AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti nel profilo professionale di ostetrica - ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, destinati al fabbisogno complessivo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale *"Concorsi ed Esami"* n. …….. sul Portale Unico del Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza.

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. n. 1269 del 22.10.2026 è indetto il Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti nel profilo professionale di Ostetrica - Ruolo Sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, destinati al fabbisogno complessivo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria suddivisi come di seguito indicati:

Azienda del Sistema Sanitario Regione Umbria	**N. 14 POSTI**	**N. 1 Posti riservati ai volontari delle forze armate congedati senza demerito**	**N. 15 POSTI TOTALI**
Azienda Ospedaliera di Terni	**5**	**-**	**5**
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1	**4**	**-**	**4**
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2	**3**	**-**	**3**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 220 del 27.03.2001, n. 445 del 28.12.2000, L. 56/2019 s.m.i.; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti generali e specifici sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del temine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale emanato con D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

c) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente pe il collocamento a riposo d'ufficio;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

La partecipazione alla procedura concorsuale indetta da questa amministrazione non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002 o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri ne dovranno dare notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità procedente).

2 - REQUISITI SPECIFICI:

a) I candidati dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Ostetricia appartenente alla classe L/SNT1, appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie ***ovvero*** **corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad esso equiparati e titoli ad esso equipollenti** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza al corrispondente titolo italiano.

Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro il termine di scadenza del bando, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità, così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001, indicando il numero di protocollo della domanda con la quale hanno richiesto l'equiparazione.

b) **Iscrizione al relativo Albo professionale**: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) Non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione. Non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla legge per la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione si riserva di valutare la gravità di eventuali condanne penali riportate o di procedimenti penali pendenti, in relazione alla specifica natura delle mansioni inerenti al posto messo a concorso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda che procede all'assunzione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione al pubblico avviso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet https://www.inpa.gov.it **e inviata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo**.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati: SPID; CNS, Carta Nazionale dei Servizi; CIE, Carta d'Identità Elettronica; eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione **"Verifica e Invio"** saranno visualizzati i seguenti campi:

— ***Annulla domanda***: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;

— ***Riepilogo domanda:*** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;

— ***Conferma e invia***: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** della data di scadenza. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine e non sarà ammessa la produzione di altri titoli, documenti, pubblicazioni ecc.. a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA non si assume responsabilità alcuna.

La domanda, prima della scadenza, può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo Domanda"** selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione **"Conferma e Invio".**

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

— Anagrafica;

— Requisiti Generici;

— Requisiti Specifici;

— Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);

— Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (https://www.inpa.gov.it) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001.

4 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

— la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il candidato con titolo di studio conseguito all'estero dovrà allegare il riconoscimento al titolo italiano;

— le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni";*

— le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza (Tempo Determinato/Tempo Indeterminato) presso enti pubblici, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale e **indicare nel campo *"Note"* le ore di effettivo servizio**). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

— le dichiarazioni inerenti i servizi prestati presso Aziende ed Enti privati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale).

— le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati";*

— le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;

— le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione *"Articoli e pubblicazioni"*. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione *"Allegati"*. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;

— le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione *"Corsi convegni congressi"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

— le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Attività di docenza presso PA"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si sottolinea che tutte le informazioni requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative di cui sopra, dovranno essere indicate in modo completo, puntuale ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato in condizione di disabilità potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

5 - CONTRIBUTO SPESE

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, nella sezione *"Allegati"* della procedura telematica la ricevuta attestante il versamento del contributo spese pari ad Euro **10,00** (dieci/00), eseguito a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere **INTESA SAN PAOLO - Via XX Settembre 70-a, Perugia**- codice IBAN: **IT35T0306903110100000046131 -** indicando quale causale obbligatoria: ***"CONOST2026 - COGNOME e NOME".***

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Il candidato, tramite la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione:

— l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

— l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

— l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero;

— l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessita di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

— le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

— ricevuta di versamento del contributo;

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica.

Pertanto, il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae, non saranno infatti valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

7 - RISERVE E PREFERENZE

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (18 comma 2 del DPR 220/2001) è necessario spuntare la specifica voce della sezione della candidatura InPa all'uopo dedicata e devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. La carenza di tali elementi comporta il mancato riconoscimento del requisito di riserva/preferenza.

Di seguito si indicano i posti che verranno riservati al pubblico concorso in oggetto:

FORZE ARMATE (D.lgs. N. 66/2010 artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4)

— **n. 1** Azienda Ospedaliera di Perugia;

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

Prova scritta

La prova scritta potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, e potrà consistere nell'esecuzione di un elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso e precisamente:

• **Ostetricia e Ginecologia:** Fisiologia e patologia della gravidanza, del travaglio, del parto e del puerperio;

• **Neonatologia e Pediatria:** Assistenza al neonato sano e critico, manovre di rianimazione neonatale;

• **Emergenze ostetriche:** Riconoscimento e gestione delle urgenze in sala parto (come l'emorragia post-partum o la distocia).

• **Metodologia e Tecniche assistenziali:** Pratiche basate sull'evidenza scientifica, cardiotocografia, posizioni in travaglio.

• **Legislazione sanitaria:** Normativa nazionale e regionale sul SSN, i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e sicurezza sul lavoro.

• **Deontologia professionale:** Codice deontologico dell'ostetrica (FNOPO).

Prova pratica

La prova pratica verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati e consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia effettuata in forma scritta e potrà consistere nell'esecuzione di un elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Prova orale

• La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e pratica e comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, *"Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946",* con la quale sono stati recepiti e trasposti in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente di **100** punti così ripartiti:

• **30** punti per i titoli;

• **70** punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- **30** punti per la prova scritta
- **20** punti per la prova pratica
- **20** punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è rispettivamente subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

9 - TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001 e s.m.i. ed in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22 e sono così ripartiti:

— **15** punti per i titoli di carriera;

— **5** punti per i titoli accademici e di studio;

— **2** punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;

— **8** punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di Carriera (fino ad un massimo di punti **15**)

Si adottano i seguenti criteri generali:

1) i titoli di carriera sono valutati se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso come di seguito indicato:

— Servizio prestato nel profilo professionale di Ostetrica - Ruolo Sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, punti **1,20** per anno;

— Servizio prestato nella posizione funzionale inferiore ex Cat. "C" e qualifiche ad essa riconducibili, punti **0,60** per anno;

2) qualora nella documentazione prodotta non sia specificato il profilo del servizio prestato ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo definito, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile;

3) i periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, documentati o autocertificati ai sensi delle vigenti norme in materia, saranno valutati con i corrispondenti punteggi per i servizi presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 22 della Legge 24 dicembre 1986 n. 958 e successive modificazioni ed integrazioni, se prestati in posizione corrispondente al profilo professionale messo a concorso;

Titoli Accademici e di Studio (fino a un massimo di punti 5)

Per la valutazione dei titoli ulteriori al requisito di ammissione, si fa riferimento alle disposizioni dell'art. 11, del D.P.R. 17 marzo 2001 n. 220: "i titoli accademici e di studio sono valutati, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire" come di seguito indicato:

Laurea Triennale	punti 1,00
Laurea Specialistica/Magistrale	punti 2,00
Master attinente al profilo del bando	punti 0,50
Dottorato di ricerca	punti 3,00

Pubblicazioni e Titoli Scientifici (fino ad un massimo di punti **2**)

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa e devono essere in copia non autenticata, e sono valutate e giudicate ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice laddove attinenti, con i seguenti punteggi:

Pubblicazioni su riviste Internazionali 0,20 cadauna;

Pubblicazioni su riviste Nazionali 0,10 cadauna;

Capitolo di libro 0,15 cadauno;

Abstract/Poster/Comunicazioni orali 0,05 cadauno.

Curriculum Formativo e Professionale (fino ad un massimo di punti **8**)

Per la valutazione del curriculum professionale come previsto dalle disposizioni di cui all'art. 11, del D.P.R. n. 220/2001, saranno valutate, inoltre, le seguenti attività come di seguito indicato:

— Attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

— Corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Non saranno oggetto di valutazione eventuali attività di volontariato e le idoneità conseguite in altre procedure concorsuali, anche se relative a posizioni funzionali superiori a quella messa a concorso.

Se non specificatamente determinate, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del rimo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946*" e dovrà essere come di seguito composta:

— Presidente: Responsabile della struttura riconducibile al settore afferente alla selezione;

— N. 1 componente effettivo e n. 1 componente supplente, appartenente al medesimo profilo oggetto della selezione, designato dal Direttore Generale e n. 1 componente effettivo e n. 1 componente supplente designato dal Collegio di Direzione, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione. Nel caso in cui si renda particolarmente difficoltosa la composizione della Commissione il Direttore Generale ed il Collegio di Direzione designeranno i suddetti componenti tra il personale delle Aziende del SSN appartenenti al medesimo profilo oggetto della selezione;

— Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno in data **14 gennaio 2027** alle ore **10:00** presso: Torre A - Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Piano 4 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.

11 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

La convocazione alle prove avverrà tramite la pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale *"Concorsi ed Esami"*, sul Portale Unico del Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it e nella pagina relativa alla selezione in argomento del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*". Tale pubblicazione verrà operata nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del D.P.R. 220/2001.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi

stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

12 - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, all'esito della valutazione dei titoli e dell'espletamento delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove la prescritta valutazione di sufficienza.

La graduatoria generale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 18, comma 2, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori del presente concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione *"Bandi e concorsi"*. La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

L'assunzione dei vincitori verrà operata in base all'ordine di graduatoria sulla base delle preferenze da ciascuno espresse e nei limiti della capienza dei posti previsti per ciascuna Azienda.

In particolare, la destinazione aziendale dei vincitori è disciplinata come segue:

• **Vincitori a titolo di merito ordinario (inclusi i candidati riservatari assorbiti per merito):** I vincitori sono invitati a esprimere l'ordine di preferenza per l'Azienda di interesse tra quelle partecipanti al Bando. L'assegnazione della sede si perfeziona secondo il principio della priorità di graduatoria generale di merito e nei limiti della capienza dei posti messi a concorso da ciascuna Azienda. L'eventuale indisponibilità della sede per avvenuta saturazione da parte di candidati precedentemente posizionati non costituisce lesione dell'interesse legittimo all'assunzione, restando l'assegnazione condizionata ai posti residui.

• **Vincitore a titolo di riserva vincolata:** Il candidato reclutato unicamente in ragione della quota di riserva è destinato di diritto ed esclusivamente all'Azienda titolare della riserva, senza facoltà di opzione sulle altre Aziende.

L'applicazione della riserva di posti a favore delle Forze Armate, prevista dal presente bando ai sensi e per gli effetti degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si attua mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

• Il candidato titolare della riserva che si collochi utilmente nella graduatoria generale di merito entro la capienza complessiva dei posti ordinari messi a concorso è nominato vincitore a titolo ordinario di merito. Tale collocamento non determina l'esaurimento della quota di riserva, la quale rimane operante a favore del primo tra i candidati idonei non vincitori per solo merito che abbia dichiarato e documentato il possesso della riserva.

• L'efficacia della riserva trova applicazione unicamente qualora il candidato riservatario non consegua la nomina a vincitore per merito generale. L'assunzione a titolo di riserva determina l'assegnazione presso l'Azienda titolare del posto oggetto di riserva.

• Qualora non vi siano candidati idonei riservatari, ovvero nell'ipotesi di rinuncia dei medesimi, il posto riservato si intende privo di vincolo di destinazione ed è contestualmente riassorbito, venendo assegnato al primo candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

La complessiva graduatoria concorsuale è utilizzata entro il termine di vigenza mediante l'applicazione delle seguenti criteri:

• l'assunzione presso un'Azienda del Sistema Sanitario Regionale comporta la decadenza dalla graduatoria;

• l'eventuale formale rinuncia all'assunzione presso un'Azienda non pregiudica la permanenza nella graduatoria in posizione utile per chiamate presso le altre Aziende del Sistema Sanitario Regionale;

• all'esito dell'esaurimento della graduatoria, eventuali successivi nuovi scorrimenti sono in ogni caso consentiti entro i termini di vigenza della graduatoria limitatamente agli eventuali candidati che non risultino già assunti presso un'Azienda del Sistema Sanitario Regionale.

13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda che provvede all'assunzione ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, i vincitori del concorso o coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, prima di

sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Gli stessi avranno l'obbligo di permanenza, alle dipendenze dell'azienda del SSR Umbria in cui verranno assunti, per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

Titolari del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

— Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche "Sezione della Candidatura") è **l'Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia",** in persona del Direttore Generale - legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it., in quanto **amministrazione accreditata** all'utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

— Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, "Sezione Curriculum"), al monitoraggio del Portale, all'adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. "particolari", ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

— il Suo consenso;

— l'adempimento di obblighi contrattuali o di legge;

— la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività;

— l'esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (c.d. "dati sensibili"), a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell'art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

— enti previdenziali;

— soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;

— fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;

— tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;

— altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un'Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall'art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

— di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);