# Enti Pubblici

## Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

### ASL LATINA

Avviso

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 6 UNITA' DEL PROFILO DI O.S.S. - AREA DEGLI OPERATORI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE E DI LAVORO OSA, AFFIDATARIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UNITA' OPERATIVA DI ASSISTENZA TERRITORIALE E GESTIONE INFERMIERISTICA PER LA CASA DELLA SALUTE DI SEZZE E PER L'OSPEDALE DI COMUNITA' DI CORI, IN POSSESSO, RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' PRESTATA PRESSO L'ASL LATINA, DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021 N 234, ART. 1, COMMA 268, LETT. C).**

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 6 UNITA' DEL PROFILO DI O.S.S. – AREA DEGLI OPERATORI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE E DI LAVORO OSA, AFFIDATARIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UNITA' OPERATIVA DI ASSISTENZA TERRITORIALE E GESTIONE INFERMIERISTICA PER LA CASA DELLA SALUTE DI SEZZE E PER L'OSPEDALE DI COMUNITA' DI CORI, IN POSSESSO, RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' PRESTATA PRESSO L'ASL LATINA, DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021 N° 234, ART. 1, COMMA 268, LETT. C).**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 309 del 20.03.2025, nell'ambito della reinternalizzazione dei servizi appaltati quali il Servizio di gestione dell'Unità Operativa di assistenza territoriale e gestione infermieristica per la Casa della Salute di Sezze e per l'Ospedale di Comunità di Cori, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 6 unità del profilo di O.S.S. – Area degli Operatori, riservato ai dipendenti della Società Cooperativa Sociale e di Lavoro OSA, affidataria del servizio di gestione dell'Unità Operativa di Assistenza Territoriale e Gestione Infermieristica per la Casa della Salute di Sezze e per l'Ospedale di Comunità di Cori dell'ASL Latina, i quali, ai sensi della Legge n. 234 del 30/12/2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii., abbiano svolto mansioni sanitarie e/o sociosanitarie corrispondenti nelle attività dei servizi esternalizzati sopra emarginati per garantire l'assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021, e con almeno tre anni di servizio.
L'ammissione alla selezione è regolata, oltre che dalla Legge n. 234 del 30/12/2021, art.1, comma 268, lettera c), dal D.P.R. n. 487 del 09.03.1994 e ss.mm.ii., laddove applicabile, dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", e dalle disposizioni della Regione Lazio contenute nella Determinazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria n. G19061 del 30.12.2022 in tema di attuazione dell'art. 30 della L. Regionale n. 14 dell'11.08.2021 Area Comparto Sanità.
Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente CCNL del Comparto Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Possono partecipare al presente concorso riservato coloro che possiedono i seguenti:

**Requisiti generali**

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94 e successive modifiche ed integrazioni;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

**Requisiti specifici ex D.P.R. 220/2001**

**Titolo di studio**:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti;
- Attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento di corso di formazione conforme a quanto previsto dall'Accordo sancito in data 22 febbraio 2001 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana "serie generale" n. 91 del 19 Aprile 2001.

Tutti i requisiti di ammissione, indicati nel presente paragrafo, devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al presente concorso.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al presente concorso.

**Requisiti specifici ex art. 1, comma 268, lett. c), della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii.**

Aver prestato servizio presso la Società Cooperativa Sociale e di Lavoro OSA, affidataria del servizio di gestione dell'Unità Operativa di Assistenza Territoriale e Gestione Infermieristica per la Casa della Salute di Sezze e per l'Ospedale di Comunità di Cori, nel profilo di Operatore Socio Sanitario, ovvero profilo corrispondente, e avere svolto presso l'ASL Latina, nell'ambito del suddetto servizio esternalizzato, mansioni sanitarie e/o sociosanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di Servizio, ai sensi della Legge n. 234 del 30/12/2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile accluso quale allegato A, dovranno, a pena di esclusione, essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL Latina e pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale Concorsi ed Esami.
Il testo integrale del Bando di concorso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio

(B.U.R.L.), oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), con successiva pubblicazione sul sito web aziendale www.ausl.latina.it.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.
Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Le istanze di partecipazione potranno pervenire, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dell'Azienda: concorsi@pec.ausl.latina.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf in una cartella, nominandola come "cognome.nome.pdf". Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta utilizzando una delle due modalità, alternative, di seguito indicate:
- ❑ Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- ❑ Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. aziendale sopra riportato o ad altra P.E.C. aziendale. Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportato, pena esclusione, quanto segue: NOME_COGNOME (indicare nome e cognome del candidato) - Istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 6 unità del profilo di O.S.S. – Area degli Operatori, riservato ai dipendenti della Società Cooperativa Sociale e di Lavoro OSA, affidataria del servizio di gestione dell'Unità Operativa di Assistenza Territoriale e Gestione Infermieristica per la Casa della Salute di Sezze e per l'Ospedale di Comunità di Cori dell'ASL Latina.
Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.
Eventuali variazioni di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e all'indirizzo PEC sopra specificato. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di PEC indicato nell'istanza di partecipazione.
Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione al concorso inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata.
Pertanto tali domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, considerato che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

**Domanda di partecipazione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura concorsuale;
- gli eventuali procedimenti penali pendenti specificandone in quest'ultimo caso la tipologia ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
- l'insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente bando di concorso;
- i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti). Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;
- di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, prevista dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
La firma in calce alla domanda non va autenticata.
Si informano i partecipanti al presente concorso che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che i titolari del trattamento sono le Aziende che potranno accedere alla presente procedura, nonché eventuali società esterne che potranno gestire la presente procedura.
Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.
La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.

**Documenti da allegare alla domanda**

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma potrà essere digitale ovvero apposta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.
Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.
Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni di atto di notorietà in originale, secondo il fac-simile accluso quale Allegato D.
Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale, utilizzando l'apposito fac-simile Allegato C, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo il fac-simile Allegato D.
I candidati dovranno allegare alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, secondo il fac-simile accluso quale Allegato B, sottoscritte con firma digitale ovvero apposta in originale ed in modo esteso e leggibile, attestanti:
a) il possesso dei titoli di studio;
b) tutte le attività che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria" (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici).
c) i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non autocertificati, i diritti relativi non potranno essere riconosciuti agli effetti della procedura concorsuale;
In luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui sopra, i candidati potranno allegare le fotocopie dei titoli e/o certificazioni attestandone la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo il fac-simile accluso quale Allegato C.
d) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato. Detto curriculum, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
Le dichiarazioni relative al servizio prestato dovranno essere complete e contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'indicazione del relativo indirizzo della Sede Legale, il profilo professionale e le qualifiche ricoperte, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.), la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con relativa percentuale ovvero numero delle ore prestate), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.) e, comunque, tutti i dati necessari per l'ammissione o valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio prestato non sarà considerato nei titoli di carriera, ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale;

Per le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dovrà essere specificata l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Per le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione /qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.

Il candidato potrà dichiarare il possesso di eventuali pubblicazioni e titoli scientifici, riferite agli ultimi 5 anni. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate. Le pubblicazioni devono essere complete e non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione ma non allegate.

Per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi riferite agli ultimi 5 anni il candidato dovrà indicare la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero i titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati, debitamente compilati in modo da permettere all'Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio nonché di certificazioni dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni, atti sostitutivi di notorietà, certificati di strutture private, titoli e documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente concorso ovvero allegati ad altre domande inoltrate all'Azienda.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati presso strutture sanitarie pubbliche deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 il quale prevede che "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità".

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
I candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00, effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Azienda Sanitaria Locale di Latina, presso la Tesoreria UNICREDIT S.p.A. (IBAN IT97B0200814707000400001381) inserendo nella causale: "Contributo per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 6 unità del profilo di O.S.S. – Area degli Operatori, riservato ai dipendenti della Società Cooperativa Sociale e di Lavoro OSA.
Le eventuali esclusioni dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale, saranno comunicate agli interessati con PEC entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento.

**Ammissione dei candidati – verifica autocertificazioni**

Alle selezioni saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione sulla base del possesso dei requisiti di ammissione come dichiarati, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stessi da parte del competente ufficio prima dell'atto di nomina.
Qualora dall'esame della domanda, della documentazione prodotta ovvero dagli accertamenti effettuati si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione, con apposito provvedimento, dispone la decadenza dal diritto alla nomina.
Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.
L'amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente. La non veridicità delle dichiarazioni, una volta accertata, determinerà l'esclusione dalla procedura del candidato, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alla competente Autorità Giudiziaria.
L'Azienda si riserva il diritto di escludere i candidati in qualsiasi momento dalla procedura e anche nelle fasi successive all'assunzione.
L'esclusione è determinata dal mancato possesso dei requisiti generali e specifici, dal mancato rispetto delle clausole del bando, dal mancato rispetto delle disposizioni di legge in materia, sia a livello generale sia speciale, dall'accertamento del mancato possesso o del venir meno di un qualsiasi requisito considerato fondamentale e propedeutico per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

**Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di Commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici".
La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Presidente, da due operatori appartenenti all'Area degli Operatori dello stesso profilo di quello messo a bando e da un segretario, secondo quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

**Prove d'Esame**

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme vigenti in materia.
Gli esami consistono nelle seguenti prove:
Prova pratica:
consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione

professionale richiesta. La prova pratica potrà essere espletata anche in forma scritta e potrà consistere in quesiti a risposta multipla.

Prova orale:

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alla prova pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999

La Commissione, ai fini della predisposizione della graduatoria, dispone di 100 punti che, ai sensi del D.P.R. 220/2001, nei concorsi con 2 prove d'esame, e secondo le disposizioni di Regione Lazio di cui alla determinazione G19061 del 30/12/2022, sono così ripartiti:

- 40 punti per titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ciascuna prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La mancata presentazione ad una delle prove, per qualsiasi motivo, alla data ed ora stabilite, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura selettiva.

I 40 punti per la valutazione dei titoli, ai sensi della determinazione G19061 del 30/12/2022 di Regione Lazio, sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera max punti 22;
- titoli accademici e di studio max punti 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 2;
- curriculum formativo e professionale max punti 12.

- **Titoli di carriera: max 22 punti**

| **Titoli di carriera** | **Punti** | **Criterio** |
|---|---|---|
| Servizio svolto nel profilo a Concorso presso, Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile) | 1,2 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Servizio di ruolo/non di ruolo nel profilo inferiore (cat. B) – OTA presso, Aziende SSN o Enti art. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile) | 0,6 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Servizio di ruolo/non di ruolo nel profilo inferiore (cat. A) – Ausiliario Socio Sanitario presso, Aziende SSN o Enti art. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile) | 0,5 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti privati convenzionati accreditati | 0,5 | Per anno su 36 ore/sett. |

| | | |
|---|---|---|
| Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti classificati/equiparati | 0,5 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Servizio di ruolo/non di ruolo nel profilo inferiore (cat. B) – OTA presso, Enti privati convenzionati accreditati | 0,3 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Servizio di ruolo/non di ruolo nel profilo inferiore (cat. A) – Ausiliario Socio Sanitario presso, Enti privati convenzionati accreditati | 0,2 | Per anno su 36 ore/sett. |

- **Titoli accademici e di studio: max 4 punti**

| **Titoli accademici e di studio** | **Punti** | **Criterio** |
|---|---|---|
| Laurea specialistica/magistrale in ambito sanitario | 2,5 | Cad. |
| Laurea triennale in ambito sanitario | 2 | Cad. |
| Diploma quinquennale | 1,5 | Cad. |
| Attestato operatore Socio Sanitario Specializzato | 1 | Cad. |
| Diploma/Attestato di qualifica almeno biennale in ambito sanitario | 0,5 | Cad. |

- **Pubblicazioni e titoli scientifici: max 2 punti**

| **Pubblicazioni e titoli scientifici** | **Punti** | **Criterio** |
|---|---|---|
| Pubblicazioni, Articoli, Abstract, Poster, Comunicazioni attinenti al profilo a Concorso | 0,5 | Cad. |

- **Curriculum formativo e professionale: max 12 punti**

| **CV formativo e Prof.le** | **Punti** | **Criterio** |
|---|---|---|
| Servizio svolto nel profilo a Concorso presso Strutture pubbliche/private accreditate/equiparate nel profilo attinente come co.co.co./co.co.pro/libero professionale/interinale/con contratto di somministrazione/dip. Cooperativa su 36 ore sett. | 0,4 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Corsi di formazione/aggiornamento/convegno max 20 ore (attinente al profilo) | 0,001 | Cad. |
| Corsi di formazione/aggiornamento/convegno da 21 a 60 ore (attinente al profilo) | 0,005 | Cad. |
| Corsi di formazione/aggiornamento/convegno oltre le 60 ore (attinente al profilo) | 0,01 | Cad. |

La convocazione alla prova pratica avverrà tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami, almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova pratica. In caso di numero esiguo di candidati la convocazione potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet dell'ASL Latina, nella sezione Avvisi e Concorsi. L'avviso di convocazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nel sito www.ausl.latina.it nella sezione "Avvisi e Concorsi", non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati assenti alle prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al

concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.
Il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre ed in ogni caso l'esclusione dalla partecipazione al concorso.
Ogni altra comunicazione relativa alla procedura verrà resa nota mediante pubblicazione nella sezione "Avvisi e Concorsi" del sito istituzionale della Asl di Latina, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di altra comunicazione ai candidati.
**Il giorno di convocazione per la prova pratica e per il colloquio, il candidato dovrà portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, il documento di riconoscimento in corso di validità.**
La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.
Le prove pratica e orale si potranno svolgere nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova orale nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova pratica nell'immediato.

**Graduatoria**

Al termine delle prove di esame la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.
E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
La Graduatoria di merito sarà approvata con Deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata nel sito aziendale nella sezione "Avvisi e Concorsi", nel rispetto della vigente normativa della Privacy.
La Graduatoria finale rimane efficace a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, secondo le disposizioni vigenti nazionali e regionali per quanto compatibili.
Le assunzioni avverranno nel rispetto dell'ordine di graduatoria, sono sempre subordinate alla verifica della coerenza e del rispetto del Piano del Fabbisogno e della compatibilità economico – finanziaria.
La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda per la stipula del contratto di lavoro, ovvero per l'immissione in servizio, è considerata rinuncia da parte del candidato e comporta la cancellazione dalla graduatoria.
I candidati idonei saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

**Adempimenti del vincitore**

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro di cui all'art. 39 del CCNL 2.11.2022 del Comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.
Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.
Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 40 del riferito CCNL.
Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.
L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

**Trattamento dei dati personali**

L'AUSL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli – 04100 Latina -, PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (*dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.*) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa *"**ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni***" **(Allegato "E").**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AUSL di Latina è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@ausl.latina.it. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

**Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Questa Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta, e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, quale lex specialis della presente procedura concorsuale.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dell'UOC Reclutamento del Personale dell'ASL di Latina, contattando le e-mail: *assunzioni@ausl.latina.it*, *reclutamento@ausl.latina.it.*

Il presente bando sarà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi e integralmente sul B.U.R. Lazio e sul sito web aziendale, nella sezione "Avvisi e Concorsi".

**IL DIRETTORE UOC RECLUTAMENTO**
**DEL PERSONALE**
**Dott. Paolo Margheron**

**Il DIRETTORE GENERALE**
**Dott.ssa Sabrina Cenciarelli**

**ALLEGATO A**

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'ASL DI LATINA**

Il sottoscritto …….……. chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, a tempo indeterminato, di n. 6 unità del profilo di O.S.S. – Area degli Operatori, riservato ai dipendenti della Società Cooperativa Sociale e di Lavoro OSA, affidataria del servizio di gestione dell'Unità Operativa di assistenza territoriale e gestione infermieristica per la Casa della Salute di Sezze e per l'Ospedale di Comunità di Cori, in possesso, relativamente all'attività prestata presso l'Asl Latina, dei requisiti di cui alla legge 30 dicembre 2021, n° 234, art. 1, comma 268, lett. c), indetto da codesta Azienda e pubblicato, per estratto, nella G.U.R.I. – 4^ serie speciale concorsi ed esami – n° ……. del ……..

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

1) di essere nato a …….. il ……. e di risiedere in …...…… alla via ……;
2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……. (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
4) di essere fisicamente idoneo alle mansioni da svolgere (l'accertamento del requisito è comunque effettuato dal Medico Competente);
5) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per ..……);
6) di non avere in corso procedimenti penali (ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali ……);
7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione e, in particolare:
   - diploma di ……. conseguito il …… presso……..;
   - attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito il …… presso……..……...;
   - aver prestato servizio presso la Società Cooperativa Sociale e di Lavoro OSA, affidataria del servizio di gestione dell'Unità Operativa di Assistenza Territoriale e Gestione Infermieristica per la Casa della Salute di Sezze e per l'Ospedale di Comunità di Cori, nel profilo di Operatore Socio Sanitario, ovvero profilo corrispondente, e avere svolto presso l'ASL Latina, nell'ambito del suddetto servizio esternalizzato, mansioni sanitarie e/o sociosanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di Servizio, ai sensi della Legge n. 234 del 30/12/2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii.
9) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione…….;
10) di aver prestato servizio presso ……. dal …… al…… in qualità di …….……
   – causa cessazione del rapporto di lavoro……..(ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione: ……..
12) di avere necessità in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, del seguente ausilio……. nonché della necessità di tempi aggiuntivi ……
13) di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda, e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione, nonché di accettare le condizioni previste dal presente bando di concorso;
14) di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, prevista dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente …….....

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

Allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data…… FIRMA

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
**(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritt…….

nat…a …….il……,

residente a ……..……..(Prov. ……),

via ……..……...……..……, n……,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**dichiara:**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

luogo e data_____

……..
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono recare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo stesso è stato conseguito.
Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.
La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**
**(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Il/La sottoscritt…….

nat…a …….il……,

residente a ……..……..(Prov. ……),

via ……..……...……..…..……, n……,

con riferimento all'istanza relativa al concorso, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

che l'allegata copia, di seguito descritta, è conforme all'originale in suo possesso:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____

……..
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata, unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**
**per i servizi prestati**

Il/La sottoscritt…….

nat…a ……il……,

residente a ……..……..(Prov. ……),

via ……..……...……..…..……, n……,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

di aver prestato servizio alle dipendenze:

**1) Pubblica Amministrazione** - ❒ **Privati** - ❒

- Azienda/Ente…….
- Indirizzo completo ……
- Con la qualifica di ……nella disciplina di...……..
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ……../……./… al ……../……./……

❒ Contratto libero – professionale; ❒ Borsa di Studio; ❒ Specialista Ambulatoriale (SAI);
❒ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ❒ tempo determinato; ❒ Altro ……;
❒ Tempo pieno ❒ definito ❒ part-time
❒ Indicare sempre n. ore settimanali …….;
❒ Eventuale aspettativa senza assegni dal……al……..; dal……..al …

**2) Pubblica Amministrazione** - ❒ **Privati** - ❒

- Azienda/Ente…….
- Indirizzo completo ..…….
- Con la qualifica di ……nella disciplina di……..
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ……../……./…… al ……../……./……

❒ Contratto libero – professionale; ❒ Borsa di Studio; ❒ Specialista Ambulatoriale (SAI);
❒ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ❒ tempo determinato; ❒ Altro ……;
❒ Tempo pieno ❒ definito ❒ part-time
❒ Indicare sempre n. ore settimanali …….;
❒ Eventuale aspettativa senza assegni dal……al……..; dal……..al …

**3) Pubblica Amministrazione** - ❒ **Privati** - ❒

- Azienda/Ente……..
- Indirizzo completo ..……
- Con la qualifica di ……nella disciplina di...…….
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ……../……./…… al ……../……./……

❒ Contratto libero – professionale; ❒ Borsa di Studio; ❒ Specialista Ambulatoriale (SAI);
❒ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ❒ tempo determinato; ❒ Altro ……;
❒ Tempo pieno ❒ definito ❒ part-time
❒ Indicare sempre n. ore settimanali …….;
❒ Eventuale aspettativa senza assegni dal……al……..; dal……..al …

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

- Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella ❒ Altro, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data …….. …….
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

**ALLEGATO E**

**Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'***Azienda Sanitaria Locale di Latina*** (in seguito "*ASL di Latina*").

- ***Titolare del trattamento***

Titolare del trattamento è l'***ASL di Latina***, con sede in ***Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)***, tel.: ***0773/6553901***, E-MAIL: ***direzionegenerale@ausl.latina.it*** – ***privacy@ausl.latina.it*** , sito internet: ***https://www.ausl.latina.it***, P.I.: ***01684950593***.

- ***Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)***

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **Gruppo Ecosafety srl**, contattabile all'indirizzo e-mail:***dpo@ausl.latina.it***.

- ***Tipologia dei dati raccolti***

L'***ASL di Latina*** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

***dati personali comuni***: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio,iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;

***categorie particolari di dati personali***: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;

***dati giudiziari***: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

- ***Finalità del trattamento***

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

- ***Base giuridica del trattamento***

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- ***art. 6, par. 1, lett. c)*GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- ***art.6, par. 1 lett. e)* GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- ***art. 9, par. 1, lett. g)* GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante […].

- ***Modalità di trattamento***

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

- ***Natura del conferimento dei dati***

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

- ***Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali***

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

a) personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
b) persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali *ex* artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
c) organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
d) altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
e) autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

- ***Trasferimento dei dati personali***

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra–UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

- ***Periodo di conservazione dei dati***

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per scopi di archiviazione a fini statistici.

- ***Diritti dell' interessato***

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali ***ex art. 15 GDPR, diritto di accesso***;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti ***ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica***;
- la cancellazione dei dati personali ***ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio***;
- la limitazione del trattamento dei dati ***ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento***;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ***ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati***;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali ***ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione***.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: ***Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)***;
- PEC: ***amministrazione@pec.ausl.latina.it***.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

- ***Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante***

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre ***reclamo*** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex* art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D. Lgs. n. 196/2003, emendato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una ***segnalazione*** all'Autorità di controllo *ex* art. 144 D. Lgs. n. 101/2018.

# Enti Pubblici

## Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

### ASL LATINA

Avviso

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 5 UNITÀ DEL PROFILO DI INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE E DI LAVORO OSA, AFFIDATARIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UNITA' OPERATIVA DI ASSISTENZA TERRITORIALE E GESTIONE INFERMIERISTICA PER LA CASA DELLA SALUTE DI SEZZE E PER L'OSPEDALE DI COMUNITA' DI CORI, IN POSSESSO, RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' PRESTATA PRESSO L'ASL LATINA, DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021 N 234, ART. 1, COMMA 268, LETT. C).**

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 5 UNITÀ DEL PROFILO DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE E DI LAVORO OSA, AFFIDATARIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UNITA' OPERATIVA DI ASSISTENZA TERRITORIALE E GESTIONE INFERMIERISTICA PER LA CASA DELLA SALUTE DI SEZZE E PER L'OSPEDALE DI COMUNITA' DI CORI, IN POSSESSO, RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' PRESTATA PRESSO L'ASL LATINA, DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021 N° 234, ART. 1, COMMA 268, LETT. C).**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 309 del 20.03.2025, nell'ambito della reinternalizzazione dei servizi appaltati quali il Servizio di gestione dell'Unità Operativa di assistenza territoriale e gestione infermieristica per la Casa della Salute di Sezze e per l'Ospedale di Comunità di Cori, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 5 unità del profilo di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, riservato ai dipendenti della Società Cooperativa Sociale e di Lavoro OSA, affidataria del servizio di gestione dell'Unità Operativa di Assistenza Territoriale e Gestione Infermieristica per la Casa della Salute di Sezze e per l'Ospedale di Comunità di Cori dell'ASL Latina, i quali, ai sensi della Legge n. 234 del 30/12/2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii., abbiano svolto mansioni sanitarie e/o sociosanitarie corrispondenti nelle attività dei servizi esternalizzati sopra emarginati per garantire l'assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021, e con almeno tre anni di servizio.
L'ammissione alla selezione è regolata, oltre che dalla Legge n. 234 del 30/12/2021, art.1, comma 268, lettera c), dal D.P.R. n. 487 del 09.03.1994 e ss.mm.ii., laddove applicabile, dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", e dalle disposizioni della Regione Lazio contenute nella Determinazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria n. G19061 del 30.12.2022 in tema di attuazione dell'art. 30 della L. Regionale n. 14 dell'11.08.2021 Area Comparto Sanità.
Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente CCNL del Comparto Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Possono partecipare al presente concorso riservato coloro che possiedono i seguenti:

**Requisiti generali**

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del

7.2.94 e successive modifiche ed integrazioni;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

**Requisiti specifici ex D.P.R. 220/2001**

**Titolo di studio**:

- Diploma di Laurea in Infermieristica afferente alla classe SNT/1 o abilitante alla professione sanitaria di Infermiere ovvero Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di Laurea o al diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi ovvero titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute (il decreto deve essere allegato alla domanda).
- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, ove prevista, consente la partecipazione al presente Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione, indicati nel presente paragrafo, devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al presente concorso.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al presente concorso.

**Requisiti specifici ex art. 1, comma 268, lett. c), della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii.**

Aver prestato servizio presso la Società Cooperativa Sociale e di Lavoro OSA, affidataria del servizio di gestione dell'Unità Operativa di Assistenza Territoriale e Gestione Infermieristica per la Casa della Salute di Sezze e per l'Ospedale di Comunità di Cori, nel profilo di Infermiere, ovvero profilo corrispondente, e avere svolto presso l'ASL Latina, nell'ambito del suddetto servizio esternalizzato, mansioni sanitarie e/o sociosanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di Servizio, ai sensi della Legge n. 234 del 30/12/2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile accluso quale allegato A, dovranno, a pena di esclusione, essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL Latina e pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale Concorsi ed Esami.

Il testo integrale del Bando di concorso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.), oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), con successiva pubblicazione sul sito web aziendale www.ausl.latina.it.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Le istanze di partecipazione potranno pervenire, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dell'Azienda: concorsi@pec.ausl.latina.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf in una cartella, nominandola come "cognome.nome.pdf". Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta utilizzando una delle due modalità, alternative, di seguito indicate:

- ❑ Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- ❑ Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. aziendale sopra riportato o ad altra P.E.C. aziendale. Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportato, pena esclusione, quanto segue: NOME_COGNOME (indicare nome e cognome del candidato) - Istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 5 unità del profilo di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, riservato ai dipendenti della Società Cooperativa Sociale e di Lavoro OSA, affidataria del servizio di gestione dell'Unità Operativa di Assistenza Territoriale e Gestione Infermieristica per la Casa della Salute di Sezze e per l'Ospedale di Comunità di Cori dell'ASL Latina.

Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali variazioni di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e all'indirizzo PEC sopra specificato. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di PEC indicato nell'istanza di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione al concorso inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata.

Pertanto tali domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, considerato che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

**Domanda di partecipazione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura concorsuale;
- gli eventuali procedimenti penali pendenti specificandone in quest'ultimo caso la tipologia ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
- l'insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente bando di concorso;
- i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti). Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
- iscrizione all'Albo Professionale;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;
- di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, prevista dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
La firma in calce alla domanda non va autenticata.

Si informano i partecipanti al presente concorso che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che i titolari del trattamento sono le Aziende che potranno accedere alla presente procedura, nonché eventuali società esterne che potranno gestire la presente procedura.
Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.
La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.

**Documenti da allegare alla domanda**

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma potrà essere digitale ovvero apposta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.
Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.
Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni di atto di notorietà in originale, secondo il fac-simile accluso quale Allegato D.
Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale, utilizzando l'apposito fac-simile Allegato C, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo il fac-simile Allegato D.
I candidati dovranno allegare alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, secondo il fac-simile accluso quale Allegato B, sottoscritte con firma digitale ovvero apposta in originale ed in modo esteso e leggibile, attestanti:
a) il possesso del titolo di studio;
b) l'iscrizione all'Albo Professionale;
c) tutte le attività che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria" (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici).
d) i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non autocertificati, i diritti relativi non potranno essere riconosciuti agli effetti della procedura concorsuale;
In luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui sopra, i candidati potranno allegare le fotocopie dei titoli e/o certificazioni attestandone la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo il fac-simile accluso quale Allegato C.
e) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato. Detto curriculum, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al servizio prestato dovranno essere complete e contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'indicazione del relativo indirizzo della Sede Legale, il profilo professionale e le qualifiche ricoperte, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.), la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con relativa percentuale ovvero numero delle ore prestate), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.) e, comunque, tutti i dati necessari per l'ammissione o valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio prestato non sarà considerato nei titoli di carriera, ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale;

Per le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dovrà essere specificata l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Per le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione /qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.

Il candidato potrà dichiarare il possesso di eventuali pubblicazioni e titoli scientifici, riferite agli ultimi 5 anni. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate. Le pubblicazioni devono essere complete e non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione ma non allegate.

Per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi riferite agli ultimi 5 anni il candidato dovrà indicare la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero i titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati, debitamente compilati in modo da permettere all'Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio nonché di certificazioni dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni, atti sostitutivi di notorietà, certificati di strutture private, titoli e documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente concorso ovvero allegati ad altre domande inoltrate all'Azienda.
Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati presso strutture sanitarie pubbliche deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 il quale prevede che "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità".
In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
I candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00, effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Azienda Sanitaria Locale di Latina, presso la Tesoreria UNICREDIT S.p.A. (IBAN IT97B0200814707000400001381) inserendo nella causale: "Contributo per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 5 unità del profilo di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, riservato ai dipendenti della Società Cooperativa Sociale e di Lavoro OSA.
Le eventuali esclusioni dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale, saranno comunicate agli interessati con PEC entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento.

**Ammissione dei candidati – verifica autocertificazioni**

Alle selezioni saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione sulla base del possesso dei requisiti di ammissione come dichiarati, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stessi da parte del competente ufficio prima dell'atto di nomina.
Qualora dall'esame della domanda, della documentazione prodotta ovvero dagli accertamenti effettuati si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione, con apposito provvedimento, dispone la decadenza dal diritto alla nomina.
Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.
L'amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente. La non veridicità delle dichiarazioni, una volta accertata, determinerà l'esclusione dalla procedura del candidato, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alla competente Autorità Giudiziaria.
L'Azienda si riserva il diritto di escludere i candidati in qualsiasi momento dalla procedura e anche nelle fasi successive all'assunzione.
L'esclusione è determinata dal mancato possesso dei requisiti generali e specifici, dal mancato rispetto delle clausole del bando, dal mancato rispetto delle disposizioni di legge in materia, sia a livello generale sia speciale, dall'accertamento del mancato possesso o del venir meno di un qualsiasi requisito considerato fondamentale e propedeutico per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

**Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di Commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici".
La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Presidente, da due operatori appartenenti all'Area dei

Professionisti della Salute e dei Funzionari dello stesso profilo di quello messo a bando e da un segretario, secondo quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

**Prove d'Esame**

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme vigenti in materia.
Gli esami consistono nelle seguenti prove:
Prova scritta:
su argomenti inerenti ai contenuti ed ai metodi scientifici delle professioni infermieristiche in tutte le aree di possibile intervento e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.
Prova pratica:
avrà ad oggetto la verifica della padronanza nella descrizione/applicazione di procedure tecnico-assistenziali e diagnostico-terapeutiche di competenza infermieristica ovvero la descrizione/applicazione di protocolli e procedure operative e potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.
Prova orale:
consisterà in un colloquio approfondendo le materie di cui alla prova scritta e pratica, attinenti l'attività professionale del profilo oggetto del concorso nonché, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999
La Commissione, ai fini della predisposizione della graduatoria, dispone di 100 punti che, ai sensi del D.P.R. 220/2001 e secondo le disposizioni di Regione Lazio di cui alla determinazione G19061 del 30/12/2022, sono così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ciascuna prova, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
La mancata presentazione ad una delle prove, per qualsiasi motivo, alla data ed ora stabilite, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura selettiva.
I 30 punti per la valutazione dei titoli, ai sensi della determinazione G19061 del 30/12/2022 di Regione Lazio, sono così ripartiti fra le seguenti categorie:
- titoli di carriera max punti 15;
- titoli accademici e di studio max punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 2;

– curriculum formativo e professionale max punti 8.

- **Titoli di carriera: max 15 punti**

| Titoli di carriera | Punti | Criterio |
|---|---|---|
| Servizio svolto nel profilo a Concorso presso, Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile) | 1,2 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Servizio svolto nel profilo immediatamente inferiore presso, Aziende SSN o Enti art. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile) | 0,6 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Servizio nei profili attinenti, afferenti all'Area degli operatori, nelle Aziende SSN o Enti art. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile) | 0,3 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti privati convenzionati accreditati | 0,3 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti classificati/equiparati | 0,6 | Per anno su 36 ore/sett. |

- **Titoli accademici e di studio: max 5 punti**

| Titoli accademici e di studio | Punti | Criterio |
|---|---|---|
| Dottorato di ricerca (attinente al profilo) | 2 | Cad. |
| Laurea di 2 liv./Magistrale vecchio ordinamento/specialistica attinente al profilo ove non previsto come requisito di accesso | 1,5 | Cad. |
| Altra Laurea attinente al profilo | 1 | Cad. |
| Master di I livello (attinente al profilo) | 0,75 | Cad. |
| Master di II livello (attinente al profilo) | 1 | Cad. |

- **Pubblicazioni e titoli scientifici: max 2 punti**

| Pubblicazioni e titoli scientifici | Punti | Criterio |
|---|---|---|
| Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (primo nome) | 0,4 | Cad. |
| Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (in collaborazione) | 0,2 | Cad. |
| Abstract attinenti | 0,2 | Cad. |
| Monografie o capitoli di libro: (unico autore) (attinente al profilo) | 0,4 | Cad. |

- **Curriculum formativo e professionale: max 8 punti**

| CV formativo e Prof.le | Punti | Criterio |
|---|---|---|
| Servizio svolto nel profilo a Concorso presso Strutture pubbliche/private accreditate/equiparate nel profilo attinente come co.co.co./co.co.pro/libero professionale/interinale/con contratto di somministrazione/dip. Cooperativa su 36 ore sett. | 0,5 | Per anno su 36 ore/sett. |
| Attività professionale e di studio /Borse di studio/ Attività di ricerca (attinente al profilo) | 0,2 | Cad. |
| Attività di docenza (attinente al profilo) | 0,3 | Cad. |
| Corsi di perfezionamento universitario (attinente al profilo) | 0,15 | Cad. |
| Altri titoli abilitanti non requisito di accesso (attinente al profilo) | 2 | Cad. |
| Partecipazione a Corsi e Convegni come relatore (attinente al profilo) | 0,1 | Cad. |
| Corsi di formazione max 20 ore (attinente al profilo) | 0,01 | Cad. |
| Corsi di formazione da 21 a 60 ore (attinente al profilo) | 0,015 | Cad. |

| | | |
|---|---|---|
| Corsi di formazione oltre le 60 ore (attinente al profilo) | 0,03 | Cad. |

La convocazione alla prova scritta avverrà tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta. In caso di numero esiguo di candidati la convocazione potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet dell'ASL Latina, nella sezione Avvisi e Concorsi. L'avviso di convocazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nel sito www.ausl.latina.it nella sezione "Avvisi e Concorsi", non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
I candidati assenti alle prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.
Il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre ed in ogni caso l'esclusione dalla partecipazione al concorso.
Ogni altra comunicazione relativa alla procedura verrà resa nota mediante pubblicazione nella sezione "Avvisi e Concorsi" del sito istituzionale della Asl di Latina, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di altra comunicazione ai candidati.
**Il giorno di convocazione per la prova scritta, per la prova pratica e per il colloquio, il candidato dovrà portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, il documento di riconoscimento in corso di validità.**
La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.
Le prove scritta, pratica e orale, si potranno svolgere nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere le prove pratica e orale nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

## Graduatoria

Al termine delle prove di esame la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.
E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
La Graduatoria di merito sarà approvata con Deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata nel sito aziendale nella sezione "Avvisi e Concorsi", nel rispetto della vigente normativa della Privacy.
La Graduatoria finale rimane efficace a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, secondo le disposizioni vigenti nazionali e regionali per quanto compatibili.
Le assunzioni avverranno nel rispetto dell'ordine di graduatoria, sono sempre subordinate alla verifica della coerenza e del rispetto del Piano del Fabbisogno e della compatibilità economico – finanziaria.
La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda per la stipula del contratto di lavoro, ovvero per l'immissione in servizio, è considerata rinuncia da parte del candidato e comporta la cancellazione dalla graduatoria.
I candidati idonei saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

## Adempimenti del vincitore

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro di cui all'art. 39 del CCNL 2.11.2022 del Comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.
Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.
Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 40 del riferito CCNL.
Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.
L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.
Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

**Trattamento dei dati personali**

L'AUSL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli – 04100 Latina -, PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (*dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.*) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa *"**ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni**"* **(Allegato "E").**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AUSL di Latina è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@ausl.latina.it. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

**Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Questa Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta, e senza l'obbligo di notificare ai singoli

concorrenti il relativo provvedimento.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, quale lex specialis della presente procedura concorsuale.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dell'UOC Reclutamento del Personale dell'ASL di Latina, contattando le e-mail: *assunzioni@ausl.latina.it*, *reclutamento@ausl.latina.it.*

Il presente bando sarà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi e integralmente sul B.U.R. Lazio e sul sito web aziendale, nella sezione "Avvisi e Concorsi".

**IL DIRETTORE UOC RECLUTAMENTO**
**DEL PERSONALE**
**Dott. Paolo Margheron**

**Il DIRETTORE GENERALE**
**Dott.ssa Sabrina Cenciarelli**

**ALLEGATO A**

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'ASL DI LATINA**

Il sottoscritto …….……. chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, a tempo indeterminato, di n. 5 unità del profilo di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, riservato ai dipendenti della Società Cooperativa Sociale e di Lavoro OSA, affidataria del servizio di gestione dell'Unità Operativa di assistenza territoriale e gestione infermieristica per la Casa della Salute di Sezze e per l'Ospedale di Comunità di Cori, in possesso, relativamente all'attività prestata presso l'Asl Latina, dei requisiti di cui alla legge 30 dicembre 2021, n° 234, art. 1, comma 268, lett. c), indetto da codesta Azienda e pubblicato, per estratto, nella G.U.R.I. – 4^ serie speciale concorsi ed esami – n° ……. del ……..

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

1) di essere nato a …….. il ……. e di risiedere in …...…… alla via ……;
2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……. (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
4) di essere fisicamente idoneo alle mansioni da svolgere (l'accertamento del requisito è comunque effettuato dal Medico Competente);
5) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per ..……);
6) di non avere in corso procedimenti penali (ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali ……);
7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione e, in particolare:
   - diploma di laurea in ……. conseguito il …… presso……..;
   - iscrizione all'Albo Professionale dal ……...;
   - aver prestato servizio presso la Società Cooperativa Sociale e di Lavoro OSA, affidataria del servizio di gestione dell'Unità Operativa di Assistenza Territoriale e Gestione Infermieristica per la Casa della Salute di Sezze e per l'Ospedale di Comunità di Cori, nel profilo di Infermiere, ovvero profilo corrispondente, e avere svolto presso l'ASL Latina, nell'ambito del suddetto servizio esternalizzato, mansioni sanitarie e/o sociosanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di Servizio, ai sensi della Legge n. 234 del 30/12/2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii.
9) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione…….;
10) di aver prestato servizio presso …….. dal …… al…… in qualità di …….……
   – causa cessazione del rapporto di lavoro……..(ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione: ……..
12) di avere necessità in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, del seguente ausilio……. nonché della necessità di tempi aggiuntivi ……
13) di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda, e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione, nonché di accettare le condizioni previste dal presente bando di concorso;
14) di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, prevista dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente …….....

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
Allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data…… FIRMA

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
**(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritt…….

nat…a ……il……,

residente a ……..……..(Prov. ……),

via ……..……...……..…..……, n……,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**dichiara:**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

luogo e data_____

……..
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono recare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo stesso è stato conseguito.
Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.
La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**
**(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Il/La sottoscritt…….

nat…a ……il……,

residente a ……..……..(Prov. ……),

via ……..……...……..……, n……,

con riferimento all'istanza relativa al concorso, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

che l'allegata copia, di seguito descritta, è conforme all'originale in suo possesso:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____

……..
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata, unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**
**per i servizi prestati**

Il/La sottoscritt…….

nat…a ……il……,

residente a ……..……..(Prov. ……),

via ……..……...……...……, n……,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

di aver prestato servizio alle dipendenze:

**1) Pubblica Amministrazione** - ❒ **Privati** - ❒

- Azienda/Ente…….
- Indirizzo completo ……
- Con la qualifica di ……nella disciplina di...……..
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio …..…../……./… al …..…../……./……

❒ Contratto libero – professionale; ❒ Borsa di Studio; ❒ Specialista Ambulatoriale (SAI);
❒ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ❒ tempo determinato; ❒ Altro ……;
❒ Tempo pieno ❒ definito ❒ part-time
❒ Indicare sempre n. ore settimanali …….;
❒ Eventuale aspettativa senza assegni dal……al……..; dal……..al …

**2) Pubblica Amministrazione** - ❒ **Privati** - ❒

- Azienda/Ente…….
- Indirizzo completo ..…….
- Con la qualifica di ……nella disciplina di……..
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio …..…../……./…… al …..…../……./……

❒ Contratto libero – professionale; ❒ Borsa di Studio; ❒ Specialista Ambulatoriale (SAI);
❒ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ❒ tempo determinato; ❒ Altro ……;
❒ Tempo pieno ❒ definito ❒ part-time
❒ Indicare sempre n. ore settimanali …….;
❒ Eventuale aspettativa senza assegni dal……al……..; dal……..al …

**3) Pubblica Amministrazione** - ❒ **Privati** - ❒

- Azienda/Ente……..
- Indirizzo completo ..……

- Con la qualifica di ……nella disciplina di....…….
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ….…../……./…… al ….…../……./……

❒ Contratto libero – professionale; ❒ Borsa di Studio; ❒ Specialista Ambulatoriale (SAI);
❒ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ❒ tempo determinato; ❒ Altro ……;
❒ Tempo pieno ❒ definito ❒ part-time
❒ Indicare sempre n. ore settimanali …….;
❒ Eventuale aspettativa senza assegni dal……al……..; dal……..al …

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

- Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella ❒ Altro, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data ……..

…….
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

**ALLEGATO E**

**Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'***Azienda Sanitaria Locale di Latina*** (in seguito "*ASL di Latina*").

- ***Titolare del trattamento***

Titolare del trattamento è l'***ASL di Latina***, con sede in ***Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)***, tel.: ***0773/6553901***, E-MAIL: ***direzionegenerale@ausl.latina.it*** – ***privacy@ausl.latina.it*** , sito internet: ***https://www.ausl.latina.it***, P.I.: ***01684950593***.

- ***Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)***

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **Gruppo Ecosafety srl**, contattabile all'indirizzo e-mail:***dpo@ausl.latina.it***.

- ***Tipologia dei dati raccolti***

L'***ASL di Latina*** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

***dati personali comuni***: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio,iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;

***categorie particolari di dati personali***: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;

***dati giudiziari***: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

- ***Finalità del trattamento***

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

- ***Base giuridica del trattamento***

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- ***art. 6, par. 1, lett. c)*GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- ***art.6, par. 1 lett. e) GDPR***, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- ***art. 9, par. 1, lett. g)* GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante […].

- ***Modalità di trattamento***

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

- ***Natura del conferimento dei dati***

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

- ***Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali***

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

a) personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
b) persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali *ex* artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
c) organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
d) altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
e) autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

- ***Trasferimento dei dati personali***

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra–UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;

- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

- ***Periodo di conservazione dei dati***

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per scopi di archiviazione a fini statistici.

- ***Diritti dell' interessato***

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali ***ex art. 15 GDPR, diritto di accesso***;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti ***ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica***;
- la cancellazione dei dati personali ***ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio***;
- la limitazione del trattamento dei dati ***ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento***;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ***ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati***;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali ***ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione***.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: ***Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)***;
- PEC: ***amministrazione@pec.ausl.latina.it***.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

- ***Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante***

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre ***reclamo*** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex* art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D. Lgs. n. 196/2003, emendato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una ***segnalazione*** all'Autorità di controllo *ex* art. 144 D. Lgs. n. 101/2018.