE SOCIO SANITARIO" (tale requisito deve essere indicato nella domanda on-line compilando tutti i campi, seguendo tutti i passaggi nella sezione: "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)" / Inserisci nuovo titolo + / "TIPO TITOLO": qualifica / "DENOMINAZIONE/DESCRIZIONE": Operatore Socio Sanitario (OSS): Qualifica Professionale conseguita ai sensi Accordo Stato Regioni 22/02/2001 rilasciata a livello regionale / "RILASCIATO DA": indicare l'Ente che ha rilasciato l'attestato / "INDIRIZZO ..." / "CONSEGUITO IN DATA" / "DURATA LEGALE") da allegare alla domanda on-line.

- gli estremi del Provvedimento, rilasciato dall'autorità italiana competente, di riconoscimento/equiparazione in Italia dell'"attestato di qualifica di Operatore Sociosanitario" conseguito all'**estero** (punto 1 lett. D del presente bando) da allegare alla domanda on-line;
- gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente, presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (da inserire nel campo "NOTE") **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; altri servizi

prestati;

-gli estremi del Provvedimento, rilasciato dall'autorità italiana competente, di riconoscimento/equiparazione in Italia del **servizio prestato all'estero** [in proposito si precisa che per il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso, il **Provvedimento** rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento / equiparazione al servizio in Italia, che deve allegare alla domanda on-line];

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

- di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i.;

- l'eventuale requisito per la riserva dei posti (Riserva

Militare ex artt. 678 e 1014 D.Lgs 66/2010 o Riserva Servizio Civile Universale o Nazionale ex art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i.) deve essere dichiarato nella domanda on-line nella apposita sezione **"REQUISITI GENERICI"**, nel campo **"RISERVA DEI POSTI PER L'ACCESSO AI CONCORSI PUBBLICI"**, cliccando SI e scegliendo successivamente la casella corrispondente alla tipologia di riserva alla quale si ha diritto;

- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- la conformità delle fotocopie delle eventuali **pubblicazioni** allegate alla domanda di partecipazione on-line, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 nel modello di domanda on-line, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);
- l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 4.

I **titoli ottenuti** e i **servizi prestati** dai candidati, necessari ai fini dell'**ammissione** e quelli che i candidati ritengano opportuno dichiarare ai fini della **valutazione**, devono essere autocertificati dai candidati stessi, attraverso le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, inserendo tutte le

informazioni e le specifiche dettagliate, come richiesto nel modulo di domanda on-line; il candidato deve infatti compilare, nelle varie sezioni del format della domanda on-line, tutti i campi obbligatori e tutti gli ulteriori campi che ritiene opportuno **ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli**, secondo le indicazioni che il Format stesso fornisce attraverso le linee "Guida" presenti in ogni singola sezione e quelle presenti nei singoli campi, *flaggando* le caselle di interesse e rilasciando le dichiarazioni negli appositi spazi previsti. In proposito il candidato è invitato anche a leggere le FAQ (domande frequenti) presenti nel portale InPA.

Pertanto i titoli valutabili saranno solo ed esclusivamente quelli dichiarati mediante l'inserimento dei dati negli appositi campi nel modello di domanda on-line. Di conseguenza, ai fini della valutazione dei titoli non saranno presi in considerazione documenti allegati alla domanda di partecipazione on-line **NON RICHIESTI dal presente bando** (come ad es: curriculum vitae scansionati, attestati di partecipazione a corsi/congressi/convegni, contratti di lavoro, certificazioni del percorso del lavoro rilasciate dai Centri per l'Impiego, attestati contributivi INPS, etc.).

Si invitano i candidati a porre particolare attenzione alla compilazione del campo intitolato **"ORARIO DI LAVORO IN PERCENTUALE..."**, nelle sezioni relative alle **"ESPERIENZE**

**LAVORATIVE**": in tali sezioni occorre indicare il "TIPO ORARIO" (tempo pieno, tempo parziale). Nel caso di "tempo pieno" il sistema imposta automaticamente il campo sottostante con la percentuale "100". Nel caso di "tempo parziale" occorre specificare la **percentuale** delle ore settimanali lavorate nella casella "ORARIO DI LAVORO IN PERCENTUALE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL CCNL / CONTRATTO DI RIFERIMENTO"; esempio: nel caso in cui l'orario settimanale di lavoro è di 36 ore, secondo il CCNL di riferimento, inserendo il numero 50 vuol dire che l'orario di lavoro del candidato è al 50% rispetto al tempo pieno, corrispondente a 18 ore settimanali.

**In caso di mancanza di informazioni specifiche e complete nella domanda on-line, le dichiarazioni rilasciate dal candidato non saranno prese in considerazione né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione dei titoli.**

I candidati dovranno indicare le esatte date di **inizio e fine** del servizio/attività/esperienza/corso; nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di inizio e/o di fine del servizio, ma non il giorno, esso sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini

della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/2001 i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal citato decreto per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente Concorso Pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal Concorso stesso.

#### **4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00**

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante bonifico sul conto intestato:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2 Tesoreria Intesa Sanpaolo IBAN: IT68A0306914405100000300039 oppure su bollettino di conto corrente postale sul conto n. 12197059, indicando quale causale obbligatoria "Contributo Concorso

OSS".

**5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda on-line di partecipazione al presente Concorso i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

- copia dell'"Attestato di qualifica di Operatore Sociosanitario" (OSS);

- per i candidati extra UE copia della documentazione comprovante i requisiti di cittadinanza di cui al punto 1 lett. **a3** e **a4** del presente bando;

- copia del Provvedimento di **riconoscimento/equiparazione**, rilasciato dall'autorità competente, dell'Attestato di qualifica di OSS conseguito all'**estero** o della domanda di riconoscimento;

- copia del provvedimento di **riconoscimento/equiparazione**, rilasciato dall'autorità competente, dei **servizi** prestati all'**estero** o presso organismi internazionali;

- eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni

devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda e NON allegate);

- eventuale documentazione **sanitaria**, con **omissis**, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (art. 20 della Legge 104/1992);
- copia o ricevuta del versamento del contributo spese € 10.

La mancata presentazione di tale ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

#### **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 28 del D.P.R. 220/2001.

#### **7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una **PROVA PRATICA** ed una **PROVA ORALE** (rif. art. 29 del D.P.R. 220/2001), come specificato al successivo punto 8 del presente bando.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova pratica mediante pubblicazione del CALENDARIO PROVA PRATICA** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di 20 (venti) giorni



prima della data fissata per la prova stessa ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, il suddetto calendario potrà essere comunicato ai candidati stessi con Pec; il calendario della prova pratica sarà comunque anche pubblicato sul **sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) sezione "Concorsi"**, nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*).

Il **CALENDARIO DELLA PROVA ORALE** sarà reso noto ai candidati ammessi a sostenerla, mediante pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) sezione "Concorsi" nella medesima pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*), almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e devono pertanto intendersi come CONVOCAZIONE alle prove d'esame.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare ad una società esterna specializzata, la gestione informatizzata della procedura d'espletamento del presente concorso e quanto ad esso correlato, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici.

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

La Commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova

pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova orale, sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

In caso di numero elevato di partecipanti, l'Azienda si riserva la facoltà che le prove d'esame possano essere precedute da forme di **preselezione**, gestite anche da aziende specializzate in selezione del personale, come previsto dall'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, anche con procedura automatizzata e/o con supporti informatici. I candidati che hanno presentato la domanda on-line di partecipazione e sono in possesso della ricevuta di corretto inoltro, saranno convocati a sostenere l'eventuale prova preselettiva, con le modalità che saranno indicate in un **apposito AVVISO** che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prova di preselezione, e sul sito web aziendale dell'A.U.S.L. Umbria 2, sezione "Concorsi", nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*).

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione per l'accesso alle prove d'esame. L'esito della preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web aziendale dell'A.U.S.L. Umbria 2, sopra indicato, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del

05.02.1992 i candidati con **invalidità** uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine l'interessato dovrà dichiarare nel modello di domanda on-line, nell'apposito campo "**INVALIDITA' RICONOSCIUTA**" l'eventuale possesso del requisito di cui sopra, specificando la PERCENTUALE di invalidità nel campo "SPECIFICARE PERCENTUALE INVALIDITA'", allegando la documentazione sanitaria con *omissis*. Qualora il candidato non specifichi nell'apposito campo sopra indicato la PERCENTUALE di invalidità, DOVRA' obbligatoriamente sostenere la prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non è cumulativo e non influirà in nessun modo sul punteggio totale delle prove d'esame concorsuali.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame e l'eventuale prova di preselezione, muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite nei rispettivi calendari **A PENA DI ESCLUSIONE**.

Ai fini organizzativi **non sarà possibile** alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, rispetto a quello fissato nei rispettivi calendari.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame o l'eventuale prova di preselezione nei giorni, nelle

ore e nelle sedi stabilite nei rispettivi calendari, saranno considerati **rinunciatori** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

**8) PROVE D'ESAME** (art. 29 del D.P.R. 220/2001)

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti o soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla, connesse alla qualificazione professionale richiesta dal presente concorso; la prova potrà essere svolta anche mediante utilizzo di strumenti informatici. La prova pratica verterà su materie inerenti al profilo oggetto del concorso ed in particolare:

- ruolo e competenza dell'Operatore Sociosanitario;
- elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale;
- elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi;
- elementi di etica e deontologia;
- elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza nella pubblica amministrazione;
- elementi di psicologia e sociologia;
- aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza;
- elementi di igiene;

	- disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;	
	- igiene dell'ambiente e comfort alberghiero;	
	- interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;	
	- metodologia del lavoro sociale e sanitario;	
	- assistenza sociale.	
	<u>PROVA ORALE</u> : verterà sulle stesse materie oggetto della prova pratica.	
	<b>9) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME</b> (artt. 8 comma 4 e 14 comma 3 del D.P.R. 220/2001)	
	Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno così ripartiti:	
	a) 40 punti per i titoli;	
	b) 60 punti per le prove di esame.	
	I punti per le prove di esame sono così ripartiti:	
	a) 30 punti per la prova pratica;	
	b) 30 punti per la prova orale.	
	I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:	
	a) Titoli di Carriera punti 18	
	b) Titoli Accademici e di Studio punti 3	
	c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici punti 3	
	d) Curriculum formativo e professionale punti 16	
	La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei	
	- 23 -	

criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati presenti alla prova pratica.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (art. 14 comma 3 D.P.R. 220/2001). Per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova pratica.

#### **10) GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

All'esito del superamento della prova PRATICA e della valutazione dei titoli verrà formata una graduatoria finalizzata esclusivamente ad assunzioni a tempo determinato composta dai candidati in possesso dei requisiti di ammissione e formata secondo l'ordine di punteggio determinato dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato, quale somma del punteggio conseguito nella prova PRATICA e nella valutazione dei titoli con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii (art. 5 comma 4 D.Lgs. 487/1994).

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata sulla base dei seguenti criteri:

- l'assunzione presso una delle quattro Aziende (Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera

di Perugia, Azienda Ospedaliera di Terni) comporta la decadenza dalla graduatoria;

- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso una delle quattro Aziende determina la decadenza dalla graduatoria per successive chiamate presso la medesima Azienda;

- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso un'Azienda non pregiudica la permanenza nella graduatoria in posizione utile per chiamate presso le altre Aziende;

- eventuali successivi scorrimenti sono in ogni caso consentiti entro i termini di vigenza della graduatoria limitatamente agli eventuali candidati che non risultino in servizio presso una delle quattro Aziende.

#### **11) GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito nelle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato nelle 2 prove d'esame (pratica e orale) e nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e s.m.i. che il candidato dovrà dichiarare espressamente nella domanda online di partecipazione.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) sezione "Concorsi", nella medesima pagina dedicata al presente concorso.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, i vincitori verranno invitati a esprimere l'ordine di preferenza per l'Azienda di interesse. L'assunzione dei vincitori verrà operata in base all'ordine di graduatoria sulla base delle preferenze da ciascuno espresse e nei limiti della capienza dei posti previsti per ciascuna Azienda.

Con riferimento alle categorie riservatarie, nel caso di mancata copertura totale o parziale dei posti oggetto di riserva, i posti non coperti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata per successivi scorrimenti sulla base dei seguenti criteri:

- l'assunzione presso una delle quattro Aziende (Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera di Perugia, Azienda Ospedaliera di Terni) comporta la decadenza dalla graduatoria;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso un'Azienda non pregiudica la permanenza nella graduatoria in posizione utile



per chiamate presso le altre Aziende;

- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso tutte le quattro Aziende determina la decadenza dalla graduatoria fino al completo esaurimento della stessa;

- eventuali successivi scorrimenti sono in ogni caso consentiti entro i termini di vigenza della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato subordinatamente alla scadenza della graduatoria di cui al Punto 10 (GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO). L'utilizzo della stessa verrà operato in ogni caso nel rispetto delle medesime modalità previste al Punto 10.

#### **12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'assunzione disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda

che provvede all'assunzione.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, i vincitori del concorso o coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovranno assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs.165/2001 "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni..." (Rif. DGR Umbria n. 959/2020 punto 2 lett. e), fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

### **13) MODALITA' PER COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, il calendario delle prove d'esame, l'eventuale preselezione, l'esito delle stesse, la graduatoria e quant'altro, saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it), sulla pagina dedicata al presente concorso, ove saranno rese disponibili appena possibile, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo. **Tutte le pubblicazioni, previste dal presente bando, effettuate sul sito web aziendale hanno valore di notifica a tutti gli**

**effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina web.

Qualora si renda necessario effettuare comunicazioni direttamente al singolo candidato, in particolare relativamente alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale assunzione, l'Azienda utilizzerà **ESCLUSIVAMENTE l'indirizzo PEC - Posta Elettronica Certificata**, indicato dal candidato stesso nella domanda on-line di partecipazione, come domicilio digitale. Di conseguenza il candidato **DOVRA' OBBLIGATORIAMENTE indicare, nel modello di domanda on-line, un indirizzo PEC (Posta elettronica certificata)** che l'Azienda utilizzerà come domicilio digitale.

#### **14) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Tutte le dichiarazioni resa dal candidato nella domanda on-line di partecipazione e nella documentazione allegata hanno valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e saranno soggette a quanto previsto dagli art. 71 commi 1 e 2 (controlli e verifiche), artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere complete e contenere **tutti** gli elementi in dettaglio e le informazioni specifiche previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e

valutazione. **Non saranno pertanto prese in considerazione ai fini dell'ammissione e né oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto, generico o incomplete.**

Qualora da **verifiche e controlli** effettuati ex art. 71 commi 1 e 2 D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato nel modello di domanda o negli allegati, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.R.R. 445/2000.

#### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti sulla piattaforma "InPA", "Portale del Reclutamento" del Dipartimento dalla Funzione Pubblica. Titolare del trattamento dei dati è l'A.U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico. Il Responsabile per la protezione dei dati DPO può essere contattato tramite mail all'indirizzo dpo@uslumbria2.it. Tali dati saranno trattati anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) e consultabile al seguente link: <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000> "Documenti utili per il personale" - "Informazioni trattamento dati candidati selezione personale".

#### **16) DISPOSIZIONI VARIE**

Con la partecipazione al presente Concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare, rettificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di Concorso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

La copertura dei posti sopra indicati può comunque essere soggetta a limitazione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. Le Aziende a tal fine si riservano le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in Servizio degli aventi titolo, con riferimento alla

normativa vigente tempo per tempo, in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione e all'utilizzo del portale contattare il servizio di supporto: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it). Per eventuali informazioni di carattere amministrativo o relative al bando, rivolgersi all'Ufficio Concorsi Tel. 0743.210344 / 210450 (11,00 - 12,30 dal lunedì al venerdì escluso i festivi).

IL DIRETTORE

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE PERSONALE

F.to Dott.ssa Anna Rita Ianni